

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO - 47/2024

MUNICÍPIO DE LUCÉLIA (986649)

Prefeita Municipal: **TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO**

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital em epigrafe.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 7.278.340,87 (sete milhões e duzentos e setenta e oito mil e trezentos e quarenta reais e oitenta e sete centavos).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 21 de novembro de 2024 às 15h00min

ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 04 de dezembro de 2024 às **08H00min**

INÍCIO DA DISPUTA: 04 de dezembro de 2024 às **09h00min**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2024

EDITAL Nº 59/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 188/2024

Torna-se público que, o **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 44.919.98/0001-04, com sede na Avenida Brasil, nº 1.101, Centro, CEP 17.780-000, Lucélia/SP, telefone (18) 3551-9200, endereço eletrônico: www.bll.org.br - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, por meio do Setor de Compras e Licitações, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, nos termos da Lei nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

As publicações referentes a este processo serão realizadas em:

- Diário Eletrônico Municipal (resumo do Edital)
- Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP - <https://www.gov.br/pncp/pt-br> (Edital completo)
- Site www.lucelia.sp.gov.br (Edital completo)
- Mural da Prefeitura Municipal de Lucélia, localizado no térreo do Paço Municipal na Avenida Brasil, nº 1.101, Lucélia/SP (resumo do Edital).
- Plataforma da BLL.

Data/hora da realização do CERTAME: 04 de dezembro de 2024 às 09h00min.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital em epigrafe.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

2.1.1 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.1.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.1.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL – Bolsa De Licitações do Brasil.

2.1.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.1.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior, mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, sua correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para o Microempreendedor Individual, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. Aquele que não atenda as condições deste Edital e seus anexos;

2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação, que atue na fiscalização, na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

2.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;

2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.

2.5.12. Empresa não cadastrada previamente no sistema BLL.ORG.

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea (art. I, § 5º da Lei 14.133/21).

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional

especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da www.bll.org.br - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (art. 7º, XXXIII, CF);

3.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado (art. 1º, III e IV e art. 5º, III, CF);

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos arts. 3º, 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/06.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 0 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. Na aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Nos lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto (art. 19, § 1º, Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022).

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Preço unitário do item;

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. A **proposta** deverá conter:

4.2.1. Nos preços indicados na proposta deverão estar computadas as despesas de transporte, tributos, materiais, mão de obra e demais custos que a compõe;

4.2.2. Declaração de que concorda com as condições estabelecidas neste Edital, bem como com o prazo e forma de pagamento estabelecido na minuta do contrato anexa;

4.2.3. Declaração de que sua proposta terá o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados estes da sua entrega;

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas:

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.10.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, CF; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa

contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública:

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, regulamentado pelo Decreto nº 8.538/15.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no

certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Fase recursal somente pela Plataforma de Licitações www.bll.org.br - BLL COMPRAS -BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL. SUPORTE AO FORNECEDOR 413097-4600.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429/92.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (art. 29, caput, IN nº 3/2018).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (art. 29, § 1º, IN nº 3/2018).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (art. 29, § 2º, IN nº 3/2018).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação

ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Anexo I, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Art. 62 da Lei n.º 14.133/21.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por cópia autenticada em cartório, ou por outros meios digitais válidos.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/21.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei n.º 14.133/21.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9. A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Art 64 da Lei n.º 14.133/21)

7.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 164 da lei 14.133/21.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à **autoridade** que tiver **editado** o **ato** ou **proferido** a **decisão recorrida**, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha **decisão final** da **autoridade competente**.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.lucelia.sp.gov.br/licitação>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.2.9. Fraudar a licitação;

9.1.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.2.10.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.2.10.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.2.10.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.2.10.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.2.10.5. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Conforme Art. 156 da Lei n.º 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens **9.3.1 e 9.3.2**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens **9.3.3 e 9.3.4**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.2.1, 9.1.2.2, 9.1.2.6 e 9.1.2.7**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.2.8, 9.1.2.9, 9.1.2.10, 9.1.2.10.1, 9.1.2.10.2, 9.1.2.10.3, 9.1.2.10.4 e 9.1.2.10.5**, bem como pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto na Lei 14.133/21.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Lucélia, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento do Contrato.

10.2. Qualquer **cidadão** é parte legítima para impugnar o presente Edital, devendo apresentar a impugnação em **até 03 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, em uma das maneiras descritas no item 10.4.

10.3. A impugnação deverá ser protocolizada em dias úteis pelo sistema eletrônico www.bll.org.br - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL



10.4. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital acompanhada dos seguintes documentos:

10.4.1. Ficha CNPJ obtida através do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

10.4.2. Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial devidamente registrado na Junta Comercial;

10.4.3. Cópia do documento oficial com foto do subscritor da impugnação, se subscrito por seu representante legal; se subscrito por procurador, documento do mesmo acompanhado do instrumento contendo outorga de poderes para tal finalidade.

10.4.4. Impugnação endereçada ao órgão competente desacompanhada dos documentos listados nos itens anteriores será declarada inepta.

10.4.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.4.7. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame.

10.4.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

11.1. Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA Nº. 0355
02. PREFEITURA
09. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08. ASSISTÊNCIA SOCIAL
244. ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
0009. MAIS DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2034. MANUT. FUNDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.39. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
01 TESOURO

**FICHA Nº 0240
02 PREFEITURA
08 EDUCAÇÃO
12 EDUCAÇÃO
361 ENSINO FUNDAMENTAL
0010 MAIS EDUCAÇÃO
2024 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL (QSE)
3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
05 TRANSFERENCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS**

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema www.bll.org.br - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.lucelia.sp.gov.br/licitação>.

13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.1. ANEXO I – Documentos Exigidos para Habilitação

14.1.2. ANEXO II - Termo de Referência

14.1.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

14.1.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

14.1.5. ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR

14.1.6. ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP NOS TERMOS DO ART 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14.14.1.7.

14.1.7. ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO DE RESPEITO AOS DIREITOS TRABALHISTAS.

14.1.8. ANEXO IX - MODELO DE COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Lucélia (SP), 21 de novembro de 2024.

TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO

Prefeita do Município

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica:

1.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2. **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;

1.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

1.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Municipal/Distrital**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

1.2.6.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

1.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.2.7.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos **estaduais/municipais ou distritais** relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3. Habilitação econômico-financeira:

1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do envelope referente à habilitação, se outro prazo não constar (do)s documento(s);

1.3.1.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

1.3.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações.

