

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº05/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA, com sede na Avenida Brasil, nº 1101, na cidade de Lucélia, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.919.918/0001-04, neste ato representado pela **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**, prefeita municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024 publicada no Diário Oficial de 30/12/2024 processo administrativo n.º 212/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa **CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI 07779043819**, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Registro de preços pelo prazo de 12 meses para contratação de empresa especializada para confecção de serviços gráficos e carimbos para diversas secretarias, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia do edital em epigrafe.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

O preço registrado as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI, CNPJ 43.677.527/0001-68, Rua Eduardo Gomes Barca, n.º 808, na cidade de Monte Aprazível – SP, CEP: 15150-000, neste ato representado pela Sra. CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI, RG nº 8.311.068-9 SSP/SP e CPF nº 077.790.438-19								
Item	Cd. Produto	Descrição	Marca	Unid.	Quantidade	VI. Unitário	VI. Total	
0002	34.43777-0	Envelope grande, AMARELO, timbrado (aproxim. 36cm/26cm).(ADMINISTRAÇÃO)	Serviço	SERV.	1.000,0000	0,5000	500,00	
0003	34.43778-0	Pasta Branca timbrado, papel cartolina 180G (aproxim. 32cm/24cm).(ADMINISTRAÇÃO)	Serviço	SERV.	1.000,0000	0,7800	780,00	
0011	34.43786-0	PANFLETOS COLORIDOS, MEDIDA APROXIMADA 21 X 15 CM, CONFECCIONADO EM SULFITE 75 (SAÚDE)	Serviço	SERV.	70.000,0000	0,1000	7.000,00	
0012	34.43787-0	PANFLETOS EM DUAS CORES, MEDIDA APROXIMADA 21 X 15 CM, CONFECCIONADO EM SULFITE 75 (SAÚDE)	Serviço	SERV.	20.000,0000	0,0800	1.600,00	
0013	34.43788-0	PANFLETOS EM PRETO E BRANCO, MEDIDA APROXIMADA DE 21 X 15 CM, CONFECCIONADO EM SULFITE 75 (SAÚDE)	Serviço	SERV.	20.000,0000	0,0600	1.200,00	
0021	34.43796-0	ATESTADO DE VACINA, MEDIDA 20X 15CM BLOCOS COM 100 FOLHAS(SAÚDE)	Serviço	SERV.	13,0000	5,7000	74,10	
0022	34.43797-0	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO, MEDIDA 11X 10 CM PAPEL TIPO CARTOLINA (SAÚDE)	Serviço	SERV.	10.000,0000	0,0500	500,00	
0024	34.43799-0	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, MEDIDA 15 X 20 CM (SAÚDE)	Serviço	SERV.	503,0000	0,2000	100,60	
0025	34.43800-0	FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT), MEDIDA 21 X 18 CM BLOCOS COM 100 FOLHAS (SAÚDE)	Serviço	SERV.	5,0000	9,1500	45,75	

