

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 12/2024.
(Processo Administrativo nº 81/2024)

(Com base no item 9.1 do presente aviso de contratação, republica-se o procedimento com nova data)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Lucélia, por meio do **Setor de Licitação**, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 06/06/2024

Horário da fase de lances: de 07h30min às 13h30min.¹

UASG: Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

CNPJ: 44.919.918/0001-04

E-mail: lucelialicitacao@gmail.com

Objeto: a contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Critério de julgamento: menor preço

Modo de disputa: aberto

Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS: não

Link: Plataforma da BLL Compras.

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e

¹ O horário da fase de lances deverá ser estabelecido conforme o art. 11 da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, em que "a partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico".

A data da sessão deve ser um dia útil e a hora de início da fase de lance deve ser ajustada de forma que a duração da etapa de lances tenha início e término no mesmo dia.

Uma dispensa de licitação não poderá ter a hora de início superior às 12h do dia escolhido para a disputa, tendo em vista que o prazo mínimo da etapa de lances é de 6 (seis) horas, e o processo não pode ultrapassar as 18h do mesmo dia.

Da mesma forma, se o prazo da etapa de lances escolhido for de 10 (dez) horas, a hora de início não poderá ser superior às 8h, a fim de não ultrapassar as 18h do mesmo dia.



brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

1.2. A contratação será, conforme tabela abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor médio unitário	Valor médio total
1	4	unid./dia	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10 de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença/autorização.	R\$ 181,25	R\$ 725,00
2	10	unid./dia	locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 3m.	R\$ 2.066,67	R\$ 20.666,67
3	160	Conjunto	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing.	R\$ 15,83	R\$ 2.532,80
4	1	unid./dia	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado	R\$ 5.922,22	R\$ 5.922,22
5	1	unid./dia	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema 01 rack de energia trifásico com sistema de gerenciamento de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfone sem fio uhf digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 3.601,11	R\$ 3.601,11



6	1	unid./dia	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepor 32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 6.210,00	R\$ 6.210,00
7	2	unid./dia	Aluguel de tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 895,26	R\$ 1.790,52
8	2	unid./dia	Aluguel tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 866,33	R\$ 1.732,66
9	2	unid./dia	Aluguel cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 362,33	R\$ 724,66
10	2	unid./dia	Aluguel cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 717,20	R\$ 1.434,40
11	1	unid./dia	Aluguel de piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor	R\$ 850,00	R\$ 850,00
12	1	unid./dia	Aluguel de brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor	R\$ 998,42	R\$ 998,42
13	1	diária	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e por servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante)	R\$ 727,70	R\$ 727,70
14	1	diária	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e por servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante)	R\$ 798,51	R\$ 798,51

1.3. As especificações técnicas dos itens constam no item 3, do Termo de Referência, anexo a este Aviso de Contratação Direta.

1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o licitante enviar a proposta para todos os itens que o compõem.

1.5. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.1.1. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.1.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL – Bolsa De Licitações do Brasil.

2.1.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.1.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a dispensa eletrônica.

2.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior, mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, sua correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



2.4. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para o Microempreendedor Individual, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. Aquele que não atenda as condições deste Edital e seus anexos;

2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação, que atue na fiscalização, na gestão da ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

2.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;



2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.

2.5.12. Empresa não cadastrada previamente no sistema bll.org.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto anteriormente não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea (art. 13, VI, § 5º da Lei 14.133/21)

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do licitante na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.



3.2. O licitante interessado, após a divulgação deste Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto, vinculam o contratado.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõem o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá, também, assinalar, no Termo de Aceitação, “sim” ou “não”, relativo às seguintes declarações:

3.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;



3.8.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. Que cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991;

3.8.5. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal.

3.10. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema, sendo encerrado no horário de finalização de lances também previsto neste Aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço por lote.

4.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$10,00 (dez reais) para os itens 01,02, 04 a 14 e R\$1,00 (um) real para o item 03.**

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. Definido o resultado do julgamento, caso o preço da proposta do primeiro colocado esteja acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo licitatório.

5.2.4. Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa Seges/ME nº 65, de 2021, a verificação quanto à compatibilidade de preços será



formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estimado para a contratação, será solicitada, ao licitante, a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;

5.5.3. Apresentar preços inexequíveis;

5.5.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e

5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus Anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.



5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste Aviso e serão solicitados do licitante mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>;

c. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

d. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU), [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS;);

6.2.1. Para a consulta de licitantes pessoas jurídicas, poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” do item anterior, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sicaf para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do Sicaf, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



6.6. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis.

