



## Prefeitura De Lucélia

<b>Administração</b>	2
Decreto	2
Notificação	6
<b>Assistência Social</b>	7
Processo Seletivo - Criança Felliz 2022	7
<b>Licitação</b>	16
Aviso De Licitação - Resumido	16
Pregão Presencial	17
Termo De Ratificação	18
<b>Recursos Humanos</b>	19
Convocações	19

## Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

## Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

[www.lucelia.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.lucelia.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

## Entidades

### Prefeitura De Lucélia

CNPJ: 44.919.918/0001-04

Telefone: (18) 3551-9200

Celular:

E-mail: [comunicacao@lucelia.sp.gov.br](mailto:comunicacao@lucelia.sp.gov.br)

Av, Brasil, nº 1101 - Centro - CEP: 17780-000

Lucélia - SP

Site: [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



### Prefeitura De Lucélia

#### Administração

#### Decreto



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

#### **DECRETO MUNICIPAL Nº. 9.333, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022**

“Abre o crédito adicional no valor de R\$ 288.035,48 (duzentos e oitenta e oito mil e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos)”.

TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO, PREFEITA MUNICIPAL DE LUCÉLIA, Estado de São Paulo usando de suas atribuições legais,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica aberto no Setor de Contabilidade um **Remanejamento** no valor de R\$ 228.735,48 (duzentos e vinte e oito mil, setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos), autorizado pela Lei 4972 de 20/09/2021, destinado ao atendimento de despesas correntes e de capital, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática a seguir especificadas:

Ficha	FR	Categoria	Descrição	Valor
02			PREFEITURA	
02.01			GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.01.00			GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
04.122.0003.2003	7	1 3.3.90.30	MANUTENÇÃO DO GABINETE E DEPENDÊNCIAS MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
02.04			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
02.04.00			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
15.451.0006.1006	90	1 4.4.90.51	EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFALTICO OBRAS E INSTALAÇÕES	130.500,00
02.05			SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS	
02.05.00			SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS	
02.122.0003.2010	126	1 3.3.90.39	MANUTENÇÃO SECRET.ASSUNTOS JURIDICOS OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	1.000,00
02.06			TURISMO CULTURA E DESPORTO	
02.06.00			TURISMO CULTURA E DESPORTO	
27.812.0007.2004	165	1 3.3.90.39	CUSTEIO AGUA, ENERGIA ELETRICA, TELEFONE E OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	8.000,00
27.812.0007.2017	172	1 3.3.90.14	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E TURISMO DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.000,00
02.08			EDUCAÇÃO	
02.08.00			EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2004	232	1 3.3.90.39	CUSTEIO AGUA, ENERGIA ELETRICA, TELEFONE E OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	25.000,00
12.361.0010.2024	244	5 3.3.90.30	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL (QSE) MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
12.365.0010.2025	257	5 3.3.90.30	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (QSE) MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
	258	5 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
02.09			FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
02.09.00			FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0009.2034			MANUT. FUNDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



	341	1	3.3.90.14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	3.000,00
	345	1	3.3.90.32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	1.000,00
	628	2	3.3.90.32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	535,48
02.11				TRÂNSITO	
02.11.00				TRÂNSITO	
04.125.0006.2051				MANUTENÇÃO DO TRÂNSITO	
	515	1	3.3.90.14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	500,00
02.12				AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
02.12.00				AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0005.2013				MANUT. DIRETORIA DE AGRICULTURA E ABASTECI	
	546	1	3.3.50.43	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.200,00

**Total da Remanejamento 228.735,48**

**Art. 2º.** Fica aberto no Setor de Contabilidade uma **Transposição** no valor de R\$ 59.300,00 (cinquenta e nove mil e trezentos reais), autorizado pela Lei 4972 de 20/09/2021, destinado ao atendimento de despesas correntes e de capital, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática a seguir especificadas:

Ficha	FR	Categoria	Descrição	Valor
02			PREFEITURA	
02.04			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
02.04.00			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
15.451.0006.1006			EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFALTICO	
	90	1	4.4.90.51 OBRAS E INSTALAÇÕES	32.300,00
02.07			EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
02.07.00			EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
12.365.0010.2082			MANUTENÇÃO DO PESSOAL CRECHE - 70% MAGIST	
	216	2	3.1.90.11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C	2.000,00
02.10			FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
02.10.00			FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0008.2004			CUSTEIO AGUA, ENERGIA ELETRICA, TELEFONE E	
	417	1	3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	7.000,00
10.301.0008.2040			MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
	425	1	3.3.71.70 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBL	3.000,00
10.302.0008.2049			TETO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - STA CASA	
	493	5	3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	15.000,00

**Total da Transposição 59.300,00**

**Art. 3º.** O crédito Adicional aberto será coberto com os recursos provenientes da **Remanejamento**, no valor de R\$ 228.735,48 (duzentos e vinte e oito mil, setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos), das seguintes dotações do orçamento municipal vigente:

Ficha	FR	Categoria	Descrição	Valor
02			PREFEITURA	
02.01			GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.01.00			GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
04.122.0003.2005			DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS	
	14	1	3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	4.700,00

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



08.244.0003.2019	31	2	3.3.90.39	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	1.000,00
02.02				SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
02.02.00				SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2006	36	1	3.1.90.13	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO OBRIGAÇÕES PATRONAIS	25.000,00
02.03				SECRETARIA DE FINANÇAS	
02.03.00				SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.123.0003.2007	59	1	3.3.90.36	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
28.843.0003.0003	66	1	4.6.90.71	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA	130.500,00
02.04				SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
02.04.00				SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
26.782.0006.1036	573	1	4.4.90.52	AQUISIÇÃO MAQUINA RETROESCAVADEIRA EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	535,48
02.06				TURISMO CULTURA E DESPORTO	
02.06.00				TURISMO CULTURA E DESPORTO	
13.391.0007.2086	132	1	3.3.90.33	GESTÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00
27.812.0007.2017	170	1	3.1.90.94	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E TURISMO INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.000,00
02.07				EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
02.07.00				EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
12.361.0010.2080	195	2	3.1.90.96	MANUTENÇÃO DO PESSOAL ENSINO FUNDAMENTAL RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISIÇÃO	25.000,00
02.10				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
02.10.00				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0008.2073	491	5	3.3.90.39	PISO DE ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL -624029-8 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	38.000,00

**Total da Remanejamento 228.735,48**

**Art. 4º.** O crédito Adicional aberto será coberto com os recursos provenientes da **Transposição**, no valor de R\$ 59.300,00 (cinquenta e nove mil e trezentos reais), das seguintes dotações do orçamento municipal vigente:

Ficha	FR	Categoria	Descrição	Valor
02			PREFEITURA	
02.04			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
02.04.00			SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	
26.782.0006.1037	603	1	4.4.90.52 AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO PIPA EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	32.300,00
02.07			EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
02.07.00			EDUCAÇÃO BÁSICA/FUNDEB	
12.365.0010.2065			MANUTEN. FUNDEB/OUTROS ENSINO PRÉ-ESCOLA	

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

	206	2	3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00
02.10				FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
02.10.00					
10.301.0008.2043				PAB FIXO	
	452	5	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	3.000,00
10.301.0008.2073				PISO DE ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL -624029-8	
	491	5	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JUR	22.000,00
<b>Total da Transposição</b>					<b>59.300,00</b>

**Art. 5º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA, ao 7º dia do mês de novembro de 2022.

TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO  
PREFEITA MUNICIPAL

Registrado na Secretaria de Administração, publicado por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial.

LUCIANA SOBRADIEL CONTREIRA DOS SANTOS  
SECRETÁRIA DA FAZENDA

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



## Prefeitura De Lucélia

### Administração

#### Notificação

#### NOTIFICAÇÃO Nº. 40/2022

Fica o contribuinte abaixo, ciente que deverá no prazo de 10 (dez) dias a partir da data desta publicação proceder, à limpeza do terreno do imóvel que se encontra com muito **mato**, no endereço abaixo:

#### VILA CAIRES

Proprietário: **GERALDO PEREIRA LACERDA.**

Cadastro: **3600/00**      Quadra: **0059**      Lote: **002.**

Endereço: **RUA MARECHAL RONDON, 771.**

**Obs.: O descumprimento dessa notificação acarretará nas sanções previstas na Lei Municipal nº. 4.457/14. – Multa e limpeza por parte do município, com cobrança ao proprietário.**

Setor de Fiscalização  
18/11/2022

**Lei Municipal nº. 4.457/14 – Art. 15,26, 28 E 31 do Código de Posturas Municipal.**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LUCÉLIA



## Prefeitura De Lucélia

### Assistência Social

#### Processo Seletivo - Criança Feliz 2022



### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO Nº 008/2022 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

#### ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Lucélia, Estado de São Paulo, através da prefeita Tatiana Guilhermino Tazzinazo Coelho Costa que este subscreve, FAZ SABER que se encontram abertas inscrições ao Processo Seletivo de Estagiários do Programa Criança Feliz. Visando o preenchimento 01 vaga e formação de cadastro reserva.

#### 1. ATUAÇÃO - EXIGÊNCIA ESCOLAR – TIPO DE SELEÇÃO/JORNADA DE ATUAÇÃO – VALOR - TAXA DE INSCRIÇÃO

- 1.1. Atuação: ESTAGIÁRIO (realizar a função de visitador cumprindo os objetivos do Programa Criança Feliz - Lei Municipal 4.710/18)
- 1.2. Atribuições: Anexo I.
- 1.3. Escolaridade Exigida: Estar matriculado e frequentando efetivamente o segundo semestre do Curso Superior de Psicologia ou Pedagogia (Conforme Resolução CNAS 09/2014)
- 1.4. Seleção: Feita pela Comitê Gestor do Programa Criança Feliz, instituído pelo DECRETO MUNICIPAL Nº. 9.206 de 26/01/2022.
- 1.5. Jornada de atuação: 30 horas semanais, sendo seis horas/dia.
- 1.6. Auxílio Bolsa: R\$ 750,00 + Auxílio-transporte R\$ 200,00, valor total da Bolsa de R\$ 950,00 (Novecentos e cinquenta reais)
- 1.7. Taxa de Inscrição: R\$ 00,00

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

##### 2.1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL



2.1.1. Os interessados poderão inscrever-se no período de 18/11/2022 A 23/11/2022, enviando a documentação exigida no item 2.3 para o e-mail [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com), onde será enviado ao interessado confirmação do recebimento.

2.1.2. O comprovante de matrícula exigido nos subitens 1.3, deste Edital, deverá ser encaminhado para o e-mail [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com).

## 2.2. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO

2.2.1. Ser munícipe de Lucélia;

2.2.2. Ter 18 (dezoito) anos completos na data de inscrição;

2.2.3. Estar matriculado e frequentando efetivamente Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC (Ministério da Educação);

2.2.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do estágio;

2.2.5. Não ter cumprido 2 (dois) anos de estágio pela Prefeitura do Município de Lucélia;

2.2.6. Não ter outra atividade profissional, escolar, ou social que restrinja, prejudique ou impeça a atuação junto ao setor público;

2.2.7. Não ter antecedentes criminais;

2.2.8. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

## 2.3. PARA EFETIVAR A INSCRIÇÃO

2.3.1. Os candidatos interessados poderão inscrever-se no período de 18/11/2022 A 23/11/2022, enviando o comprovante de matrícula e boletim escolar do ano de 2022 para o e-mail [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com)

2.3.2. Além do comprovante de matrícula e boletim escolar do ano de 2022 anexar os seguintes documentos: RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de endereço e um número de telefone celular para contato.

2.3.6. O endereço deverá ser comprovado por conta de energia elétrica ou de água, no nome do candidato ou de seus familiares diretos ou responsável direto, na falta destes, ainda será aceito o contrato de aluguel, desde que em nome do candidato ou de seus familiares diretos ou responsável direto.

2.3.3. Todos os documentos devem ser digitalizados em formato PDF e enviado para o e-mail [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com).

## 3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS



3.1.1. Este Edital atenderá a aplicação do percentual mínimo estabelecido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal N.º 3298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal n.º 7.853/89, e também a Lei Municipal n.º 4370/2013, no seu artigo 9º, § 1º.

3.1.2. Havendo candidatos portadores de necessidades especiais, os mesmos serão classificados em lista comum e lista específica de portadores de necessidades especiais.

3.2. Aos portadores de necessidades especiais devidamente inscritos e listados nos termos deste Inciso, será destinada uma vaga a cada 10 (dez) Termos de Compromisso de Estágio efetivados, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar a atuação, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3.3. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal N.º 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Processo Seletivo de Estagiário do Programa Criança Feliz em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.4. O candidato deverá declarar, no envio de sua inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a no envio do e-mail para o endereço [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com), e apresentar laudo médico, com as seguintes características:

3.4.1. Laudo Médico digitalizado no formato PDF, deverá obedecer as seguintes exigências: ser referente aos últimos 6 (seis) meses, descrever a espécie e o grau de deficiência, apresentar a provável causa das necessidades especiais, apresentar os graus de autonomia, constar quando for o caso a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações. No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de um audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;

3.5. A entrega do laudo médico digitalizado é obrigatória e de responsabilidade exclusiva do candidato. Deverá ocorrer no ato de inscrição;

3.6. O candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

## 4. DA SELEÇÃO

4.1. A Seleção dos estagiários do Programa Criança Feliz será feita pela Prefeitura do Município de Lucélia, através de seleção pública realizada pelo Comitê Gestor do Programa Criança Feliz designada pela Prefeita Municipal, no Decreto Municipal N.º. 9.206 de 26/01/2022 levando-se em consideração:

I – Comprovar residência no município de Lucélia, conforme disposto no item 2.3.6, deste Edital;



II – Estar regularmente matriculado em Instituição de Ensino Superior;

III – Não possuir graduação em nível superior de ensino;

IV – Se portador de deficiências, comprová-las mediante apresentação de atestados e outros registros

4.2. Para apuração na seleção o candidato enviará para o e-mail [criancafelizlucelia@gmail.com](mailto:criancafelizlucelia@gmail.com) os documentos solicitados neste Edital de Processo Seletivo de Estagiários do Programa Criança Feliz 008/2022, o conjunto de documentos do item 2.3.

4.3. A Seleção será para alunos frequentando efetivamente: Curso Superior de Psicologia ou Pedagogia.

4.4. Se o candidato omitir ou fraudar algum dos requisitos exigidos nos termos deste Edital e aqueles fixados pelas leis que o prescrevem, estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo, podendo ser suspenso do processo de seleção e, se já aprovado e gozando do benefício, e a comprovação ocorrer a posterior ao processo de seleção, poderá perder o benefício;

4.5. Os candidatos que não atenderem a quaisquer dos itens descritos neste Edital, terão sua inscrição indeferida, e não constará da lista de classificação.

4.7. Comitê Gestor do Programa Criança Feliz pode se utilizar da colaboração de outros setores municipais para assessoramento, apoio e orientações.

## 5. DAS CLASSIFICAÇÕES

5.1. Os candidatos selecionados conforme critérios estabelecidos neste Edital, no artigo 4, serão classificados em ordem decrescente o que determinará a ordem de chamada para o preenchimento das vagas e celebração de Termo de Compromisso de Estágio;

5.2. A Classificação Final será divulgada pela imprensa, publicada no site da prefeitura municipal <https://www.lucelia.sp.gov.br/concurso> e na página do Facebook da prefeitura municipal.

5.3. A classificação ocorrerá em uma lista geral de todos os candidatos, e à parte lista específica que elencará os candidatos portadores de deficiência. Para formulá-las a Comissão observará seguidas dos critérios determinados abaixo: dá-se a classificação em geral para ordenar e criar cada lista comum e a especial:

5.3.1. 1º. critério: candidato com maior média aritmética da nota do boletim do candidato 2022 sendo a somatória das notas do aluno em cada matéria dividida pela quantidade de matérias;

5.3.2. 2º. critério: os candidatos matriculados em cursos no município de Lucélia, seguidos por aqueles que optaram por cursos mais próximos ao município, referindo-se à quilometragem;

5.3.3. 3º. critério: candidato menos avançado no termo de graduação;

5.3.4. 4º. critério: persistindo empate, o candidato de maior idade;



5.4 Para os Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o primeiro critério será o da idade – (em obediência ao parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003) que dispõe: “Art. 27. Na admissão do idoso em qualquer trabalho ou cargo, é vedada a discriminação e a fixação de limite máximo de idade, inclusive para Concursos, ressalvados os casos em que a natureza do cargo o exigir. Parágrafo único. O primeiro critério de desempate em Concurso público será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.”

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Os candidatos inscritos para a atuação relacionada neste Edital, poderão recorrer dos seguintes atos:

6.1.1. Quanto às classificações parciais e finais do Processo Seletivo de Estagiários.

6.2. Os candidatos terão o prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da publicação da Classificação das listas comuns e específica, para protocolar recurso na Secretaria de Assistência Social, dirigido ao Comitê Gestor do Programa Criança, sobre a relação de inscritos, eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate, de erro no nome e dados do candidato.

6.3. O Comitê Gestor do Programa Criança Feliz terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

6.4. Havendo alteração nas listas comuns de classificação ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada e divulgada pela imprensa, publicada no site da prefeitura municipal <https://www.lucelia.sp.gov.br/concurso> e na página do Facebook da prefeitura municipal.

6.5. Comitê Gestor do Programa Criança constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 7. DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

7.1. Os termo de Compromisso de Estágio confere atuação pelo prazo de 2 anos, nos termos da Lei Municipal nº. 4.370, de 1º de abril de 2013, a Lei Federal nº 11.788, de setembro de 2008 e de acordo com as necessidades da Administração Municipal, sendo formulado por organização credenciada e legalmente constituída com essa finalidade.

7.2. A classificação no Processo Seletivo de estagiário assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da



Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e no prazo do ano de 2022.

7.3. A chamada do candidato classificado será feita através da Secretaria de Assistência Social, por comunicação individual ao candidato, através de e-mail e/ou contato telefônico e encaminhamento ao setor de atuação.

7.4.1. A apresentação do comprovante de escolaridade exigida, conforme consta deste Edital comprovará sua habilitação para o exercício das atribuições da atuação;

7.4.2. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários, poderão ser solicitados para formulação do Termo de Compromisso;

7.5. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação no Processo Seletivo de Estagiários caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

7.5.1. Não atender à convocação;

7.5.2. Não apresentar, no ato da formulação do Termo de Compromisso de Estágio, documentos relacionados neste Edital;

7.5.3. Não comparecer no ato do envio aos setores de atuação, ou que comparecendo, não aceitar, sob qualquer alegação;

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como, apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

8.2. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

8.3. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato da Prefeita Municipal, será excluído do Processo Seletivo de Estagiários, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

8.3.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

8.3.2. Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe da Comissão de Seleção;

8.3.3. Apresentar falha na documentação.

8.4. O Processo Seletivo de Estagiários terá validade para os anos de 2023 e 2024.

8.5. A Prefeita Municipal homologará o Processo Seletivo Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;



- 8.6. Após a homologação, os candidatos serão convocados para aceitação e formulação do Termo de Compromisso, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração Municipal;
- 8.7. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Processo Seletivo de Estagiários;
- 8.8. A Prefeita Municipal, por motivos justificáveis e ouvida ao Comitê Gestor do Programa Criança Feliz, poderá anular total ou parcialmente este Processo Seletivo de Estagiários;
- 8.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, ouvida a Comissão de Seleção.

Lucélia, 17 de novembro de 2022.

Tatiana Guilhermino Tazinazzo Coelho Costa  
Prefeita Municipal

Paula de Souza Araújo do Lago  
Secretaria de Assistência Social



## ANEXO I

O visitador é o profissional responsável por planejar e realizar a visita domiciliar as famílias do Programa Criança Feliz, com apoio e acompanhamento do supervisor.

### **Atribuições gerais:**

- Observar os protocolos de visitação e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas;
- Consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário;
- Registrar as visitas domiciliares;
- Identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação.

### **Atividades realizadas pelo visitador:**

- Realizar a caracterização da família, por meio de formulário específico;
- Realizar a caracterização da gestante, por meio de formulário específico;
- Realizar a caracterização da criança, por meio de formulário específico;
- Realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;
- Preencher o instrumento “Plano de Visita” para planejamento do trabalho junto às famílias;
- Realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação;
- Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento;



- Acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes;
- Acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes;
- Participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as Modalidades de Atenção;
- Executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;
- Participar das capacitações destinadas aos visitantes;
- Colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente;
- Informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços;
- Realizar o acompanhamento da criança, por meio de formulário específico.



## Prefeitura De Lucélia

### Licitação

#### Aviso De Licitação - Resumido



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

#### **AVISO DE LICITAÇÃO - (RESUMIDO)**

**TP nº 10/2022 - PROCESSO nº 065/2022.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço global.**

**SETOR REQUISITANTE: Secretaria de Desenvolvimento Municipal.**

**OBJETO:** a Contratação de empresa especializada para a execução de obra relacionada à Criação de Espaço de Lazer, Esporte, Recreação e Cultura no município de Lucélia – SP, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários, de acordo com Requisição nº 255/2022/SDM, conforme memorial descritivo e planilha orçamentaria em anexo.

**ENCERRAMENTO:** 07/12/2022, às 09h00min.

O Edital completo da presente licitação, onde constam todas as informações relativas à Tomada de Preço, poderá ser obtido no site oficial da Prefeitura de Lucélia ([www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)), demais informações e quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos pessoalmente junto ao Setor de Licitação desta Prefeitura, sito à Av. Brasil nº 1101, nesta cidade de Lucélia/SP, através do tel.18 3551-9200, ou via e-mail [lucelialicitacao@gmail.com](mailto:lucelialicitacao@gmail.com) de segunda a sexta-feira, no horário de expediente. Lucélia/SP, 18 de novembro de 2022. **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO** - Prefeita Municipal.

#### **Setor de Licitação**

[lucelialicitacao@gmail.com](mailto:lucelialicitacao@gmail.com)

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



## Prefeitura De Lucélia

### Licitação

#### Pregão Presencial



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

#### TERMO DE CANCELAMENTO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2022, PROCESSO Nº 62/2022, EDITAL Nº 50/2022.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA/SP** torna público para conhecimento dos interessados nos termos da Lei 10.520/02 e disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações, que **CANCELA** o processo de licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 040/2022, do tipo menor preço total, por razões de interesse da Administração Pública Municipal, cujo objeto é: **Contratação dos Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica para instalação de cercas de arame, nas estradas Municipais LCL 020 e LCL 324 necessária como contrapartida a execução do programa cidadania no campo – Rotas Rurais, Melhor Caminho, observado os detalhamentos e especificações constantes do Termo de Referência e seus Anexos.** Lucélia/SP, 18 de Novembro de 2022. **TÂNIA PEREIRA DE SOUZA - Pregoeira Designada.**

**Setor de Licitação**  
lucelialicitacao@gmail.com

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



## Prefeitura De Lucélia

### Licitação

#### Termo De Ratificação



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

#### RETIFICAÇÃO AO EDITAL

##### PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2022– PROCESSO Nº 64/2022.

A Prefeitura Municipal de Lucélia, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA aos interessados a retificação ao descritivo do objeto do Edital nº 52/2022 do Pregão Presencial nº 41/2022, Processo nº 64/2022, disponibilizado no site oficial da Prefeitura Municipal de Lucélia, **Altera-se** a data de realização do certame para o dia **01 de Dezembro de 2022**. Lucélia/SP, 18 de Novembro de 2022. **Tatiana Guilhermino Tazinazzio** - Prefeita.

**Setor de Licitação**  
lucelialicitacao@gmail.com

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)



## Prefeitura De Lucélia

### Recursos Humanos

#### Convocações



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 131/2022 REF. CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2022

A Prefeitura Municipal de Lucélia **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados para comparecerem no Centro Administrativo II de Lucélia/SP – Setor Pessoal, na Rua Manoel Lopes, 1331-Centro – no prazo de **21 de novembro a 25 de novembro de 2022**, a fim de manifestar interesse pela vaga ofertada abaixo relacionada conforme o respectivo cargo:

#### AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR

CLASSIFICAÇÃO	NOME
14º	MICHELLE BAPTISTA DE MELLO

Lucélia, SP 18 de NOVEMBRO de 2022.

Setor de Recursos Humanos  
[setorpessoal@lucelia.sp.gov.br](mailto:setorpessoal@lucelia.sp.gov.br)  
[rh@lucelia.sp.gov.br](mailto:rh@lucelia.sp.gov.br)

Avenida Brasil, 1101 - Centro - CEP 17780-000 - Lucélia - Estado de São Paulo  
(18) 3551-9200 | [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)