1.3.4. No caso de sociedade anônima, observadas as exceções legais, apresentar as publicações no Diário Oficial do Balanço e demonstrativos contábeis e da ata de aprovação arquivada na Junta Comercial.

1.3.5. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do balanço patrimonial e dos demonstrativos contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas, das páginas do Diário Geral onde eles foram transcritos devidamente assinados pelo contador responsável e por seus sócios, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Diário Geral na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

1.3.6. Se a licitante tiver sido constituída a menos de 01 (um) ano, a documentação referida nos itens **1.3.2** a **1.3.5** deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

1.3.7. Demonstração de índices de capacidade financeira que atenda às seguintes exigências:

- ILC - Índice de Liquidez Corrente com valor igual ou superior a **1,20**;
- ILG - Índice de Liquidez Geral com valor igual ou superior a **1,20**;
- GE - Grau de Endividamento com valor igual ou inferior a **1,00**.

1.3.8. As fórmulas aplicáveis são as seguintes:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{GE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Patrimônio Líquido}}$$

Nota Explicativa

“As exigências relativas à qualificação econômico-financeira possibilitarão à Administração da Prefeitura de Lucélia aferir as condições econômicas e financeiras das proponentes, buscando resguardar o cumprimento do contrato.”

1,3.9. Em conformidade com a Lei nº 14.133, Art 69: § 1º A critério da Administração, poderá ser exigida declaração, assinada por profissional **habilitado da área contábil**, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

1.4. Habilitação técnica:

1.4.1. Qualificação Operacional: Fornecimento de pelo menos um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove que o mesmo tenha executado serviços similares ao objeto do presente edital.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade.

2. OBJETIVO

2.1. Contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade. O serviço deverá compreender a locação do item e a disponibilização de um monitor durante toda a execução do serviço nos casos especificados no termo de referencia.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

a. A administração pública municipal atualmente é composta por vários setores e neles são executadas diversas ações de trabalho com a população. Em sua maioria, os projetos e programas são ofertados nas unidades: Diretoria de Esportes, Diretoria de Turismo, Cultura, Secretaria de Educação, Unidades Escolares, CRAS, Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos Anjo da Guarda, CREAS, Secretaria de Saúde, Meio Ambiente, Desenvolvimento, além do Programa Criança Feliz e das ações itinerantes do Cadastro Único. Dentro dos planos de trabalho elaborados pelas equipes que compõem nosso quadro estão ações específicas com a população, promovendo a divulgação dos programas para maior adesão da população além de proporcionar momentos de lazer e entretenimento ao público já atendido e são nestas ações onde a locação se faz necessária..

3.1. O objeto desta contratação NÃO possui item equivalente similar disponível para contratação no nosso cadastro.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

5. O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de



eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade.

O objeto a ser contratado consta no plano anual de contratações

5.1. Serviços conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Locação de tendas tipo pirâmide 5x5m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 2,5m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 633,49	R\$ 31.674,67
2	Locação de tendas tipo pirâmide 8x8m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 2,5m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 1.000,00	R\$ 50.000,00
3	Locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 3m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 1.128,33	R\$ 56.416,67
4	Unidade de gradil de contenção, em ferro tubular na altura de 1,20m por 1,80m por placa.	6.000	un/placa	R\$ 449,72	R\$ 2.698.320,00
5	Locação de geradores de no mínimo 260 kva trabalhando no mínimo 12 horas. Devendo possuir qta (quadro de transferência automático). Combustível necessário para o perfeito funcionamento do evento será por conta da contratada. (gerador deve estar à disposição caso não tenha transformador disponível até a data de realização).	10	un/dia	R\$ 3.493,33	R\$ 34.933,32
6	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença ambiental/autorização.	100	un/dia	R\$ 468,17	R\$ 46.816,71
7	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do	30	un/dia	R\$ 6.563,33	R\$ 196.900,00



	palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado				
8	Barracas para eventos festivos (feiras, festa junina) com lonas à base de laminado de pvc com reforço em tecido de poliéster, impermeável, ante-chama (auto extingüível), não permitem a passagem de calor, resistente à raios ultravioletas. Possui painel superior basculante e balcão nos quatro lados. Piso modulado elevado opcional. Perfeita reflexão de luz e calor tornando o ambiente agradável no seu interior. Fácil montagem e desmontagem. Resistente as intempéries climáticas. Quando não estão em uso podem ser totalmente fechadas para maior segurança. Tamanho 4,50 x 4,50 m.	150	un/dia	R\$ 498,57	R\$ 74.785,71
9	Equipamento sonoro médio/grande porte composto por 02 console digitais de 48 inputs e 16 outputs ou superior 01 multicabo 64 vias com Split ou superior 01 multicabo 12 vias PA drive 02 processadores de áudio LP4D12in/12out ou superior 08 caixas sub duplo 18 polegadas 1600w ou superior 08 caixas sistema line array 800w ou superior 1 rack de amplificadores composto com no mínimo 3 amplificadores estéreo Sistema de PA com 120db a 50 metros Sistema de side fill estéreo em 3 vias no mínimo e processado 01 rack de amplificador para o sistema side fill 4 monitores SM 400 ou superior 10 direct box wirlwind passivos 4 sub snake de 12 vias 80 cabos XLR balanceados 20 microfones supercaidoide 06 microfone condensador ultracardioide	40	un/dia	R\$ 6.404,59	R\$ 256.183,68



	20 pedestais tipo girafa 01 rack trifásico com aterramento, contendo 12 tomadas 20ª, 7 tomadas sobrepôr 32ª 3P+t, IP44 01 transformador 5KVA com TAP 110/220v Sistema PA com 240 db a 100 metros.				
10	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema 01 rack de energia trifásico com sistema de gerenciamento de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfone sem fio uhf digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).	40	un/dia	R\$ 3.885,76	R\$ 155.430,40
11	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema	40	un/dia	R\$ 6.075,00	R\$ 243.000,00