6.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento.

6.10. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.10.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

6.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.12.1. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.



7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.6. Na assinatura do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Multa de 10% (*de por cento*) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).



8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão consideradas (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

8.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. As circunstâncias agravantes e atenuantes;

8.9.4. Os danos que dele provierem para o Contratante;

8.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano à Administração Pública.

8.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Aviso ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e



sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos Anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. No caso de todos os licitantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. Republicar o presente Aviso com uma nova data;

9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de licitantes interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO II.1 – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;



Lucélia, 05 de junho de 2024.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO

PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica:

1.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2. **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;

1.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

1.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:



1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Municipal/Distrital**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

1.2.6.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

1.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.2.7.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos **estaduais/municipais ou distritais** relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3. Habilitação econômico-financeira:

1.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea “c”, do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

1.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4. Habilitação técnica:

1.1.1. 1.4.1. Para todos os itens deverá ser fornecido pela empresa participante pelo menos (01) um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, *compatível em características, que comprove que a mesma já tenha fornecido regularmente e satisfatoriamente, serviços semelhantes ao pretendido nesta licitação.*

1.4.1. Referente aos itens 02 e 04 do Termo de Referência.

1.4.1. Fornecimento de pelo menos (01) um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa e de seu(s) responsável(ies) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou *Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU)*, *dentro do prazo de validade, compatível em características, que comprove que a mesma já tenha fornecido regularmente e satisfatoriamente, produtos semelhantes ao pretendido nesta licitação.*

1.4.2.1. No caso da empresa vier a ser adjudicada, se de outro Estado, deverá validar a Certidão com o visto do CREA/SP, como condição para assinatura do Contrato.

1.4.2.2. Comprovação de vínculo profissional entre o responsável técnico e a empresa, podendo tal comprovação ser realizada por meio de:

1.4.2.2.1. Contrato Social;

1.4.2.2.2. Registro na Carteira Profissional;

1.4.2.2.3. Ficha de Empregado;

1.4.2.2.4. Contrato de Trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

1.4.2.2.5. Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

1.4.2. Para os itens que serão:



1.4.2.2. Sistema de Iluminação, Sonorização: apresentar qualificação técnica de profissional ENGENHEIRO ELETRICO E/OU TECNICO;

1.4.2.2.1. Fornecimento de pelo menos (01) um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa e de seu(s) responsável(ies) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou *Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), Engenheiro Elétrico e/ou Técnico dentro do prazo de validade, compatível em características, que comprove que a mesma já tenha fornecido regularmente e satisfatoriamente, produtos semelhantes ao pretendido nesta licitação.*

1.4.2.3. Ao piso do palco, comprovação de capacidade de sustentação;

1.4.2.4. Para o item 01- banheiros químicos, apresentar Licença Ambiental;

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, para a Feira da Mulher Empreendedora.

2.2. OBJETIVO

Fomentar a economia informal das mulheres empreendedoras do município e Região incluindo a Feira da Mulher Empreendedora no calendário oficial do município com a realização de eventos tendo a administração pública municipal como principal apoiador em estrutura de espaços, organização, segurança, divulgação, bem como, através da ação conjunta das secretarias de Assistência Social, Cultura e Turismo, Desenvolvimento Econômico e Fundo Social de Solidariedade além de desenvolver parcerias com o SEBRAE e demais parceiros interessados com o objetivo de capacitação das Empreendedoras nos aspectos financeiros, de organização do próprio negócio, de custeio de seus produtos ou serviços, de administração, da regularização de suas empresas com assessoria jurídica e contábil.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conjuntamente com Assistência Social trás junto ao município a 1ª Edição da Feira da Mulher Empreendedora.

A Feira da Mulher Empreendedora em Lucélia busca fomentar, fortalecer e promover as mulheres empreendedoras ou que desejam empreender no município e região através de exposições, oficinas, palestras, culinária, networking, aprendizado, experiências, entre outras coisas.

A Feira foi inspirada na Feira das Mulheres Empreendedoras do município de Adamantina, idealizada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Luciana Pereira.

A Feira é respaldada pelo crescente cenário de empoderamento feminino no país. Embora as mulheres enfrentem desafios significativos em uma sociedade que muitas vezes cria obstáculos para sua liderança, essas adversidades têm sido transformadas em impulsionadores do crescimento e estabelecimento das mulheres no empreendedorismo. Nos últimos anos, observou-se um aumento de 100% no número de empreendedoras, indicando uma tendência crescente de presença feminina neste setor, onde a abertura de novos negócios se torna uma alternativa essencial para o avanço financeiro das mulheres.