0026	34.43801-0	FICHA DE ATENDIMENTO - NUTRICIONISTA, MEDIDA 21 X 17CM (PAPEL OFFSET) (SAÚDE)	Serviço	SERV.	1.000,0000	0,1900	190,00
0028	34.43803-0	RECEITUÁRIO - CONTROLE ESPECIAL, MEDIDA 15 X 20CM BLOCOS COM 100 FOLHAS (SAÚDE)	Serviço	SERV.	36,0000	6,0000	216,00
0032	34.43807-0	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, MEDIDO 15X21 CM BLOCOS COM 100 FOLHAS(SAÚDE)	Serviço	SERV	3,0000	13,0000	39,00
0034	34.43809-0	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA, MEDIDA 23X9CM BLOCOS COM 100 FOLHAS (AZUL) (SAÚDE)	Serviço	SERV	155,0000	4,6000	713,00
0036	34.43811-0	AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAR DAS AÇÕES COLETIVAS ODONTOLÓGICAS NAS ESCOLAS 21CM X11 CM BLOCOS COM 100 FOLHAS(SAÚDE)	Serviço	SERV	20,0000	4,9900	99,80
0037	34.43812-0	ATESTADO MÉDICO, MEDIDO 15 X 21 CM (SAÚDE)	Serviço	SERV	2.000,0000	1,7000	3.400,00
0040	34.43815-0	FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT),MEDIDA 21X18 CM BLOCOS COM 100 FOLHAS(SAÚDE)	Serviço	SERV	20,0000	4,9900	99,80
0042	34.43817-0	COMUNIDADO PARA PROCURA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO, MEDIDA 21X 10 CM BLOCOS COM 100 FOLHAS(SAÚDE)	Serviço	SERV	20,0000	6,7000	134,00
0044	34.43819-0	BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE, MEDIDA 29 X 22 CM (SAÚDE)	Serviço	SERV	250,0000	0,4500	112,50
0046	34.43821-0	FICHA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM, MEDIDA 30 X 21 CM (SAÚDE)	Serviço	SERV	100,0000	0,5500	55,00
0048	34.43823-0	MAPA PARA REGISTRO DIÁRIOS DE TEMPERATURA, MEDIDA 29 X 20 CM (SAÚDE)	Serviço	SERV	100,0000	0,5500	55,00
0050	34.43825-0	REQUISIÇÃO DE VACINA, MEDIDA 23 X 19 CM BLOCO COM 100 FOLHAS (SAÚDE)	Serviço	SERV	5,0000	20,0000	100,00
0052	34.43827-0	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA - GATO MEDIDA 11X8 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS (SAÚDE)	Serviço	SERV	20,0000	6,0000	120,00
0054	34.43829-0	BOLETIM INQUÉRITO SORO-EPIDEMIOLÓGICO LVA 18,3x20,7 com BLOCOS COM 100 FOLHAS (SAÚDE)	Serviço	SERV	20,0000	6,0000	120,00
0060	34.43835-0	PANFLETOS - PAPEL COUCHE impresso em (ASSISTÊNCIA)formato A4 (21x29,7 cm)	Serviço	SERV	5.000,0000	0,2800	1.400,00
0064	34.43839-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO VISITA DOMICILIAR - BLOCOS DE 100 FOLHAS (A4) (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	11,8000	295,00
0066	34.43841-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO - SOLICITAÇÃO. (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	12,0000	300,00
0068	34.43843-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO, APLICAÇÃO DE MEDIDA AOS PAIS. (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	12,0000	300,00
0070	34.43845-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4 - DIÁRIO DE ATIVIDADES - BLOCOS DE 100 FOLHAS (OFICIO) (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	12,0000	300,00
0078	34.43853-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO - APLICAÇÃO DE MEDIDAS CRIANÇA E ADOLESCENTE ART 101 (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	12,0000	300,00
0080	34.43855-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL	Serviço	SERV	25,0000	12,0000	300,00

0082	34.43857-0	AUTOCOPIATIVO - NOTIFICAÇÃO DE COMPARECIMENTO (ASSISTÊNCIA) BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS, A4, PAPEL	Serviço	SERV	30,0000	10,0000	300,00
0084	34.43859-0	AUTOCOPIATIVO - SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO (ASSISTÊNCIA) BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS A4 - VISITA DOMICILIAR (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	30,0000	6,9000	207,00
0086	34.43861-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS A4 - REGISTRO DE REFERENCIA E CONTRAREFERENCIA - PROCEDIMENTO DE ESCUTA ESPECIALIZADA (PAPEL AUTOCOPIATIVO) (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	30,0000	11,9900	359,70
0088	34.43863-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS A4- SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO (PROCEDIMENTO E ESCUTA ESPECIALIZADA) (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	6,9000	172,50
0092	34.43867-0	BLOCO COM 100 PÁGINAS DESTACAVEIS A4- RELATÓRIO DE REVELAÇÃO ESPONTÂNEA (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	25,0000	6,9000	172,50
0100	34.43875-0	BLOCOS DE PAPEL COPIATIVO A4- APLICAÇÃO DE MEDIDA AOS RESPONSÁVEIS COM 100 FOLHAS (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	100,0000	9,8000	980,00
0102	34.43877-0	BLOCOS DE PAPEL COPIATIVO A4 - SOLICITAÇÃO COM 100 FOLHAS (ASSISTÊNCIA)	Serviço	SERV	100,0000	10,6000	1.060,00
0104	34.43880-0	FICHA MATRÍCULA DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL / IMPRESSÃO FRENTE E VERSO GRAMATURA 180 PAPEL SULFITE COR 1X0 MEDIDA 21,9X31 CM (EDUCAÇÃO)	Serviço	SERV	3.000,0000	0,3000	900,00
0108	34.43884-0	CARTÃO FICHA REMISSIVA - PAPEL SULFITE 180GR - COR 1X0 MEDIDA 12X10 CM (EDUCAÇÃO)	Serviço	SERV	1.000,0000	0,1200	120,00
0114	34.43890-0	PANFLETOS PAPEL COCHE 90 COR 4X4 MEDIDA 15X21CM (EDUCAÇÃO)	Serviço	SERV	10.000,0000	0,1100	1.100,00
0120	34.43896-0	Talão/Bloco com 2 vias de Controle de Portaria, com 100 folhas (DESENVOLVIMENTO)	Serviço	SERV	100,0000	6,9900	699,00
0128	34.43904-0	Envelope pequeno, branco, timbrado com janela (aproxim. 23x11cm).(FAZENDA).	Serviço	SERV	1.000,0000	0,3500	350,00
0132	34.43908-0	Pasta timbrada, com dizeres (textos) neles aplicados - papel sulfite 180 gramas (aproxim. 23,5x32 cm) nas cores: azul, verde, rosa e amarelo. (FAZENDA)	Serviço	SERV	25.000,0000	0,6900	17.250,00
Total por Fornecedor:			44.120,25				