	01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepor32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).				
12	Iluminação médio/grande porte contendo 12 moving bean 7R 12 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 08 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 controladora DMX 512 ou superior 01 grid alumínio Q30 12x6 04 minibrut DMX 01 rack dimmer 12 canais 02 maquina de fumaça 02 painel de led com no mínimo 3x5m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack trifásico para alimentar o sistema com 20 tomadas 20ª, 12 tomadas sobrepor32ª 3P+T, IP44 ou superior 01 grid treliça QQ30 alumínio na quantidade de 08x06m com espinha central ou superior 01 console Big MA Light MA2 pro versão Black Horse DMX512 ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).	40	un/dia	R\$ 8.892,50	R\$ 355.700,00
13	Diária de carreta furacão para passeio com alunos da educação, esporte, cultura, assistência social e projetos voltados para a população – automóvel deverá ter espaço para no mínimo 50 pessoas por vez, ser totalmente decorado e iluminado, com som interno e ainda conter pelo menos duas (02) pessoas fantasiadas com desenhos conhecidos nacionalmente para alegrar o público. A carreta deverá estar abastecida e suportar a rodagem do evento de pelo menos 04 horas diárias, automóvel em boas condições, sem avarias, boa aparência, documentos em	80	diaria	R\$ 12.361,13	R\$ 988.890,72



	dia e licenciado – possuir pelo menos 01 motorista, 02 personagens fantasiados e 1 monitor interno no veículo.				
14	Tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 721,47	R\$ 72.146,50
15	Touro mecânico com comprimento de 5m e largura de 5m, com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 947,80	R\$ 94.780,00
16	Futebol de sabão 3 em 1 comprimento de 8 metros largura de 4,00m com monitor, inflável, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 983,12	R\$ 98.312,00
17	Cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 451,44	R\$ 45.144,25
18	Piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 495,43	R\$ 49.542,50
19	Tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 682,10	R\$ 68.209,75
20	Brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 714,61	R\$ 71.460,50
21	Pula Pula Inflável , Aproximadamente: 2,60m altura / 5,0m comprimento / 3,10m largura, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 1.016,83	R\$ 101.683,33
22	Aluguel de caixa térmica conservadora para armazenamento de bebidas em	100	un	R\$ 155,65	R\$ 15.565,29



	grande quantidade com capacidade de no mínimo 360 litros e no máximo 500 litros, em aço ou plástico resistente, em boas condições, sem avarias, com entrega e retirada.				
23	Fornecimento de Saco de Gelo triturado em saco com 25 quilos, lacrado, conservado, de boa qualidade e entregues nos horários e dias estipulados para armazenamento e resfriagem de bebidas em grande quantidade.	200	un	R\$ 33,26	R\$ 6.652,67
24	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing, incluso entrega e retirada do produto.	2.000	conjunto	R\$ 22,88	R\$ 45.756,00
25	Aluguel de cadeira em plástico resistente duro, com alta durabilidade, sem manchas, sem patrocínios, sem rachaduras, sem quebras, todas na mesma cor e tonalidade, incluso entrega e retirada do produto.	7.000	un/dia	R\$ 11,20	R\$ 78.400,00
26	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e 01 para servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante).	100	un/dia	R\$ 831,76	R\$ 83.176,00
27	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e 01 para servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante).	100	un/dia	R\$ 432,67	R\$ 43.266,67
28	Diária de carrinho de churros, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar o churros, com 02 cozinheiros responsáveis pela preparação e 01 para servir. -	100	un/dia	R\$ 750,00	R\$ 75.000,00



	(fornecimento dos ingredientes por conta da contratante).				
29	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA DE GRANDE PORTE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COM 07 (SETE) DEGRAUS, ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, MÒDULÀVEL A CADA 2.2M, FUSOS DE NIVELAMENTO, ASSENTO EM MADEIRA COMPENSADO 20MM COM BORDAS METÁLICAS E ENCAIXE, GUARDA CORPO E CORRIMÃO METÁLICO, BARRAS DE COM TRAVAMENTO EM TODA ESTRUTURA E BASE EM CHAPA METÁLICA 0=1/4 INCLUINDO FECHAMENTO NO FUNDO E NAS LATERAIS. Os encargos trabalhistas de responsabilidade da empresa vencedora. A empresa deverá apresentar ART (ANOTAÇÃO DE Responsabilidade Técnica) do engenheiro responsável pela montagem com antecedência mínima de 05 dias do evento.	3.000	metros	R\$ 214,86	R\$ 644.568,00
30	Locação de equipamentos de som e telão, incluindo microfones, uma mesa de som, monitores de palco, cabos e acessórios de alta qualidade. Para projeção, precisamos de um telão, um projetor full hd, suportes de montagem e cabos hdmi e vga. Adicionalmente, deve incluir serviços de instalação, configuração, suporte técnico durante o evento e testes pré-evento.	20	un/dia	R\$ 3.445,44	R\$ 68.908,87
31	Locação de um carro de som para transmissão de mensagens em eventos e campanhas. O veículo deve ter um sistema de som potente, incluindo alto-falantes de alta qualidade e microfone sem fio. O serviço deve incluir motorista, manutenção e suporte técnico ,e conter pelo menos 04 horas de serviços diários – combustível por conta da contratada.	120	hora	R\$ 151,87	R\$ 18.223,92
32	Locação de equipamentos de iluminação para diversos tipos de eventos, como conferências, palestras, shows, festas e etc. A locação deve incluir uma variedade de equipamentos, como refletores led, moving heads,	20	un/dia	R\$ 6.922,00	R\$ 138.440,00



	luzes de pista, luzes decorativas, spots, e sistemas de controle de iluminação. O serviço deve abranger a instalação, configuração, operação durante o evento e desmontagem dos equipamentos, além de suporte técnico especializado para garantir o bom funcionamento e a adaptação às necessidades específicas de cada evento.				
33	Serviço de eletricitista para eventos internos e externos, com responsabilidade de toda instalação elétrica, bem como desinstalação, com ART quando necessário, ficando a disposição no evento de acordo com a necessidade da licitante, do início ao fim. (Fornecimento de materiais elétricos por conta da contratante).	500	hora	R\$ 34,18	R\$ 17.088,33
34	Contratação de serviços de decoração para eventos promovidos pela Prefeitura Municipal, incluindo a montagem de painel decorativo com dimensões de 2x2m, composto por balões e acessórios. Criação e montagem de um painel decorativo de destaque para o evento, o painel será composto por balões, elementos gráficos e outros acessórios decorativos (como faixas, tecidos, flores artificiais, etc.), conforme as especificações acordadas com a organização do evento. Fornecimento de balões de diferentes formas, tamanhos e cores, com a utilização de técnicas de modelagem (ex: balões espiralados, em arco, etc.) para compor o painel e/ou área de destaque. Responsabilidade pela instalação do painel e dos elementos decorativos no local do evento, incluindo transporte, montagem e ajustes finais, de acordo com o cronograma previamente estabelecido. Após o evento, a equipe contratada deverá realizar a desmontagem da decoração, retirando todos os itens de forma organizada e sem danos ao	80	diaria	R\$ 2.506,01	R\$ 200.480,67