A contratação de uma empresa com o fim para realização desses serviços faz-se necessária em razão de não haver estrutura própria municipal para recepcionar o público adequadamente, somado ao fato de que a segurança em eventos com grande público tem necessidade do referido certame.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1. Descrição DETALHADA do objeto.

Item	Qt d.	Unid.	Descrição	Valor médio unitário	Valor médio total
1	4	unid./dia	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10 de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença/autorização.	R\$ 181,25	R\$ 725,00
2	10	unid./dia	locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 3m.	R\$ 2.066,67	R\$ 20.666,67
3	160	Conjunto	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing.	R\$ 15,83	R\$ 2.532,80
4	1	unid./dia	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado	R\$ 5.922,22	R\$ 5.922,22
5	1	unid./dia	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema 01 rack de energia trifásico com sistema de gerenciamento de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfone sem fio uhf digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior	R\$ 3.601,11	R\$ 3.601,11



			Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)		
6	1	unid./dia	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepor32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 6.210,00	R\$ 6.210,00
7	2	unid./dia	Aluguel de tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 895,26	R\$ 1.790,52
8	2	unid./dia	Aluguel tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 866,33	R\$ 1.732,66
9	2	unid./dia	Aluguel cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 362,33	R\$ 724,66
10	2	unid./dia	Aluguel cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 717,20	R\$ 1.434,40
11	1	unid./dia	Aluguel de piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor	R\$ 850,00	R\$ 850,00
12	1	unid./dia	Aluguel de brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor	R\$ 998,42	R\$ 998,42
13	1	diária	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e por servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante)	R\$ 727,70	R\$ 727,70
14	1	diária	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e por servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante)	R\$ 798,51	R\$ 798,51

VALOR TOTAL MÉDIO: R\$48.714,67 (quarenta e oito mil e setecentos e catorze reais e sessenta e sete centavos).



5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentações

6. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

6.1. Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21.

7. ESTIMATIVA DE CUSTOS

7.1. A estimativa dos custos dos bens a serem adquiridos foi (ou será) realizada mediante cotação com três fornecedores.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **menor valor por item**.

8.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.2.1. Para todos os itens deverá ser fornecido pela empresa participante pelo menos (01) um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, *compatível em características, que comprove que a mesma já tenha fornecido regularmente e satisfatoriamente, serviços semelhantes ao pretendido nesta licitação.*

8.2.2. As demais especificações técnicas estão contidas em cada item, devendo as empresas participantes atender aquelas em que forem participar, principalmente as que solicitam profissional habilitado para execução do serviço e documentação pertinente.

8.2.3. Para os itens que serão:

8.2.4. **Montagem do palco e tendas: apresentar qualificação técnica de profissional ENGENHEIRO/ OU ARQUITETO;**

8.2.5. **Sistema de Iluminação, Sonorização e Gerador: apresentar qualificação técnica de profissional ENGENHEIRO ELETRICO/ E OU TECNICO;**

8.2.6. **Ao piso do palco, comprovação de capacidade de sustentação;**

8.2.7. **Para o item 01 banheiros químicos, apresentar Licença Ambiental;**

9. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA



9.1. O prazo de entrega dos serviços será sempre com 02 (dois) dias de antecedência do início do evento ou em datas estipuladas previamente pelo requisitante, contados da data de envio da nota de empenho ou assinatura do termo de contrato.

9.2. O evento ocorrerá na data de 08/06/2024.

9.2.1. A nota de empenho / contrato será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF – comprasnet.

9.2.2. A entrega deverá ocorrer na Praça Francisco Mahr (Praça da Igreja Matriz) em Lucélia-SP.

9.2.3. Quaisquer dúvidas sobre a os serviços poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

- e-mail: educacaolucelia1@gmail.com

- telefone: (18) 3551-3304

9.3. Os serviços serão recebidos, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

9.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.6. Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.7. Os serviços deverão ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.

9.8. Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o produto de fábrica, deverão também ser entregues na Secretaria de Educação Cultura Esportes e Lazer, sem qualquer custo adicional.

9.9. A PRESENTE AQUISIÇÃO SERÁ FORMALIZADA POR MEIO DE TERMO DE CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:



10.1.1. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos ou Termo de Referência;

10.1.2. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta ou Termo de Referência; para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos ou Termo de Referência;

10.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. São obrigações da CONTRATADA:

10.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta ou Termo de Referência; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos ou Termo de Referência; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.2.3. Havendo possibilidade, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, no que couber.