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA SP

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços Decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3.. Observar as regras de retenção do Imposto de Renda conforme INRFB 2145/2023.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Lucélia, 27 de Janeiro de 2025.

Assinaturas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Contratante

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO

Prefeita

CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI

07779043819

Contratada

CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI

Representante Legal

PAULA ARAUJO DE SOUZA LAGO

Secretária de Educação Cultura Esporte e
Lazer

Gestora da Ata

LAERCIO P. DOS SANTOS JUNIOR

Secretário de Saúde e Saneamento

Fiscal da Ata

TESTEMUNHAS:

TATIANA FARIA DA FONSECA

Diretora de Administração

CPF 289.503.818-00

THIAGO MAZIERO CAPETA

Diretor de Assuntos Jurídicos

CPF 437.126.428-06

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Ata de Registro de preços)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

CONTRATADO: **CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI 07779043819**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): 05/2025

OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para contratação de empresa especializada para confecção de serviços gráficos e carimbos para diversas secretarias, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital em epígrafe.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Lucélia, 27 de Janeiro de 2025.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
Prefeita Municipal



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 301.840.798-96 RG: 29.401.194-8

Data de Nascimento: 20/09/1978

Endereço: Rua Riccieri Pernomian, nº 850, Centro - Lucélia/SP.

E-mail institucional: pmluce@terra.com.br

E-mail pessoal: tatitazi@hotmail.com

Telefone: (18)3551-9200

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 301.840.798-96 RG: 29.401.194-8

Data de Nascimento: 20/09/1978

Endereço: Rua Riccieri Pernomian, nº 850, Centro - Lucélia/SP.

E-mail institucional: pmluce@terra.com.br

E-mail pessoal: tatitazi@hotmail.com

Telefone: (18)3551-9200

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: **CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI**

RG nº 8.311.068-9 SSP/SP e CPF nº 077.790.438-19

Responsável Legal

Endereço residencial completo: Rua Presidente Vargas, 153, Jardim América, na cidade de Monte Aprazível-SP, CEP: 15150-000.

E-mail institucional: alternativa.maz@gmail.com

Telefone(s) : (17) 3275-1744

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA****CONTRATADA: CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI 07779043819****ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): 05/2025**

OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para contratação de empresa especializada para confecção de serviços gráficos e carimbos para diversas secretarias, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital em epigrafe.

Nome	TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
Cargo	Prefeita Municipal
RG nº	29.401.194-8
CPF nº	301.840.798-96
Endereço (*)	Rua Riccieri Pernomian, nº 850, Centro - Lucélia/SP.
Telefone	(18) 3551-9200
E-mail Institucional	pmluce@terra.com.br
E-mail pessoal (*)	tatitazi@hotmail.com

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	LUCIANA SOBRADIEL CONTREIRA DOS SANTOS
Cargo	Secretária da Fazenda
Telefone e Fax	(18) 3551-9200
E-mail Institucional	contabilidade@lucelia.sp.gov.br

Lucélia, 27 de Janeiro de 2025.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

CNPJ Nº: 44.919.918/0001-04

CONTRATADA: **CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI 07779043819**

CNPJ: 43.677.527/0001-68

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): 05/2025

DATA DA ASSINATURA: 27/01/2025

VIGÊNCIA: 12 MESES

OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para contratação de empresa especializada para confecção de serviços gráficos e carimbos para diversas secretarias, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital em epígrafe.

VALOR (R\$): R\$ 44.120,25 (Quarenta e Quatro Mil Cento e Vinte Reais e Vinte e Cinco Centavos).

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epígrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epígrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Lucélia, 27 de Janeiro de 2025.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZIO
PREFEITA MUNICIPAL