	<p>espaço utilizado.</p> <p>O serviço deverá ser executado no prazo determinado, de acordo com a data do evento, sendo necessário garantir a decoração pronta para o início do evento e pronta para desmontagem imediatamente após o término.</p> <p>Todos os materiais utilizados deverão ser de alta qualidade, seguros e adequados ao ambiente, com atenção especial à durabilidade e à estética visual.</p> <p>A decoração deve ser adaptável aos diferentes tipos de ambientes e espaços disponíveis para a realização dos eventos da Prefeitura.</p> <p>A empresa contratada deverá oferecer opções de personalização, conforme o tema do evento ou identidade visual solicitada pela Prefeitura.</p>				
35	<p>Cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.</p>	100	un/dia	R\$ 524,84	R\$ 52.483,75
				Valor total:	R\$ 7.278.340,87

5.2. EQUIPE TECNICA

5.2.1. De acordo com o exigido nas normas e legislações brasileiras pertinentes ao objeto a ser licitado.

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

6.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentações e Lei Geral de Proteção de Dados.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

7.1. Serviços contratados são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidades possam ser objetivamente definidas pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.



7.2. Os serviços contratados enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21.

8. ESTIMATIVA DE CUSTOS

8.1. A estimativa dos custos dos serviços a serem contratados será realizada mediante cotação com três fornecedores

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **menor preço por item**.

10. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

10.1. O serviço será executado nas datas previamente agendadas pela secretaria requisitante. Os equipamentos deverão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista pela secretaria.

10.1.1. O pedido de empenho será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF – comprasnet.

10.1.2. Quaisquer dúvidas sobre a execução dos serviços poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

10.1.2.1. - e-mail: educacaolucelia1@gmail.com / pmlucesocial2@gmail.com

10.1.2.2. - telefone: +55 (18) 3551-1418 e 3551-1551

1.1. O recebimento definitivo do ATESTADO DE EXECUÇÃO não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.2. Os serviços executados pelo fornecedor deverão ter garantia de realização e qualidade.

1.3. Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o serviço de fábrica, deverão também ser entregue na Secretaria de Assistência Social, sem qualquer custo adicional.

1.4. **A presente aquisição será formalizada por meio de contrato e o início do serviço se dará a partir da assinatura do mesmo.**

11. GARANTIA

11.1. Os serviços executados pelo fornecedor deverão ter garantia de realização e qualidade.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

12.1. São obrigações da CONTRATANTE:

12.1.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos

12.1.2. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e seus anexos;

12.1.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado para possível reparação futura e anulação de item na nota de empenho a ser paga;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2. São obrigações da CONTRATADA:

12.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2.2. Prestar os Serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a prazo de garantia do serviço ou validade;

12.2.3. Refazer, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço que não atender a necessidade e /ou não apresentou resolutividade;

12.2.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

13.2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

14. PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 dias da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE,

14.2. O pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária;

14.3. Os serviços prestados em desacordo com as especificações contratuais não serão atestados pela fiscalização;

14.4. A CONTRATADA deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação:

15.1.1. De parcelas do objeto de maior relevância técnica ou que apresente valor mais significativo;

15.1.2. De microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação;

15.1.2.1. De microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante;

15.1.3. Na ocasião em que a empresa vencedora do certame for microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.2. A subcontratação da parte do objeto, que foi previamente autorizada pela CONTRATANTE, não libera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais, a qual responde perante a Administração pela parte que subcontratou.

15.3. Terão preferência na subcontratação as microempresas e empresas de pequeno porte.

15.4. A subcontratação não produz relação jurídica direta entre a CONTRATANTE e a empresa subcontratada.

15.5. Na ocasião da subcontratação, a empresa subcontratada deverá apresentar os seguintes documentos, sendo que cópia dos mesmos deverão ser fornecidas à CONTRATANTE:

15.5.1. Habilitação jurídica;

15.5.2. Cédula de identidade;

15.5.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

15.5.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.5.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.5.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.5.7. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:

15.5.7.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

15.5.7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.5.7.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

15.5.7.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.5.7.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.5.7.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

16. SANÇÕES

16.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

16.2. A CONTRATADA compromete-se a manter as informações de contato constantemente atualizadas no SICAF.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

17.1. O prazo para a execução do objeto deste Termo de Referência é contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao **envio** da Nota de Empenho

17.2. É obrigação da CONTRATADA manter as informações cadastrais no SICAF atualizadas.

17.3. Havendo divergência entre as especificações do objeto detalhadas no Comprasnet e as constantes neste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

17.4. O presente Termo de Referência segue para o parecer do setor de compras com vistas ao prosseguimento do certame licitatório.

18. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;



- c) Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.

Paula de Souza Araújo do Lago
Secretária de Educação

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades da Secretária de Assistência Social.

Paula de Souza Araujo do Lago
Secretária de Educação Cultura Esporte e Lazer

ETP (Estudo Técnico Preliminar) nº 243/2024 / SECEL / SAS

OBJETO EM ANÁLISE – contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade.

I- DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

- a. O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para locação de estruturas, som, iluminação, brinquedos, decoração de eventos e utensílios para eventos internos e externos da administração que atenderá os diversos setores da municipalidade.
- b. O objeto a ser contratado consta no plano anual de contratações

II - DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- a. A administração pública municipal atualmente é composta por vários setores e neles são executadas diversas ações de trabalho com a população. Em sua maioria, os projetos e programas são ofertados nas unidades: Diretoria de Esportes, Diretoria de Turismo, Cultura, Secretaria de Educação, Unidades Escolares, CRAS, Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos Anjo da Guarda, CREAS, Secretaria de Saúde, Meio Ambiente, Desenvolvimento, além do Programa Criança Feliz e das ações itinerantes do Cadastro Único. Dentro dos planos de trabalho elaborados pelas equipes que compõem nosso quadro estão ações específicas com a população, promovendo a divulgação dos programas para maior adesão da população além de proporcionar momentos de lazer e entretenimento ao público já atendido e são nestas ações onde a locação se faz necessária.
- b. A futura contratação aqui demonstrada tem a finalidade de atender às necessidades específicas da organização, garantindo assim a oferta de serviços qualificados a população tornando as ações mais dinâmicas interativas.
- c. Vale ressaltar que a presente licitação tem como objetivo atender as necessidades da Secretaria de Educação Esporte e Lazer e Assistência Social, no tocante a promover os procedimentos adequados para esse fim, trazendo assim uma economia significativa de recursos financeiros aos cofres públicos quando levamos em consideração que a contratação destes serviços de forma não contratual poderá incidir em acréscimo de valor devido a alta procura em meses e datas específicas.

d. A contratação de uma empresa com o fim da realização desses serviços faz-se necessária em razão da realização das ações já programada nos planos de trabalhos das unidades técnicas de atendimento, somado ao fato de que a Prefeitura não possui nenhum equipamento objetos desta locação que possa ser disponibilizado para realizar as ações da assistência social por meio do PARECER da Administração. Ademais, atende rigorosamente o que fora proposto nos planos de contratações das respectivas secretarias, bem como executa com maestria o proposto do plano de governo atual, atendendo de forma clara e objetiva os anseios da população que tem por direito constitucional o acesso a serviços técnicos bem como o direito a pratica de esporte, cultura e lazer.

III- REQUISITOS LEGAIS

- a) **Lei 14.133-2021 – Licitações e Contratos;**
- b) **A empresa deverá atender a legislação brasileira em vigor que for pertinente ao objeto contratual.**

IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

a. A presente contratação de empresa especializada para a locação de brinquedos infláveis, maquina de algodão doce e carrinho de pipoca. O serviço deverá compreender a locação do item e a disponibilização monitor durante toda a execução do serviço pelo período de 12 meses, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Locação de tendas tipo pirâmide 5x5m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 2,5m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 633,49	R\$ 31.674,67
2	Locação de tendas tipo pirâmide 8x8m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 2,5m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 1.000,00	R\$ 50.000,00
3	Locação de tendas tipo pirâmide 10x10m coberta com lonas ante chamas com altura mínima de 3m, já instaladas e montadas.	50	un/dia	R\$ 1.128,33	R\$ 56.416,67
4	Unidade de gradil de contenção, em ferro tubular na altura de 1,20m por 1,80m por placa.	6.000	un/placa	R\$ 449,72	R\$ 2.698.320,00
5	Locação de geradores de no mínimo 260	10	un/dia	R\$ 3.493,33	R\$ 34.933,32



	kva trabalhando no mínimo 12 horas. Devendo possuir qta (quadro de transferência automático). Combustível necessário para o perfeito funcionamento do evento será por conta da contratada. (gerador deve estar à disposição caso não tenha transformador disponível até a data de realização).				
6	Locação de banheiro químico de polietileno, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,20m de fundo x 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros aproximadamente incluso manutenção com caminhão fossa, traslado de ida e volta, montagem, desmontagem e com licença ambiental/autorização.	100	un/dia	R\$ 468,17	R\$ 46.816,71
7	01 palco com tablado seguro, com pé direito de no mínimo 60 centímetros de altura com no máximo 120 centímetros. Tablado coberto, com fechamento em gradil contornando toda extensão do palco, medindo o solo de 6 a 7 metros de largura a 4 ou até 6 metros de comprimento. ART, se necessário ao evento, é de inteira responsabilidade do contratado	30	un/dia	R\$ 6.563,33	R\$ 196.900,00
8	Barracas para eventos festivos (feiras, festa junina) com lonas à base de laminado de pvc com reforço em tecido de poliéster, impermeável, ante-chama (auto extingüível), não permitem a passagem de calor, resistente à raios ultravioletas. Possui painel superior basculante e balcão nos quatro lados. Piso modulado elevado opcional. Perfeita reflexão de luz e calor tornando o ambiente agradável no seu interior. Fácil montagem e desmontagem. Resistente as intempéries climáticas. Quando não estão em uso podem ser totalmente fechadas para maior segurança. Tamanho 4,50 x 4,50 m.	150	un/dia	R\$ 498,57	R\$ 74.785,71
9	Equipamento sonoro médio/grande porte composto por 02 console digitais de 48 inputs e 16	40	un/dia	R\$ 6.404,59	R\$ 256.183,68



	outputs ou superior 01 multicabo 64 vias com Split ou superior 01 multicabo 12 vias PA drive 02 processadores de áudio LP4D12in/12out ou superior 08 caixas sub duplo 18 polegadas 1600w ou superior 08 caixas sistema line array 800w ou superior 1 rack de amplificadores composto com no mínimo 3 amplificadores estéreo Sistema de PA com 120db a 50 metros Sistema de side fill estéreo em 3 vias no mínimo e processado 01 rack de amplificador para o sistema side fill 4 monitores SM 400 ou superior 10 direct box wirlwind passivos 4 sub snake de 12 vias 80 cabos XLR balanceados 20 microfones supercaidoide 06 microfone condensador ultracardioide 20 pedestais tipo girafa 01 rack trifásico com aterramento, contendo 12 tomadas 20ª, 7 tomadas sobrepor 32ª 3P+t, IP44 01 transformador 5KVA com TAP 110/220v Sistema PA com 240 db a 100 metros.				
10	Equipamento sonoro pequeno / médio composto por 01 mesa de som de 16 canais XLR balanceado; 01 processador de áudio 3 vias estéreo; 02 caixas de graves duplo contendo 2 altos falantes de 18 polegadas 800w ou superior; 02 caixas vias altas contendo 2 alto falantes de 12 polegadas e driver de titanium 600w ou superior 01 rack de amplificador compatível com sistema 01 rack de energia trifásico com sistema de gerenciamento de distribuição 10 microfones supercardioide 10 pedestais tipo girafa 02 sistema de microfone sem fio uhf	40	un/dia	R\$ 3.885,76	R\$ 155.430,40