10.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.2.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



10.2.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

11.2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado, no prazo de 30 dias da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE,

12.2. O pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária;

12.3. Os bens entregues ou serviços prestados em desacordo com as especificações contratuais não serão atestados pela fiscalização;

12.4. A CONTRATADA deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1. É vedada a subcontratação:

13.1.1. De parcelas do objeto de maior relevância técnica ou que apresente valor mais significativo;

13.1.2. De microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação;

13.1.3. De microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante;

13.1.4. Na ocasião em que a empresa vencedora do certame for microempresa ou empresa de pequeno porte.



13.2. A subcontratação da parte do objeto, que foi previamente autorizada pela CONTRATANTE, não libera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais, a qual responde perante a Administração pela parte que subcontratou.

13.3. Terão preferência na subcontratação as microempresas e empresas de pequeno porte.

13.4. A subcontratação não produz relação jurídica direta entre a CONTRATANTE e a empresa subcontratada.

13.5. Na ocasião da subcontratação, a empresa subcontratada deverá apresentar os seguintes documentos, sendo que cópia dos mesmos deverão ser fornecidas à CONTRATANTE:

13.5.1. Habilitação jurídica;

13.5.2. Cédula de identidade;

13.5.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.5.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.5.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.5.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.5.7. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:

13.5.7.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

13.5.7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.5.7.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.5.7.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.5.7.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.5.7.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

14. SANÇÕES

14.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.2. A CONTRATADA compromete-se a manter as informações de contato constantemente atualizadas no SICAF.

15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1. O prazo para a execução do objeto deste Termo de Referência é contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio da nota de empenho ou contrato.

15.2. É obrigação da CONTRATADA manter as informações cadastrais no SICAF atualizadas.

15.3. Havendo divergência entre as especificações do objeto detalhadas no Comprasnet e as constantes neste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

O presente Termo de Referência segue para o parecer da Secretária de Educação Cultura Esportes e Lazer, com vistas ao prosseguimento do certame licitatório.

16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

Um dos possíveis itens que nos remetem ao impacto ambiental são os banheiros químicos que serão utilizados nos eventos, contudo há a obrigatoriedade da contratada em fornecer todas as licenças exigidas para tal, bem como a higienização correta dos banheiros e descarte de materiais adequadamente.



Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Cultura Esportes e Lazer.

Paula de Souza Araujo do Lago

Secretária de Educação Cultura Esportes e Lazer

ANEXO II.1 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - OBJETO EM ANÁLISE: contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, para a Feira da Mulher Empreendedora.

II - DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para



locação de estruturas, som, iluminação, para a Feira da Mulher Empreendedora.

O evento pede uma estrutura ampla, visando atender aos expositores e ao público.

III - DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conjuntamente com Assistência Social trás junto ao município a 1ª Edição da Feira da Mulher Empreendedora.

A Feira da Mulher Empreendedora em Lucélia busca fomentar, fortalecer e promover as mulheres empreendedoras ou que desejam empreender no município e região através de exposições, oficinas, palestras, culinária, networking, aprendizado, experiências, entre outras coisas.

A Feira foi inspirada na Feira das Mulheres Empreendedoras do município de Adamantina, idealizada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Luciana Pereira.

A Feira é respaldada pelo crescente cenário de empoderamento feminino no país. Embora as mulheres enfrentem desafios significativos em uma sociedade que muitas vezes cria obstáculos para sua liderança, essas adversidades têm sido transformadas em impulsionadores do crescimento e estabelecimento das mulheres no empreendedorismo. Nos últimos anos, observou-se um aumento de 100% no número de empreendedoras, indicando uma tendência crescente de presença feminina neste setor, onde a abertura de novos negócios se torna uma alternativa essencial para o avanço financeiro das mulheres.