	digital faixa de 500MHZ ou superior (não será aceito frequência diferente da descrita) 01 sistema de monitores amplificado com 8 vias ou superior Cabos para atender o sistema em geral 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).				
11	Iluminação pequeno porte/médio porte contendo 04 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 04 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 grid treliça alumínio modelo Q30 3x4 01 rack dimmer DMX 01 controladora DM512 ou superior 02 moving bean 7R 01 maquina de fumaça 01 painel de led com no mínimo 3x4m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack gerenciador de energia contendo 12 tomadas 20ª, 6 tomadas sobrepór32ª 3P+T, ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).	40	un/dia	R\$ 6.075,00	R\$ 243.000,00
12	Iluminação médio/grande porte contendo 12 moving bean 7R 12 refletor par led RGBWA de 18w ou superior 08 refletor COB 200w smd DMX ou superior 01 controladora DMX 512 ou superior 01 grid alumínio Q30 12x6 04 minibrut DMX 01 rack dimmer 12 canais 02 maquina de fumaça 02 painel de led com no mínimo 3x5m ou maior, com alta resolução; Cabos e conectores para ligação do sistema 01 rack trifásico para alimentar o sistema com 20 tomadas 20ª, 12 tomadas sobrepór32ª 3P+T, IP44 ou	40	un/dia	R\$ 8.892,50	R\$ 355.700,00



	superior 01 grid treliça QQ30 alumínio na quantidade de 08x06m com espinha central ou superior 01 console Big MA Light MA2 pro versão Black Horse DMX512 ou superior 02 técnicos responsáveis para execução do sistema durante o evento (obrigatório).				
13	Diária de carreta furacão para passeio com alunos da educação, esporte, cultura, assistência social e projetos voltados para a população – automóvel deverá ter espaço para no mínimo 50 pessoas por vez, ser totalmente decorado e iluminado, com som interno e ainda conter pelo menos duas (02) pessoas fantasiadas com desenhos conhecidos nacionalmente para alegrar o público. A carreta deverá estar abastecida e suportar a rodagem do evento de pelo menos 04 horas diárias, automóvel em boas condições, sem avarias, boa aparência, documentos em dia e licenciado – possuir pelo menos 01 motorista, 02 personagens fantasiados e 1 monitor interno no veículo.	80	diaria	R\$ 12.361,13	R\$ 988.890,72
14	Tobogã grande, inflável, altura de 3,7m, comprimento de 5,00m e largura de 3,00m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 721,47	R\$ 72.146,50
15	Touro mecânico com comprimento de 5m e largura de 5m, com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 947,80	R\$ 94.780,00
16	Futebol de sabão 3 em 1 comprimento de 8 metros largura de 4,00m com monitor, inflável, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 983,12	R\$ 98.312,00
17	Cama elástica média com 3,05m, em ótimas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de	100	un/dia	R\$ 451,44	R\$ 45.144,25



	atividade.				
18	Piscina de bolinhas tamanho médio de 1,5x1,5m, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 495,43	R\$ 49.542,50
19	Tobogã médio, inflável, altura de 3,5m, comprimento de 4,5m e largura de 3,10m com monitor, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 682,10	R\$ 68.209,75
20	Brinquedo de guerra de cotonete com comprimento de 4,5m e largura de 4,5m, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 714,61	R\$ 71.460,50
21	Pula Pula Inflável , Aproximadamente: 2,60m altura / 5,0m comprimento / 3,10m largura, em boas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.	100	un/dia	R\$ 1.016,83	R\$ 101.683,33
22	Aluguel de caixa térmica conservadora para armazenamento de bebidas em grande quantidade com capacidade de no mínimo 360 litros e no máximo 500 litros, em aço ou plástico resistente, em boas condições, sem avarias, com entrega e retirada.	100	un	R\$ 155,65	R\$ 15.565,29
23	Fornecimento de Saco de Gelo triturado em saco com 25 quilos, lacrado, conservado, de boa qualidade e entregues nos horários e dias estipulados para armazenamento e resfriagem de bebidas em grande quantidade.	200	un	R\$ 33,26	R\$ 6.652,67
24	Aluguel de jogo de mesa em plástico resistente contendo (01) uma mesa e (4) quatro cadeiras, todas na mesma cor e tonalidade, sem rachaduras, sem quebra, sem manchas, de alta resistência, sem propagandas e marketing, incluso entrega e retirada do produto.	2.000	conjunto	R\$ 22,88	R\$ 45.756,00
25	Aluguel de cadeira em plástico resistente duro, com alta durabilidade, sem manchas, sem patrocínios, sem rachaduras, sem quebras, todas na mesma cor e tonalidade, incluso entrega	7.000	un/dia	R\$ 11,20	R\$ 78.400,00



	e retirada do produto.				
26	Diária de carrinho de pipoca, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar a pipoca, com 01 cozinheiro responsável pela preparação da pipoca e 01 para servi-la. - (fornecimento do óleo, sal, milho de pipoca e embalagem por conta da contratante).	100	un/dia	R\$ 831,76	R\$ 83.176,00
27	Diária de máquina de algodão doce, em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar algodão doce, com 01 cozinheiro responsável pela preparação do algodão e 01 para servi-la. - (fornecimento do açúcar, palito, e guardanapinho de boca por conta da contratante).	100	un/dia	R\$ 432,67	R\$ 43.266,67
28	Diária de carrinho de churros, com carrinho em boas condições, sem avarias, com todos utensílios necessários para preparar o churros, com 02 cozinheiros responsáveis pela preparação e 01 para servir. - (fornecimento dos ingredientes por conta da contratante).	100	un/dia	R\$ 750,00	R\$ 75.000,00
29	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA DE GRANDE PORTE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COM 07 (SETE) DEGRAUS, ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, MÔDULÀVEL A CADA 2.2M, FUSOS DE NIVELAMENTO, ASSENTO EM MADEIRA COMPENSADO 20MM COM BORDAS METÁLICAS E ENCAIXE, GUARDA CORPO E CORRIMÃO METÁLICO, BARRAS DE COM TRAVAMENTO EM TODA ESTRUTURA E BASE EM CHAPA METÁLICA 0=1/4 INCLUINDO FECHAMENTO NO FUNDO E NAS LATERAIS. Os encargos trabalhistas de responsabilidade da empresa vencedora. A empresa deverá apresentar ART (ANOTAÇÃO DE Responsabilidade Técnica) do engenheiro responsável pela montagem com antecedência mínima de 05 dias do evento.	3.000	metros	R\$ 214,86	R\$ 644.568,00
30	Locação de equipamentos de som e telão, incluindo microfones, uma mesa	20	un/dia	R\$ 3.445,44	R\$ 68.908,87



	de som, monitores de palco, cabos e acessórios de alta qualidade. Para projeção, precisamos de um telão, um projetor full hd, suportes de montagem e cabos hdmi e vga. Adicionalmente, deve incluir serviços de instalação, configuração, suporte técnico durante o evento e testes pré-evento.				
31	Locação de um carro de som para transmissão de mensagens em eventos e campanhas. O veículo deve ter um sistema de som potente, incluindo alto-falantes de alta qualidade e microfone sem fio. O serviço deve incluir motorista, manutenção e suporte técnico, e conter pelo menos 04 horas de serviços diários – combustível por conta da contratada.	120	hora	R\$ 151,87	R\$ 18.223,92
32	Locação de equipamentos de iluminação para diversos tipos de eventos, como conferências, palestras, shows, festas e etc. A locação deve incluir uma variedade de equipamentos, como refletores led, moving heads, luzes de pista, luzes decorativas, spots, e sistemas de controle de iluminação. O serviço deve abranger a instalação, configuração, operação durante o evento e desmontagem dos equipamentos, além de suporte técnico especializado para garantir o bom funcionamento e a adaptação às necessidades específicas de cada evento.	20	un/dia	R\$ 6.922,00	R\$ 138.440,00
33	Serviço de eletricitista para eventos internos e externos, com responsabilidade de toda instalação elétrica, bem como desinstalação, com ART quando necessário, ficando a disposição no evento de acordo com a necessidade da licitante, do início ao fim. (Fornecimento de materiais elétricos por conta da contratante).	500	hora	R\$ 34,18	R\$ 17.088,33
34	Contratação de serviços de decoração para eventos promovidos pela Prefeitura Municipal, incluindo a montagem de painel decorativo com dimensões de 2x2m, composto por balões e acessórios.	80	diaria	R\$ 2.506,01	R\$ 200.480,67



	<p>Criação e montagem de um painel decorativo de destaque para o evento, o painel será composto por balões, elementos gráficos e outros acessórios decorativos (como faixas, tecidos, flores artificiais, etc.), conforme as especificações acordadas com a organização do evento.</p> <p>Fornecimento de balões de diferentes formas, tamanhos e cores, com a utilização de técnicas de modelagem (ex: balões espiralados, em arco, etc.) para compor o painel e/ou área de destaque.</p> <p>Responsabilidade pela instalação do painel e dos elementos decorativos no local do evento, incluindo transporte, montagem e ajustes finais, de acordo com o cronograma previamente estabelecido.</p> <p>Após o evento, a equipe contratada deverá realizar a desmontagem da decoração, retirando todos os itens de forma organizada e sem danos ao espaço utilizado.</p> <p>O serviço deverá ser executado no prazo determinado, de acordo com a data do evento, sendo necessário garantir a decoração pronta para o início do evento e pronta para desmontagem imediatamente após o término.</p> <p>Todos os materiais utilizados deverão ser de alta qualidade, seguros e adequados ao ambiente, com atenção especial à durabilidade e à estética visual.</p> <p>A decoração deve ser adaptável aos diferentes tipos de ambientes e espaços disponíveis para a realização dos eventos da Prefeitura.</p> <p>A empresa contratada deverá oferecer opções de personalização, conforme o tema do evento ou identidade visual solicitada pela Prefeitura.</p>				
35	<p>Cama elástica pequena com 2,44m, em ótimas condições, sem avarias, com 1 monitor para acompanhamento e realização de no mínimo 4 horas de atividade.</p>	100	un/dia	R\$ 524,84	R\$ 52.483,75

				Valor total:	R\$ 7.278.340,87
--	--	--	--	---------------------	-------------------------

V – PRAZO DE ENTREGA:

A realização do serviço estará condicionada a emissão do empenho. O agendamento será realizado previamente pela secretaria requisitante durante a validade do contrato - 12 meses.

VI - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

a. As demais descrições do objeto a ser adquirido estarão elencadas de forma detalhada no respectivo Termo de Referência.

b.

VII - ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

a. A realização da pesquisa de preços referenciais será realizada pelo Setor de Compras e Licitação, que será levada em consideração os valores praticados pelo mercado;

VIII – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ANUAL:

a. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anuais - PCA OU PAC do ANO 2024 da Secretaria de educação e Secretaria de Assistência Social.

b. A futura previsão de contratação será submetida a alta Administração do município de Lucélia-SP e das Secretarias de Educação e Assistência Social com vistas a inclusão dela no Plano de Contratações Anual no ANO de 2025.

IX – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

A empresa deverá estar de acordo com a legislação brasileira vigente que for correspondente ao objeto licitado.

X – BENEFÍCIOS A SEREM ALÇAÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

a. O benefício de maior impacto está na garantia de proporcionar ao público atendido pela secretaria de educação e secretaria da assistência social ações que promovam a interação, lazer, além de estimular e fortalecer a convivência em sociedade.

XI - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Não se aplica parcelamento nesse tipo de contratação.



XIII- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

a. Verificou-se que a futura contratação tem a finalidade de atender às necessidades específicas da organização, garantindo assim a oferta de serviços qualificados a população tornando as ações mais dinâmicas interativas.

XIV – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

a) Não identificado.

XV – RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA:

a. Secretária de Educação Cultura Esporte e Lazer Paula de Souza Araújo do Lago

b. Secretária de Assistência Social – Ana Claudia Maldonado Ferreira Timóteo

Paula de Souza Araujo do Lago

Secretária de educação Cultura Esporte e Lazer

Ana Claudia Maldonado Ferreira Timóteo

Secretária de Assistência Social

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, evidenciam-se alguns riscos no curso da contratação. Neste mapa não se incluem, aqueles que são de responsabilidade da gestão do contrato e entrega do objeto licitado, mas apenas os que permeiam até a formalização da contratação.

1. Relação de riscos para a contratação:

RISCO 01 – Falta de Disponibilidade Orçamentária:		
1.	Probabilidade	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
2.	Impacto	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	Caso não seja possível a realização da contratação, teremos como resultado prejuízos para os departamentos, pois permaneceremos sem serviços, ocasionando a ausência de ações interativas com a população.
4.	Ação Preventiva	No caso de não haver, discutir com o responsável contábil para possível suplementação orçamentária afim de garantir a presente contratação.
5.	Responsável	Secretarias Requisitantes
RISCO 02 – Na coleta de preços o orçamento não corresponde à realidade do mercado:		
1.	Probabilidade	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta (<input type="checkbox"/>)
2.	Impacto	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta (<input type="checkbox"/>)
3.	Dano	Possível frustração da celebração de novo contrato de contratação.
4.	Ação Preventiva	Construções de bancos de dados com preços das contratações já realizadas.
5.	Responsável	Responsáveis pela coleta de preços (CMP).