IV - REQUISITOS LEGAIS

Lei 14.133-2021 – Licitações e Contratos

V - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

a. A presente contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, para a Feira da Mulher Empreendedora. O serviço deverá ocorrer na data do evento, previsto para o dia 08/06/2024, conforme planilha abaixo:

Item	Qt d.	Unid.	Descrição	Valor médio unitário	Valor médio total
1	4	unid./dia	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10 de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença/autorização.	R\$ 181,25	R\$ 725,00
2	10	unid./d	locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com	R\$	R\$



		ia	lonas ante chamas com altura mínima de 3m.	2.066,67	20.666,67
3	160	Conjunto	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing.	R\$ 15,83	R\$ 2.532,80
4	1	unid./dia	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado	R\$ 5.922,22	R\$ 5.922,22
5	1	unid./dia	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfone sem fio uhf digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 3.601,11	R\$ 3.601,11
6	1	unid./dia	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepor32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 6.210,00	R\$ 6.210,00
7	2	unid./dia	Aluguel de tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 895,26	R\$ 1.790,52



8	2	unid./dia	Aluguel tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 866,33	R\$ 1.732,66
9	2	unid./dia	Aluguel cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 362,33	R\$ 724,66
10	2	unid./dia	Aluguel cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 717,20	R\$ 1.434,40
11	1	unid./dia	Aluguel de piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor	R\$ 850,00	R\$ 850,00
12	1	unid./dia	Aluguel de brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor	R\$ 998,42	R\$ 998,42
13	1	diária	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e por servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante)	R\$ 727,70	R\$ 727,70
14	1	diária	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e por servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante)	R\$ 798,51	R\$ 798,51

VALOR TOTAL MÉDIO: R\$48.714,67 (quarenta e oito mil e setecentos e catorze reais e sessenta e sete centavos).

V – PRAZO DE ENTREGA:

a. Os prazos da prestação dos serviços irão ser definidos de acordo com a secretaria requisitante, sendo que, **a estrutura deverá estar montada e finalizada com 02 dias de antecedência e após o termino**, mais 02 dias para desmontagem de toda estrutura, ou de acordo com prazos determinados no edital da licitação.

b. O evento será realizado dia 08/06/2024 das 16h00min às 22h00min, na Praça da Igreja Matiz, Praça Padre Francisco Mahr, Lucélia-SP.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

a. As demais descrições detalhadas do objeto a ser adquirido estarão descritas de forma detalhada no respectivo Termo de Referência.

VII - ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

A cotação utilizada para o preço médio da contratação foi amparado pelos orçamentos utilizados no Pregão Eletrônico nº 12/2024, conforme artigo 23 da Lei 14.133/2021.

VIII – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ANUAL:

a. A princípio a presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anuais - PCA do ANO 2024, bem como também integra o CALENDÁRIO EVENTOS DO MUNICÍPIO.

IX – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Considerando a tramitação dos procedimentos administrativos da futura contratação ser de necessidade para a execução do plano orçamentário para a pasta da Cultura, a presente licitação deverá ser realizada mediante todos os princípios da legalidade com amparo na nova lei de licitações e concomitante a isso, seguir todas as etapas previstas até alcançarmos o objeto da contratação.

X – BENEFÍCIOS A SEREM ALÇAÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

a. O benefício de maior impacto está em Fomentar a economia informal das mulheres empreendedoras do município e Região incluindo a Feira da Mulher Empreendedora no calendário oficial do município com a realização de eventos tendo a administração pública municipal como principal apoiador em estrutura de espaços, organização, segurança, divulgação, bem como, através da ação conjunta das secretarias de Assistência Social, Cultura e Turismo, Desenvolvimento Econômico e Fundo Social de Solidariedade além de desenvolver parcerias com o SEBRAE e demais parceiros interessados com o objetivo de capacitação das Empreendedoras nos aspectos financeiros, de organização do próprio negócio, de custeio de seus produtos ou serviços, de administração, da regularização de suas empresas com assessoria jurídica e contábil.

XI - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A prestação de serviços será utilizada conforme solicitação das Secretarias para os eventos demarcados. Dessa forma, a prestação será parcelada.

XIII- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Após os Estudos Preliminares realizados nas planilhas, verificou-se que a futura contratação configurada é fundamental para a expansão do comércio local em prol ao turismo local, declara-se favorável pela contratação, sendo necessária a análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelos setores competentes.



XIV – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Um dos possíveis itens que nos remetem ao impacto ambiental são os banheiros químicos que serão utilizados nos eventos, contudo há a obrigatoriedade da contratada em fornecer todas as licenças exigidas para tal, bem como a higienização correta dos banheiros e descarte de materiais adequadamente.

XV – RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA:

a. Secretaria de Educação Cultura Esporte e Lazer - Paula de Souza Araújo do Lago – Secretária de Educação Cultura Esporte e Lazer.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, evidenciam-se alguns riscos no curso da contratação. Neste mapa não se incluem, aqueles que são de responsabilidade da gestão do contrato e entrega do objeto licitado, mas apenas os que permeiam até a formalização da contratação.

1. Relação de riscos para a contratação:

RISCO 01 – Falta de Disponibilidade Orçamentária:		
1.	Probabilidade	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
2.	Impacto	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	Caso não seja possível a realização da contratação, teremos como resultado prejuízos para instituição, pois estaremos em desacordo com o planejamento da Lei Orçamentária do exercício financeiro de 2024, bem como do incentivo a cultura local e diretrizes do plano de governo da gestão 2021 / 2024.
4.	Ação Preventiva	Buscar junto a administração o remanejamento de valores previstos no orçamento anual.
5.	Responsável	Unidade Requisitante.



RISCO 02 – Na coleta de preços o orçamento não corresponde à realidade do mercado:		
1.	Probabilidade	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / () Média / () Alta
2.	Impacto	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / () Média / () Alta
3.	Dano	A não realização dos eventos determinados pelo calendário.
4.	Ação Preventiva	Construções de bancos de dados com preços das contratações já realizadas.
5.	Responsável	Responsáveis pela coleta de preços (CMP).

RISCO 03 – Atraso na conclusão da licitação:		
1.	Probabilidade	() Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / () Alta
2.	Impacto	() Baixa / () Média / (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	O não atendimento à demanda no prazo necessário poderá prejudicar no cumprimento das metas já estabelecidas dentro do cronograma cultural e na LOA.
4.	Ação Preventiva	Buscar junto ao Pregoeiro (a) envolvidos maior celeridade no processo.
5.	Responsável	Licitações.

RISCO 04 – Recursos administrativos procedentes:		
1.	Probabilidade	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / () Média / () Alta
2.	Impacto	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / () Média / () Alta
3.	Dano	O não atendimento à demanda prejudica no cumprimento das metas já estabelecidas dentro do cronograma cultural e na LOA.



4.	Ação Preventiva	Analisar com extensas diligências as propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco.
5.	Responsável	Unidade Requisitante e Pregoeiro (a).

RISCO 05 – Licitação Deserta:

1.	Probabilidade	() Baixa / (x) Média / () Alta
2.	Impacto	() Baixa / () Média / (x) Alta
3.	Dano	Ausência de interessado prejudicando o seguimento das ações determinadas para o setor cultural e turístico.
4.	Ação Preventiva	Realizar contratação direta desde que demonstre motivadamente que haverá prejuízos na realização de um novo certame.
5.	Responsável	Unidade Requisitante, Pregoeiro(a).

2. **Matriz de Riscos**

Classificação de Probabilidade e Impacto		
Risco	Probabilidade	Impacto
Risco 01	BAIXA	BAIXA
Risco 02	BAIXA	BAIXA
Risco 03	MEDIA	ALTO
Risco 04	BAIXA	BAIXA
Risco 05	MÉDIA	ALTO



ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
LUCÉLIA E A EMPRESA _____.

O **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 44.919.918/0001-04, com sede na Avenida Brasil, nº 1.101, Centro, CEP 17.780-000, Lucélia/SP, neste ato, representado por sua Prefeita, Sr^a **TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO**, brasileira, divorciada, fonoaudióloga, RG/SP 29.401.794-8, CPF 301.840.798-96, com endereço na Rua Ricieri Pernomian, nº 850, Centro, CEP 17.780-000, Lucélia/SP, doravante denominado



CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, CEP _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, inscrita no CPF nº _____ e RG nº _____ doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 81/2024, Dispensa Eletrônica nº 14/2024, celebram o presente Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 9.515, de 22 de janeiro de 2024, que se regerá mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Item	Qt d.	Unid.	Descrição	Valor médio unitário	Valor médio total
1	4	unid./dia	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10 de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença/autorização.	R\$ 181,25	R\$ 725,00
2	10	unid./dia	locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 3m.	R\$ 2.066,67	R\$ 20.666,67
3	160	Conjunto	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing.	R\$ 15,83	R\$ 2.532,80
4	1	unid./dia	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado	R\$ 5.922,22	R\$ 5.922,22



5	1	unid./dia	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema 01 rack de energia trifásico com sistema de gerenciamento de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfones sem fio uhf digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 3.601,11	R\$ 3.601,11
6	1	unid./dia	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepor32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório)	R\$ 6.210,00	R\$ 6.210,00
7	2	unid./dia	Aluguel de tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 895,26	R\$ 1.790,52
8	2	unid./dia	Aluguel tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor	R\$ 866,33	R\$ 1.732,66
9	2	unid./dia	Aluguel cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 362,33	R\$ 724,66
10	2	unid./dia	Aluguel cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 01 monitor	R\$ 717,20	R\$ 1.434,40
11	1	unid./dia	Aluguel de piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor	R\$ 850,00	R\$ 850,00
12	1	unid./dia	Aluguel de brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor	R\$ 998,42	R\$ 998,42



13	1	diária	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e por servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante)	R\$ 727,70	R\$ 727,70
14	1	diária	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e por servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante)	R\$ 798,51	R\$ 798,51

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E VALOR DO CONTRATO

2.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ _____, (_____), que será efetuado conforme entrega em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal (Fatura), devidamente atestados pela Secretaria requisitante.

2.2. O pagamento será realizado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

2.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

2.4. A CONTRATANTE se reserva o direito de não atestar o recebimento do objeto que não estiver em perfeitas condições e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento contratual e no Edital, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções.

2.5. A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

2.6. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

2.7. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

2.8. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

2.9. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para fiscais), e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada anteriormente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE

3.1. Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUARTA – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato de acordo com a Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá obedecer às especificações discriminadas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

5.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer de acordo com o Anexo I deste Edital, limitando-se ao prazo de vigência constante do respectivo contrato, oportunidade em que as obrigações de fornecimento deixarão de vigor, no que a licitante desde já exprime sua concordância.

5.3. Constatadas irregularidades no objeto licitado, a Administração poderá:

5.3.1. Se disser respeito à especificação, não execução dos serviços, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.3.2. Na hipótese de ser refeitos os serviços executados, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, mantido o preço inicialmente contratado;

5.3.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.4. Se o proponente vencedor deixar de cumprir as exigências do presente contrato ficará sujeito às penalidades da Lei vigente constante deste Edital.

5.5. Os materiais não entregues de acordo com o Anexo I deste Edital não será aceito, devendo o fornecedor ressarcir a Prefeitura de eventuais prejuízos causados.

5.6. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, poderá ser convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. A contratada terá o prazo de 02 dias para a entrega dos serviços, podendo ser prorrogado o prazo por igual período, de acordo com as prerrogativas definidas pela Administração Municipal.

6.2. O presente contrato terá validade de 60 dias, a contar a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

7.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas no parágrafo 5º do artigo 90 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante..

7.3. Pelo atraso injustificado na realização dos serviços, ou caso as justificativas apresentadas não sejam plausíveis e aceitas pela administração, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global adjudicado ao vencedor.

7.4. Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, por dia de atraso na realização dos serviços.

7.5. Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

7.6. Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade.

7.6.1. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;

7.7. Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades.

7.7.1. Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;

7.8. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.



7.9. As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

7.10. Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 155 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

7.11. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

7.12. A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

7.13. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Prefeita Municipal, devidamente justificado.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes do contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

01 TESOURO

110 GERAL

02 PREFEITURA

06 TURISMO CULTURA E DESPORTO

13 CULTURA

392 DIFUSÃO CULTURAL

0007 MAIS ESPORTE, LAZER E CULTURA

2016 MANUTENÇÃO DA CULTURA

3.3.90 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. A CONTRATADA, além das condições previstas no Aviso de Contratação Direta da Dispensa Eletrônica nº. 14/2024– Processo nº 81/2024 e neste Contrato, obriga-se a:

a) Entregar os materiais com qualidade, atendendo fielmente às condições de estabelecidas nos documentos integrantes do Aviso de Contratação Direta nº 12/2024 – Processo nº 81/2024;

b) Manter, durante a vigência do presente Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, apresentando, as provas de regularidade de situação perante o INSS e



FGTS; providenciando a substituição dos mesmos em quaisquer casos que os impossibilitem de realizar os serviços;

c) Deverá a Contratada prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração, ou por seus prepostos ou fiscais, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, bem como os documentos relativos ao bem adquirido;

f) Responder civil e criminalmente, pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade na execução deste Contrato, que venha direta ou indiretamente causar, por si ou por seus empregados, à CONTRATANTE ou à terceiros;

g) Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com o estabelecido neste Contrato;

h) Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários, tributários, administrativo e civil, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, não acarretando responsabilidade de espécie alguma para a CONTRATANTE;

i) A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento, objeto do presente Contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão deste Contrato;

j) A CONTRATADA garantirá a prestação dos serviços de acordo com as normas técnicas e legislação em vigor.

9.2. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA;

b) Acompanhar a execução e verificação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

10.1. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, em face do regime jurídico deste Contrato administrativo.

10.2. A Prefeitura Municipal se reserva do direito de anular ou revogar o presente Contrato, no todo ou em parte, na forma do Art. 115 da Lei 14.133.

10.3. A CONTRATANTE poderá a todo tempo e sem qualquer ônus ou responsabilidade rescindir o presente contrato, independente de notificação, aviso, ação ou interpelação judicial, nos termos do art. 115 e seguintes da Lei nº 14.133, quando a Contratada:

10.3.1. Deixar de cumprir qualquer cláusula ou condição do presente Contrato;



10.3.2. Falir ou entrar em concordata;

10.3.3. Sem justa causa, ou motivo de força maior à critério da CONTRATANTE, deixar de dar andamento ao objeto contratado;

10.3.4. Transferir no todo ou em parte o presente Contrato sem prévio consentimento da CONTRATANTE;

10.3.5. Utilização do Contrato, como garantia do cumprimento de obrigação assumida pelo CONTRATADO perante terceiros.

10.4. A Prefeitura Municipal poderá considerar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, na ocorrência das hipóteses previstas no Art. 137, I a IX da Lei nº 14.133/21.

10.5. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Lucélia quando assim o exigir o interesse público e de conformidade com a disponibilidade financeira do Município, não cabendo à CONTRATADA indenização, sob qualquer pretexto ou alegação, devendo a denúncia ser formulada por escrito.

10.6. Nos termos do artigo 138, da Lei nº 14.133/2. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL

11.1. O presente Contrato tem como amparo legal a LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, com suas alterações posteriores, a Dispensa Eletrônica nº 14/2024 e o Processo nº 81/2024.

11.2. Os casos omissos que porventura possam surgir no cumprimento do presente acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, darão ensejo, se for o caso, a alteração dos termos do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



12.1. A CONTRATANTE não se responsabilizará por eventuais acidentes de trabalho que vierem a ocorrer, nem por eventuais danos causados a terceiros que possam resultar de execução do presente Contrato.

12.2. A CONTRATADA se obriga a todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, legais, advindos da execução deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, o qual não acarretará objeção de espécie alguma para a CONTRATANTE.

12.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Lucélia, Estado de São Paulo, para dirimir as dúvidas que porventura venham surgir no cumprimento do Contrato em questão.

E, estando assim, devidamente acertados e ajustados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual valor, teor, forma e na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Lucélia/SP, _____ de _____ de 2024.

TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO

Prefeita

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome:

RG:

Nome:

RG:

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - (Contratos)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____



OBJETO: A presente licitação tem como objeto

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____



Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____



E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

CONTRATADA:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO: contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Nome	
Cargo	
RG nº	
CPF nº	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo. Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP.

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura).

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

CNPJ Nº: 44.919.918/0001-04

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;



- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura).

Setor de Licitação
lucialicitacao@gmail.com

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14

Dispensa Eletrônica nº 14/2024 – Processo nº 81/2024

OBJETO: contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

A EMPRESA qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal Sr.(a) Representante Legal, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº inscrita no CNJP sob nº , com sede à cidade de , Estado de , na Endereço, nº – Bairro – CEP , declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/14.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local, ___/___/ 2024.

Assinatura

Representante Legal

Cargo

Cpf

Rg

Setor de Licitação
lucelialicitacao@gmail.com

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Dispensa Eletrônica nº 14/2024 – Processo nº 81/2024

OBJETO: contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

1.2. A EMPRESA, por meio de seu representante legal Sr.(a) Representante Legal, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , inscrita no CNJP sob nº , com sede à cidade de , Estado de , na Endereço, nº – Bairro – CEP, vem declarar que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidade previstas no Aviso de Contratação Direta da Dispensa Eletrônica nº 04/2024 – contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação e brinquedos, para a Feira da Mulher Empreendedora, conforme DFD nº 148/2024 da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local, __/__/2024.

Assinatura

Representante Legal

Cargo

Setor de Licitação
lucelialicitacao@gmail.com

Cpf

Rg

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE RESPEITO AOS DIREITOS TRABALHISTAS

Dispensa Eletrônica nº 14/2024 – Processo nº 81/2024

OBJETO:

A EMPRESA..... , por meio de seu representante legal Sr.(a) Representante Legal, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , inscrita no CNJP sob nº , com sede à cidade de , Estado de , na Endereço, nº – Bairro – CEP, vem declarar que, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, Dia de mes de 2024.

Assinatura

Representante Legal

Cargo

Cpf

Rg

Setor de Licitação
lucelialicitacao@gmail.com