RISCO 03 – Atraso na conclusão da licitação:		
1.	Probabilidade	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
2.	Impacto	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	Caso não seja possível a realização da contratação, teremos como resultado prejuízos para os departamentos, pois permaneceremos sem serviços, ocasionando a ausência de ações interativas com a população
4.	Ação Preventiva	Busca junto ao Pregoeiro (a) envolvidos maior celeridade no processo.
5.	Responsável	Secretarias Requisitantes e Pregoeiro(a).

RISCO 04 – Recursos administrativos procedentes:		
1.	Probabilidade	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input checked="" type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
2.	Impacto	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	Atraso na licitação e/ou o não atendimento à demanda no prazo necessário poderá prejudicar na totalidade da nova contratação, acarretando em prejuízos para os departamentos, pois permaneceremos sem serviços, ocasionando a ausência de ações interativas com a população
4.	Ação Preventiva	Analisar com extensas diligências as propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco.
5.	Responsável	Secretarias Requisitantes e Pregoeiro(a).

RISCO 05 – Licitação Deserta:		
1.	Probabilidade	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input type="checkbox"/>) Alta
2.	Impacto	(<input type="checkbox"/>) Baixa / (<input type="checkbox"/>) Média / (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta
3.	Dano	Não contratar
4.	Ação	Adequar o edital de licitação para atender o mercado e demanda.



	Preventiva	Realizar um novo certame e/ou contratação direta desde que demonstre motivadamente que haverá prejuízos na realização de um novo certame.
5.	Responsável	Secretarias Requisitantes , Pregoeiro(a).

2. Matriz de Riscos

Classificação de Probabilidade e Impacto		
Risco	Probabilidade	Impacto
Risco 01	MEDIA	MEDIA
Risco 02	BAIXA	MEDIA
Risco 03	MEDIA	MEDIO
Risco 04	MEIDA	ALTO
Risco 05	BAIXA	ALTO

ANEXO III – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA**, com sede na Avenida Brasil, nº 1101, Centro, na cidade de Lucélia-SP, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.919.918/0001-04, neste ato representada pela PREFEITA MUNICIPAL, Sra. Tatiana Guilhermino Tazinazzio, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X								

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....



3.2. *{Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

3.3.

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar

os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva

alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.



11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - (Contratos)

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos e serviços técnicos para a realização de eventos diversos, pelo período de 12 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda nº 244/2024 – Assistência Social e Documento de Formalização de Demanda nº11/2024 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____
Advogado: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico



ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

CONTRATADA:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos e serviços técnicos para a realização de eventos diversos, pelo período de 12 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda n° 244/2024 – Assistência Social e Documento de Formalização de Demanda n°11/2024 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.
Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura).

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

CNPJ Nº: 44.919.918/0001-04

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos e serviços técnicos para a realização de eventos diversos, pelo período de 12 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda nº 244/2024 – Assistência Social e Documento de Formalização de Demanda nº11/2024 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura).

ANEXO IV

(MODELO EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)
DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação na(preencher com o tipo de licitação) nº/..... (preencher o nº da licitação) que a empresa, CNPJ nº, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

.....de..... de

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante

ANEXO V

(MODELO EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal. Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade _____, ___ de _____ de _____

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante

ANEXO VI
(MODELO EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital de Pregão Eletrônico nº xx/2024, Processo nº xx/2024, do Município de Lucélia.

Cidade _____, ____ de _____ de _____

Nome e carimbo

Cargo

CPF nº

Licitante

ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14

Pregão Eletrônico nº xx/2024 – Processo nº xx/2024

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos e serviços técnicos para a realização de eventos diversos, pelo período de 12 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda nº 244/2024 – Assistência Social e Documento de Formalização de Demanda nº11/2024 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.

A EMPRESA qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal Sr.(a) Representante Legal, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº inscrita no CNJP sob nº , com sede à cidade de , Estado de , na Endereço, nº – Bairro – CEP , declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/14.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local, __/____/ 2024.

Assinatura

Representante Legal

Cargo

Cpf

Rg

ANEXO VIII

MODELO DECLARAÇÃO DE RESPEITO AOS DIREITOS TRABALHISTAS

Pregão Eletrônico nºxx/2024 – Processo nºxx/2024

OBJETO: O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos e serviços técnicos para a realização de eventos diversos, pelo período de 12 meses, conforme Documento de Formalização de Demanda nº 244/2024 – Assistência Social e Documento de Formalização de Demanda nº11/2024 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.

A EMPRESA , por meio de seu representante legal Sr.(a) Representante Legal, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , inscrita no CNJP sob nº , com sede à cidade de , Estado de , na Endereço, nº – Bairro – CEP, vem declarar que, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, Dia de mes de 2024.

Assinatura

Representante Legal

Cargo

Cpf

Rg

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO IX - MODELO DE COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
(Papel timbrado da empresa licitante)

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, Telefone: _____ fax: _____ vem por meio de seu representante legal abaixo identificado, demonstrar as seguintes condições:

ÍNDICES

CÁLCULOS

<p align="center">ILC = <u>Ativo Circulante</u></p> <p align="center">Passivo Circulante</p> <p align="center">ILC - Índice de Liquidez Corrente com valor igual ou superior a 1,20</p>	<p align="center">ILC =</p>
<p align="center">ILG = <u>Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo</u> / <u>Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo</u></p> <p align="center">ILG - Índice de Liquidez Geral com valor igual ou superior a 1,20</p>	<p align="center">ILG =</p>
<p align="center">GE = <u>Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo</u> / <u>Patrimônio Líquido</u></p> <p align="center">GE - Grau de Endividamento com valor igual ou inferior a 1,00</p>	<p align="center">GE =</p>

Em conformidade com a Lei nº 14.133, Art 69: § 1º A critério da Administração, poderá ser exigida declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

_____, ____/____/2024 Carimbo do CNPJ/MF Assinatura do Representante da empresa.

(profissional habilitado da área contábil): Nome: RG:
CPF/MF Cargo:
Assinatura: