

# Carta de Serviços



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

  @prefeituradelucelia  
[www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br)

## **Sumário**

<b>1.</b>	<b>CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO – MUNICÍPIO DE LUCÉLIA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>GABINETE DO(A) PREFEITO(A) .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Serviços de Assistência Prestados por Entidades Parceiras com Subvenção Municipal .....</b>	<b>11</b>
<b>4.2</b>	<b>Conselhos de Políticas Públicas .....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS.....</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>6.1</b>	<b>Almoxarifado .....</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO ...</b>	<b>19</b>
<b>9.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA .....</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA .....</b>	<b>21</b>
<b>11.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS.....</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO .....</b>	<b>24</b>



## **1. CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO – MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

A Prefeitura Municipal de Lucélia apresenta a sua Carta de Serviços ao Usuário, documento elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017. Seu propósito é orientar a população sobre os serviços oferecidos pelo município, indicando como acessá-los, quais requisitos são necessários, quais são os canais de atendimento disponíveis, bem como os prazos e condições previstos para cada demanda.

Esse material foi desenvolvido para fortalecer a relação entre a gestão pública e a comunidade luceliense, ampliando a transparência, facilitando o acesso às informações e incentivando a participação e o controle social sobre as ações realizadas pelo poder público. A Carta também reforça o compromisso da administração municipal em aprimorar continuamente a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços prestados. Organizada por áreas temáticas, a Carta de Serviços oferece uma visão clara e objetiva das principais atividades desempenhadas pela Prefeitura de Lucélia, permitindo que o cidadão encontre com facilidade o que precisa.

- O que é a Carta de Serviços ao Usuário?**

A Carta de Serviços é um instrumento de comunicação pública que descreve, de forma simples e direta, quais serviços são oferecidos pelo órgão, como o cidadão pode utilizá-los e quais são os padrões de atendimento assumidos pela administração. Sua implementação reforça valores essenciais como participação, transparência, responsabilidade e aprendizado contínuo, sempre colocando o cidadão no centro das ações e estimulando o uso consciente e fiscalizador dos serviços públicos.

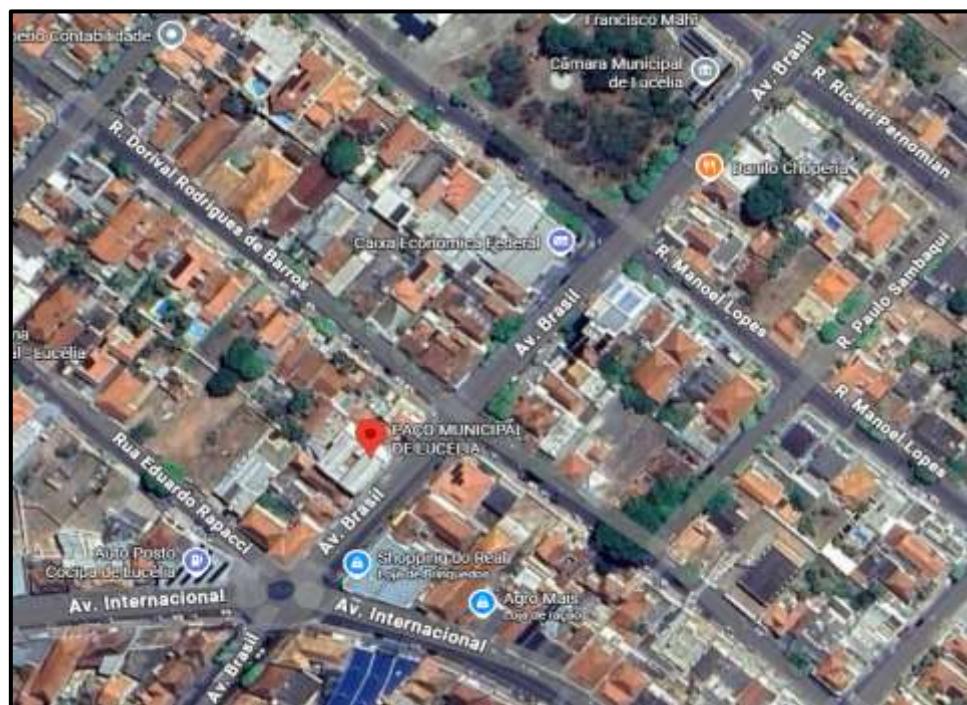
- Compromissos da Prefeitura de Lucélia com os Usuários**

- Disponibilizar meios acessíveis e descomplicados para que todos possam conhecer e utilizar os serviços municipais;
- Garantir agilidade no atendimento e na resposta às solicitações dos cidadãos;
- Oferecer um atendimento baseado em respeito, cordialidade e profissionalismo;
- Buscar constantemente a melhoria e a excelência na qualidade dos serviços públicos.

## Prefeitura Municipal de Lucélia:



## Como Chegar:



Fonte: Google Maps



## 2. GABINETE DO(A) PREFEITO(A)



**Local de Atendimento**  
Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



**Horário de Atendimento**  
Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



**Telefone**  
+55 18 3551 – 9200

### DESCRÍÇÃO

O Gabinete do Prefeito atua como a instância principal da Administração Direta do Município, sendo responsável por orientar e supervisionar os demais setores que integram a organização administrativa.

Cabe ao Gabinete exercer a liderança, a articulação e a gestão das demandas relacionadas ao Prefeito Municipal, especialmente no que se refere às relações políticas e sociais com autoridades, instituições, entidades e cidadãos, além de zelar pela conformidade legal dos procedimentos internos da Administração.

### SETORES SUBORDINADOS

**Controle Interno:** Caroline Silva Crepaldi

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[controleinterno@lucelia.sp.gov.br](mailto:controleinterno@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### Ouvidoria Municipal

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[ouvidoria@lucelia.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@lucelia.sp.gov.br)

**Eletrônico:**

<https://www.lucelia.sp.gov.br/ouvidoria>

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Chefia de Gabinete:** Tatiana Faria da Fonseca

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[gabinete@lucelia.sp.gov.br](mailto:gabinete@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 - 9200

### Assessoria de Imprensa/Comunicação:

Fernanda Crepaldi Cândido Ferreira

Borbolan

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[comunicacao@lucelia.sp.gov.br](mailto:comunicacao@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### Conselho Tutelar

**Atendimento Presencial:**

Rua Dorival Rodrigues de Barros, 471,  
Centro

**Atendimento Online:**

[conselhotutelarlucelia@hotmail.com](mailto:conselhotutelarlucelia@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 99775-0726

### Fundo Social de Solidariedade

**Atendimento Presencial:**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Lado Este

**Atendimento Online:**

[fundosolidariedadelucelia@gmail.com](mailto:fundosolidariedadelucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1551

### 3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

# Secretaria de **Administração**



#### **Local de Atendimento**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



#### **Horário de Atendimento**

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



#### **Telefone**

+55 18 3551 – 9200



#### **Secretário(a)**

Bruno dos Santos

#### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Sociedade em Geral

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

#### **Atendimento Online:**

[administracao@lucelia.sp.gov.br](mailto:administracao@lucelia.sp.gov.br)

#### **DESCRIÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração de Lucélia é o setor que organiza e dá suporte ao funcionamento interno da Prefeitura. Atua ligada ao Chefe do Executivo e coordena processos administrativos, gestão de pessoas e recursos. Entre suas funções estão: recrutamento, seleção, nomeação, desligamentos, atualização cadastral, elaboração da folha de pagamento e controle funcional dos servidores. Também gerencia e atualiza os Planos de Cargos, Carreiras e

Salários, propondo ajustes para manter a estrutura administrativa eficiente.

Em síntese, garante que a administração municipal funcione de forma integrada, organizada e alinhada às normas, contribuindo para a qualidade dos serviços públicos.

#### **SETORES SUBORDINADOS**

**Diretoria de Administração:** Pablo Machado Lopes

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[administracao@lucelia.sp.gov.br](mailto:administracao@lucelia.sp.gov.br)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Recursos Humanos:** Fabiana Aparecida Franchetto de Souza

**Atendimento Presencial:**  
Rua Manoel Lopes, 1331, Centro  
**Atendimento Online:**  
[setorpessoal@lucelia.sp.gov.br](mailto:setorpessoal@lucelia.sp.gov.br)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 3835

**Diretoria de Trânsito:** Amauri Conceição

**Atendimento Presencial:**  
Rua Sônia Maria Campagnoni, 535, Centro  
**Atendimento Online:**  
[transitodelucelia@gmail.com](mailto:transitodelucelia@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 2297

**Fiscal de Posturas:** Rosane Batista de Oliveira, Eduardo Garcia Dainese, Bruna Caroline Formigoni Silva

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[fiscalizacaolucelia@gmail.com](mailto:fiscalizacaolucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Protocolo**

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[tributoslucelia@gmail.com](mailto:tributoslucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Patrimônio:** Domingos Pereira dos Santos

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[setorpatrimonio@luceliasp.gov.br](mailto:setorpatrimonio@luceliasp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Parceria Público Privada:**

Bruna Aguiar Bassoli

**Descrição:** Gestão de estagiários, PAT,

Banco de Talentos e Currículos

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[ppplucelia@gmail.com](mailto:ppplucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Compras e Patrimônio:**

Cristiane Galterio Degrande

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**

[luceliacompras@gmail.com](mailto:luceliacompras@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

#### 4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Local de Atendimento**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Lado Este  
Lucélia – SP | CEP:17780-069

**Horário de Atendimento**

Segunda à Sexta feira  
07:00 às 16:00

**Telefone**

+55 18 3551 - 1551

**Secretário(a)**

Ana Cláudia Maldonado Ferreira Timóteo

**Atendimento Presencial:**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-069  
07:00 às 16:00

**Atendimento Online:**

[pmlucesocial2@gmail.com](mailto:pmlucesocial2@gmail.com)

## DESCRIÇÃO

A Assistência Social de Lucélia oferece serviços, programas e benefícios voltados à proteção de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade. Atua na prevenção de riscos, fortalecimento de vínculos, promoção da autonomia e garantia de direitos, por meio de atendimentos, acompanhamento psicossocial, atividades coletivas, visitas domiciliares e ações voltadas a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias em vulnerabilidade.

Também realiza atendimentos especializados para casos de violação de direitos, abordagem social, medidas

socioeducativas, acolhimento institucional e suporte a pessoas idosas dependentes. A gestão administra benefícios como Cadastro Único, Bolsa Família, Benefícios Eventuais e apoio para solicitação do BPC, além de produzir dados e análises para o planejamento das políticas sociais. O atendimento segue princípios de acolhimento, respeito, prioridade legal e compromisso com a dignidade humana.

## SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Assistência:** Lucas Romário Silva Domingos Davi

**Atendimento Presencial:**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Lado Este

**Atendimento Online:**

[pmlucesocial2@gmail.com](mailto:pmlucesocial2@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1551

## CRAS

**Atendimento Presencial:**

Rua Bauru, 350 - Vila Renno

**Atendimento Online:**

[cras.lucelia@hotmail.com](mailto:cras.lucelia@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 2499

## DESCRIÇÃO

O trabalho social continuado fortalece a proteção familiar, promove convivência e inclusão por meio de atividades em grupo e previne situações de risco. As ações evitam o isolamento, estimulam a autonomia e reforçam os vínculos familiares e comunitários, garantindo acesso a direitos e apoio essencial.

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Famílias em vulnerabilidade social, Pessoas idosas, Idosos e pessoas com deficiência dependentes

### **CREAS**

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Antônio Chavarelli, 1376 - Vila Rancharia

#### **Atendimento Online:**

[creaslucelia@gmail.com](mailto:creaslucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1362

### **DESCRIÇÃO**

Oferece acompanhamento especializado, orientação e apoio para superar situações de violência, negligência ou abandono. Por meio de busca ativa e escuta qualificada, garante encaminhamentos adequados à rede de serviços. O atendimento individual e em grupo fortalece a autonomia, promove inclusão social e assegura proteção e cuidado contínuo.

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Pessoas em situação de violação de direitos, Pessoas em situação de rua ou migração, Adolescentes em cumprimento de medida em meio aberto,

### **SCFV – ANJO DA GUARDA**

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Antônio Chavarelli, 1376 - Vila Rancharia

#### **Atendimento Online:**

[projetoanjodaguarda@hotmail.com](mailto:projetoanjodaguarda@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3302

### **DESCRIÇÃO**

Espaço seguro e acolhedor com atividades que promovem desenvolvimento integral.

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Crianças e Adolescentes (6 a 15 anos)

## **POSTO CADÚNICO**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Centro

#### **Atendimento Online:**

[pmlucesocial2@gmail.com](mailto:pmlucesocial2@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1551

### **DESCRIÇÃO**

O Cadastro Único para Programas Sociais é o instrumento que identifica e caracteriza as famílias para acesso a diversas políticas públicas, oferecendo orientação, encaminhamento e apoio no requerimento de benefícios assistenciais. Entre os benefícios eventuais, incluem-se auxílio natalidade, auxílio por morte, auxílios emergenciais em situações de vulnerabilidade temporária e apoio em casos de calamidade pública. Também são prestados suporte e encaminhamento para o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e atendimento relacionado ao Programa Bolsa Família, com apoio no cadastro, orientação sobre condicionalidades e acompanhamento das famílias. Além disso, realiza-se a coleta e análise de dados sobre vulnerabilidades sociais, subsidiando o planejamento e a gestão das ações do SUAS.

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Famílias de baixa renda, Idosos 65+ e pessoas com deficiência, dentro dos critérios de renda, Famílias em situação de pobreza e extrema pobreza

## **VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Vicente Di Stefano, 13 – Lado Este

**Telefone:** +55 18 3551 – 1551

### **DESCRIÇÃO**

A Vigilância Socioassistencial é a área responsável por coletar, sistematizar e analisar dados sobre as condições de vida da população, identificando situações de

vulnerabilidade e risco social, bem como as necessidades da população e a oferta de serviços da rede socioassistencial no município de Lucélia. Por meio de indicadores, estudos e relatórios, subsidia o planejamento, a gestão, a execução e o monitoramento das ações do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), apoiando a tomada de decisão dos gestores, dos conselhos de políticas públicas e da rede de proteção social, além de fortalecer a transparência e o controle social.

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Cidadãos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade e risco social

### **BENEFÍCIOS EVENTUAIS**

#### **DESCRIÇÃO**

Nascimento: Auxílio natalidade.

Morte: Auxílio por morte.

Vulnerabilidade temporária: Perda de um emprego, situação de desemprego, um golpe sofrido, entre outros.

Concessão de provisões em dinheiro ou bens para cobrir necessidades advindas de nascimentos, mortes, calamidades, entre outros.

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade e/ou emergência.

## **4.1 Serviços de Assistência Prestados por Entidades Parceiras com Subvenção Municipal**

### **LAR SÃO VICENTE**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Dorival Rodrigues de Barros, 100 – Centro

**Telefone:** +55 18 3551 – 1834

#### **DESCRIÇÃO**

O Centro Dia para a Pessoa Idosa oferece atendimento diurno com atividades, refeições e suporte social, promovendo convivência e bem-estar. Já o Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas garante moradia, cuidados, alimentação e suporte integral, assegurando proteção e acompanhamento contínuo a quem necessita de atenção permanente.

#### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Idosos dependentes ou com deficiência

### **LAR BATISTA**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Guaiianazes – Inúbia Paulista

**Telefone:** +55 18 3556 – 1247

#### **DESCRIÇÃO**

O Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes oferece moradia protegida e atendimento integral, garantindo cuidado, segurança e desenvolvimento. O serviço atua para fortalecer vínculos e promover o retorno à família de origem sempre que possível, ou, quando necessário, encaminhar para colocação em família substituta, assegurando proteção e um ambiente acolhedor durante todo o processo.

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Crianças e Adolescentes

#### **APROCAF – Associação de Proteção à Criança, Adolescente e Família de Lucélia**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Isabel Helena Demiscki, n° 90 - Centro

#### **Atendimento Online:**

[aprocaf@gmail.com](mailto:aprocaf@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 99688 - 8823

#### **DESCRIÇÃO**

Realiza atendimento psicossocial a crianças e adolescentes vítimas ou em situação de violência, bem como às suas famílias, e promove a capacitação de profissionais das políticas públicas para prevenção, identificação e proteção de crianças e adolescentes.

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Crianças e Adolescentes

#### **APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**

#### **Atendimento Presencial:**

Rua César Sgarbi, 835- Vila Dalva

**Telefone:** +55 18 3551 – 1779

#### **DESCRIÇÃO**

A APAE realiza atendimentos nas áreas de Educação, Saúde e Assistência Social, oferecendo serviços especializados por meio da educação especial e de um ambulatório de reabilitação com equipe multiprofissional, voltados à promoção do desenvolvimento, da inclusão e da qualidade de vida das pessoas com necessidades especiais.

## **4.2 Conselhos de Políticas Públicas**

### **DESCRIÇÃO**

Órgãos colegiados que garantem a participação da sociedade e o controle social sobre a política de assistência e demais direitos.

#### **CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

### **DESCRIÇÃO**

Delibera, acompanha e fiscaliza as políticas voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente no município.

#### **CMPI - Conselho Municipal da Pessoa Idosa**

### **DESCRIÇÃO**

Atua na defesa dos direitos da pessoa idosa, promovendo a participação e o controle social das políticas destinadas a esse público.

#### **CMJ - Conselho Municipal da Juventude**

### **DESCRIÇÃO**

Espaço de participação da juventude na construção, acompanhamento e avaliação das políticas públicas municipais.

#### **CMPIR – Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial**

### **DESCRIÇÃO**

Promove a igualdade racial, acompanha políticas de combate ao racismo e fortalece a participação de populações negras e outros grupos étnico-raciais.

#### **CMAS - Conselho Municipal da Assistência Social**

### **DESCRIÇÃO**

Responsável por deliberar sobre a política de assistência social, acompanhar a execução e apreciar a prestação de contas da Secretaria.

#### **CMDPCDL - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Lucélia**

### **DESCRIÇÃO**

Responsável por acompanhar e avaliar as políticas públicas, promovendo a inclusão, a acessibilidade e a participação social, assegurando os direitos, a dignidade e a cidadania da pessoa com deficiência.

#### **CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher**

### **DESCRIÇÃO**

Atua na promoção, defesa e garantia dos direitos das mulheres, fortalecendo políticas de enfrentamento à violência e à desigualdade de gênero.

## 5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



#### Local de Atendimento

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



#### Horário de Atendimento

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



#### Telefone

+55 18 3551 - 9200



#### Secretário(a)

Lucas Henrique Eira da Motta

### DESCRIÇÃO

Constitui o órgão responsável pela orientação jurídica da administração, atuando de forma direta junto ao Chefe do Poder Executivo. Sua função é oferecer assessoramento técnico ao Prefeito(a) e aos demais setores municipais em todas as matérias de natureza jurídica. Entre suas competências, destacam-se: prestar apoio consultivo imediato ao Prefeito(a) em suas atribuições institucionais e representativas; analisar demandas legais da administração e indicar encaminhamentos adequados aos interesses do município; além de elaborar pareceres jurídicos sempre que solicitada, contribuindo para a segurança e regularidade dos atos administrativos.

### SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Assuntos Jurídicos:** Thiago Maziero Capeta

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[juridico@lucelia.sp.gov.br](mailto:juridico@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Advocacia-Geral do Município:** Isabela Cristina Vicente

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[juridico@lucelia.sp.gov.br](mailto:juridico@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### PROCON

**Atendimento Presencial:**  
Rua Manoel Lopes, 1331, Centro  
**Telefone:** +55 18 3551 – 3835

### ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público Alvo: Sociedade em Geral

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00  
**Atendimento Online:**  
[juridico@lucelia.sp.gov.br](mailto:juridico@lucelia.sp.gov.br)

## 6. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

# SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

### Local de Atendimento



Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



### Horário de Atendimento

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



**Telefone**  
+55 18 3551 - 9200



**Secretário(a)**  
Antônio Augusto de Mello Junior

### ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público Alvo: Sociedade em Geral

#### Atendimento Presencial:

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

#### Atendimento Online:

[lucelia.desenvolvimento@gmail.com](mailto:lucelia.desenvolvimento@gmail.com)  
[planejamento@lucelia.sp.gov.br](mailto:planejamento@lucelia.sp.gov.br)

### DESCRIÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação atua no planejamento do desenvolvimento local, na captação de recursos e na elaboração de projetos e convênios com órgãos estaduais e federais. Também garante o cumprimento das normas necessárias para execução de obras e ações

municipais. Cabe ao Secretário coordenar a gestão e orientar as atividades da pasta.

### SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Planejamento, Governo e Gestão:** Vanessa Oliveira

#### Atendimento Presencial:

Avenida Brasil, 1101, Centro

#### Atendimento Online:

[lucelia.desenvolvimento@gmail.com](mailto:lucelia.desenvolvimento@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### BANCO DO POVO

#### Atendimento Presencial:

Rua Manoel Lopes, 1331, Centro

#### Atendimento Online:

[lucelia@bancodopovo.sp.gov.br](mailto:lucelia@bancodopovo.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3835

### SEBRAE

#### Atendimento Presencial:

Rua Manoel Lopes, 1331, Centro

#### Atendimento Online:

[s\\_grazielasdmco@sebraeaqui.com.br](mailto:s_grazielasdmco@sebraeaqui.com.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3835

### POUPATEMPO

#### Atendimento Presencial:

Rua Professora Sônia Maria Campagnone, 535, Centro

#### Atendimento/Agendamento Online:

<https://www.poupatempo.sp.gov.br/>

### Cemitério

#### Atendimento Presencial:

Rua Nemetala Audi, S/N, Lado Sul

#### Atendimento Online:

[cemiterioluce21@outlook.com](mailto:cemiterioluce21@outlook.com)

**ACT/INSS (Acordo de Cooperação Técnica)**

**Atendimento Presencial:**

Avenida Internacional, 1462, Centro

**Atendimento Online:**

[luceliapostoinss@gmail.com](mailto:luceliapostoinss@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 4744

**SEBRAE**

**Atendimento Presencial:**

Rua Manoel Lopes, 1331, Centro

**Atendimento Online:**

[s\\_grazielasdmco@sebraeaqui.com.br](mailto:s_grazielasdmco@sebraeaqui.com.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3835

**JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo**

**Atendimento Presencial:**

Rua Eduardo Rapacci, 343, Vila Cayres

**Atendimento:** Seg à Sex das 09 hrs às 16 hrs

**Telefone:** +55 18 3551 – 4386

**Junta Militar**

**Atendimento Presencial:**

Praça José Firpo, 121, sala 06 (Antigo Centro de Ensino)

**Atendimento:** Seg à Sex das 08 hrs às 11 hrs e das 13 hrs às 17 hrs

**Telefone:** +55 18 3551 – 1211



## **6.1 Almoxarifado**

### **DESCRIÇÃO**

O Almoxarifado Municipal é o setor responsável pela organização, controle e distribuição de materiais, equipamentos e suprimentos utilizados pelas diversas áreas da administração pública. Além disso, é o local onde são guardadas e preservadas as frotas e os maquinários municipais, garantindo condições adequadas de armazenamento e pronta utilização. O setor também apoia os serviços operacionais da Prefeitura, assegurando recursos para atividades de limpeza urbana, manutenção de espaços públicos e varrição de vias. Dessa forma, o Almoxarifado desempenha um papel essencial no suporte logístico e operacional, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados à comunidade.

**Atendimento Presencial:**

Rua Eduardo Rapacci, Vila Cayres

**Atendimento Online:**

[almoxarifadolucelia@hotmail.com](mailto:almoxarifadolucelia@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1304

**Diretoria de Serviços Gerais Municipais:**

Everton Arine Teixeira

**Atendimento Presencial:**

Rua Eduardo Rapacci, Vila Cayres

**Atendimento online:**

[almoxarifadolucelia@hotmail.com](mailto:almoxarifadolucelia@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1304

**Coordenador de Obras Serviços:** Vinicius

Fornarolo de Oliveira

**Atendimento Presencial:**

Rua Eduardo Rapacci, Vila Cayres

**Atendimento Online:**

[almoxarifadolucelia@hotmail.com](mailto:almoxarifadolucelia@hotmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1304

## 7. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Secretaria de Educação



### Local de Atendimento

Rua Eduardo Rapacci, 409, Vila Cayres  
Lucélia – SP | CEP:17780-342



### Horário de Atendimento

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 17:00



### Telefone

+55 18 3551 - 1418



### Secretário(a)

Paula de Souza Araújo do Lago

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público Alvo: Sociedade em Geral

### Atendimento Presencial:

Rua Eduardo Rapacci, 409, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-342  
07:00 às 16:00

### Atendimento Online:

educacaolucelia1@gmail.com

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela gestão do ensino público no município e atua de forma integrada com o Poder Executivo. Cabe a ela organizar, orientar e acompanhar todas as ações voltadas ao funcionamento da Rede Municipal de Ensino. Entre suas atribuições estão o desenvolvimento de diretrizes educacionais, o planejamento das ações

pedagógicas e administrativas e a garantia do cumprimento das normas legais que regem a educação básica.

O órgão também coordena a aplicação dos recursos destinados ao setor, buscando o uso eficiente dos materiais, estruturas e profissionais envolvidos no processo educacional. Além disso, assegura que as escolas municipais sigam as orientações dos órgãos educacionais superiores, promovendo a qualidade do ensino e o bom desempenho das atividades escolares em todo o município.

## SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Infraestrutura Escolar:** Paulo César de Almeida

### Atendimento Presencial:

Rua Eduardo Rapacci, 409, Vila Cayres

### Atendimento Online:

educacaolucelia1@gmail.com

**Telefone:** +55 18 3551 – 1418

**E.M.E.I. Deputado José Cândido**

### Atendimento Presencial:

Rua Valdir Fatinanci, 177, Vila Rancharia

### Atendimento Online:

escoladeputadojosecandido@gmail.com

**Telefone:** +55 18 3551 – 8713

**E.M.E.I. Profª Inah Magosso Martinelli**

### Atendimento Presencial:

Rua Senador Queiroz Filho, 189, Vila Rancharia

### Atendimento Online:

crecheinah@gmail.com

**Telefone:** +55 18 3551 – 3300

**E.M.E.I. Prof<sup>a</sup> Inah Magosso Martinelli - Anexo**

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1485, Centro

**Atendimento Online:**

[crecheinahanexo@gmail.com](mailto:crecheinahanexo@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3300

**E.M.E.I. Stela Maria Dutra Pinto**

**Atendimento Presencial:**

Rua Pedro Pernomian, s/n, Vila Rennó

**Atendimento Online:**

[emeistelamaria@gmail.com](mailto:emeistelamaria@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3199

**E.M.E.I. Adelita Firpo**

**Atendimento Presencial:**

Praça Luiz Ferraz de Mesquita, s/n, Centro

**Atendimento Online:**

[escolaadelitafirpo@gmail.com](mailto:escolaadelitafirpo@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1790

**E.M.E.I. Dona Joanhina**

**Atendimento Presencial:**

Rua Josephina Stort Rapacci, 488, Vila Cayres

**Atendimento Online:**

[escoladonajoanhina@gmail.com](mailto:escoladonajoanhina@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1210

**E.M.E.F. Prof<sup>a</sup> Soledade Domingues Iglésia**

**Atendimento Presencial:**

Rua Antônio Vaccari, 352, Vila Cayres

**Atendimento Online:**

[escolasoledade@gmail.com](mailto:escolasoledade@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3552 – 3199

**E.M.E.F. Prof<sup>a</sup> Maria do Carmo de M. Mendonça**

**Atendimento Presencial:**

Rua Eduardo Rapacci, 476, Vila Cayres

**Atendimento Online:**

[escolamcarmo@gmail.com](mailto:escolamcarmo@gmail.com)

**E.M.E.F. Prof<sup>a</sup> Carlos Bueno**

**Atendimento Presencial:**

Rua Valdir Fatinanci, 351, Vila Rancharia

**Atendimento Online:**

[escolacarlosbueno@gmail.com](mailto:escolacarlosbueno@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 3303

**E.M.E.F. Argemiro de Almeida Gonzaga**

**Atendimento Presencial:**

Avenida Antônio Chavarelli, 1743, Vila Rancharia

**Atendimento Online:**

[escolaargemirogonzaga@gmail.com](mailto:escolaargemirogonzaga@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1842

## **8. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**



### **Local de Atendimento**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



### **Horário de Atendimento**

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### **Telefone**

+55 18 3551 - 9200



### **Secretário(a)**

Anésio do Nascimento Vieira

### **DESCRIÇÃO**

A área de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo atua de forma integrada para promover qualidade de vida, bem-estar e desenvolvimento no município. No esporte, o trabalho envolve incentivar práticas esportivas em diversas modalidades, apoiar equipes locais, administrar espaços públicos e ampliar oportunidades de participação para toda a população. No turismo, as ações são voltadas ao fortalecimento da atividade turística como motor econômico, planejando estratégias, organizando eventos, estimulando negócios e aprimorando atrativos para turistas e moradores. Já na cultura, o setor busca valorizar as manifestações culturais, promover eventos, incentivar artistas e garantir o acesso da comunidade às diversas formas de expressão cultural.

Juntos, esses setores trabalham para ampliar o lazer, fortalecer a identidade local, fomentar o desenvolvimento sustentável e oferecer serviços e atividades que promovam integração, cidadania e crescimento social e econômico.

### **SETORES SUBORDINADOS**

**Diretoria de Esportes e Lazer:** Thiago Capelo Rodrigues

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[selctluceliaofc@gmail.com](mailto:selctluceliaofc@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Cultura e Turismo:** Letícia Rodrigues da Silva

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[selctluceliaofc@gmail.com](mailto:selctluceliaofc@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Sociedade em Geral

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[selctluceliaofc@gmail.com](mailto:selctluceliaofc@gmail.com)

## 9. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

# SECRETARIA MUNICIPAL DE **FAZENDA**



#### **Local de Atendimento**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



#### **Horário de Atendimento**

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



#### **Telefone**

+55 18 3551 - 9200



#### **Secretário(a)**

Luciana Sobradiel Contreira dos Santos

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Sociedade em Geral

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

## **DESCRIÇÃO**

A Secretaria da Fazenda de Lucélia é o órgão responsável pela gestão financeira e fiscal do município, reunindo as áreas de contabilidade pública, tributação, arrecadação e tesouraria. Compete à secretaria administrar as finanças municipais com transparência, garantir o correto registro contábil das receitas e despesas, coordenar a cobrança e fiscalização dos tributos, além de assegurar o atendimento ao contribuinte e a eficiência na arrecadação. Também

atua no controle dos pagamentos, no planejamento financeiro e na organização dos recursos necessários para o funcionamento da administração pública, contribuindo para o equilíbrio fiscal e o desenvolvimento do município.

## **SETORES SUBORDINADOS**

**Diretoria de Serviços Contábeis:** Vanessa Gomes das Neves Bezerra

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

#### **Atendimento Online:**

[contabilidade@lucelia.sp.gov.br](mailto:contabilidade@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Tesouraria:** Marielda de Queiroz Macedo

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

#### **Atendimento Online:**

[tesourarialucelia@gmail.com](mailto:tesourarialucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Arrecadação:** Felipe Gomes Andrade

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

#### **Atendimento Online:**

[tributoslucelia@gmail.com](mailto:tributoslucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

**Diretoria de Tributos:** Luiz Maria de Feritas

#### **Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro

#### **Atendimento Online:**

[tributoslucelia@gmail.com](mailto:tributoslucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

## 10. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



### **Local de Atendimento**

Rua Ricieri Pernomian, 1250, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061

### **Horário de Atendimento**

Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

### **Telefone**

+55 18 3551 - 1298

### **Secretário(a)**

Cassiana Lukiantchuki

### **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

Público Alvo: Sociedade em Geral

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Ricieri Pernomian, 1250, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

#### **Atendimento Online:**

[meioambiente@lucelia.sp.gov.br](mailto:meioambiente@lucelia.sp.gov.br)  
[smaa.lucelia@gmail.com](mailto:smaa.lucelia@gmail.com)

### **DESCRIÇÃO**

A Secretaria é responsável pela elaboração e supervisão de projetos e programas voltados à educação ambiental e ao uso consciente dos recursos naturais nas escolas do município. Também coordena a destinação adequada de todos os tipos de resíduos gerados na cidade, incluindo resíduos da construção civil, orgânicos, recicláveis, vegetais, pneumáticos,

hospitalares e eletrônicos. Realiza a emissão de autorizações para corte de árvores em áreas públicas e desenvolve projetos ambientais para revitalização de praças. Atua na fiscalização por meio do patrulhamento rural, na implantação do CEP Rural e no apoio aos pequenos produtores, oferecendo orientações técnicas, encontros e auxílio com implementos agrícolas. A Secretaria ainda realiza vistorias técnicas em propriedades rurais para orientações sobre limpeza de lagoas e canais, conforme a legislação vigente, e atende solicitações de corte de árvores mediante protocolo administrativo, garantindo tramitação adequada e acompanhamento do processo.

### **SETORES SUBORDINADOS**

**Diretoria de Meio Ambiente e Agricultura:** Alessandra Ribeiro de Caires Rodrigues

#### **Atendimento Presencial:**

Rua Ricieri Pernomian, 1250, Centro

#### **Atendimento Online:**

[meioambiente@lucelia.sp.gov.br](mailto:meioambiente@lucelia.sp.gov.br)  
[smaa.lucelia@gmail.com](mailto:smaa.lucelia@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 1298

**Coleta de Resíduos Sólidos Orgânicos:** realizada pelo município de porta a porta de segunda-feira a sexta-feira.

**Coleta Seletiva:** realizada pela cooperativa em parceria com a prefeitura municipal de segunda-feira a sexta-feira por bairros:

- Segunda-feira: Jardim Bela Vista, Jardim Paulista, Centro, Jardim América, Residencial Parque Veneza, Vila Dalva;
- Terça-feira: Jardim das Flores, Morada do Sol, Residencial Santa Lucia, Conjunto habitacional Américo Dallalana, Parque das Palmeiras, Conjunto Habitacional Monte Alegre, Loteamento Baraldi;
- Quarta-feira: Jardim das Acácias I e II, Vila Cayres, Jardim Nova Lucélia, Estância Ipanema, Residencial Aguapei, Parque dos Sonhos, Nossa Teto I;
- Quinta-feira: Vila Rancharia, Vila Renó.
- Sexta-feira: Rural – Penitenciaria, Usina e Bairro união.

**Lixo Eletrônico:** Disponibilizado a população um ponto estratégico localizado na rua César Sgarbi, 835, Vila Dalva – APAE, em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira;

**Pilhas usadas:** Disponibilizado a população pontos estratégicos localizado nas Escolas EMEF Soledade Domingues Iglesia, EE José Firpo, EE Carlos Umberto Carrara, Casa da Agricultura, Paço Municipal, Centro de saúde, Postinhos das Vila Cayres, Renó e Parque das palmeiras.

**Resíduos Hospitalares:** É recolhido por empresa especializada contratada pelo município com periodicidade semanal nas unidades de saúde do município.

**Óleo de cozinha usado:** Disponibilizado a população um ponto estratégico localizado na rua Ricieri Pernomian, 1250, centro, sendo que a cada 2 litros de óleo usado o munícipe recebi 1 litro novo.

**RCC, Pneu, Resíduo Verde:**  
disponibilizado em local específico  
localizado na Chácara Planalto pertencente  
ao município de Lucélia, sendo de segunda-  
feira a sexta-feira das 7:30 as 17:00 e  
Sábado das 7:00 as 12:00.

## 11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS

# SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS



**Local de Atendimento**  
Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061



**Horário de Atendimento**  
Segunda à Sexta feira  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



**Telefone**  
+55 18 3551 - 9200



**Secretário(a)**  
Giovani Marchetti Mantovani

### DESCRIÇÃO

Secretaria Municipal de Obras e Serviços de Lucélia atua no planejamento e execução de obras públicas, na manutenção de prédios e vias urbanas e no desenvolvimento de projetos de infraestrutura. Também realiza atividades ligadas à aprovação e regularização de projetos residenciais, comerciais e industriais, emissão de alvarás, certidões, habite-se, análises de uso e ocupação do solo, desmembramentos, unificações, loteamentos e manifestações técnicas diversas relacionadas a imóveis urbanos e rurais. Seu trabalho integra ações de engenharia, fiscalização e suporte técnico para garantir o adequado ordenamento urbano e o bom funcionamento dos serviços essenciais à comunidade.

### SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Obras e Serviços:** Sedryk Faltz Tinarelli Peniani

**Atendimento Presencial:**  
Avenida Brasil, 1101, Centro

**Atendimento Online:**  
[obras@lucelia.sp.gov.br](mailto:obras@lucelia.sp.gov.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9200

### ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público Alvo: Sociedade em Geral

**Atendimento Presencial:**

Avenida Brasil, 1101, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-061  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[obras@lucelia.sp.gov.br](mailto:obras@lucelia.sp.gov.br)

## 12. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

# Secretaria da Saúde



### Local de Atendimento

Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-015



### Horário de Atendimento

Segunda à Sexta feira  
07:00 às 16:00



### Telefone

+55 18 3551 - 9030



### Secretário(a)

Laercio Parussolo dos Santos Junior

### ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público Alvo: Sociedade em Geral

#### Atendimento Presencial:

Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro  
Lucélia – SP | CEP:17780-015  
07:00 às 16:00

#### Atendimento Online:

[secretariasaudeluceliasp@gmail.com](mailto:secretariasaudeluceliasp@gmail.com)

### DESCRIÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde atua na promoção, prevenção e cuidado integral da população, por meio da Atenção Primária, especializada e ações de vigilância. Nas unidades de saúde, são oferecidas consultas médicas e odontológicas, serviços de enfermagem,

vacinação, distribuição de medicamentos, visitas domiciliares e transporte sanitário para atendimentos agendados. Quando necessário, o cidadão é encaminhado ao atendimento especializado, como consultas com médicos de diversas áreas e exames diagnósticos.

A secretaria também desenvolve ações de Vigilância em Saúde, com monitoramento de doenças, fiscalização sanitária, controle de vetores e promoção de ambientes seguros. Seu objetivo é garantir acesso humanizado e eficiente aos serviços do SUS, cuidando da saúde da comunidade em todas as etapas da vida.

### SETORES SUBORDINADOS

**Diretoria de Saúde e Saneamento:** Luciana Carrara Adas

#### Atendimento Presencial:

Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro

#### Atendimento Online:

[secretariasaudeluceliasp@gmail.com](mailto:secretariasaudeluceliasp@gmail.com)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9030

#### Vigilância Sanitária e Epidemiológica

#### Atendimento Presencial:

Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro

#### Atendimento Online:

[visalucelia\\_sp@yahoo.com.br](mailto:visalucelia_sp@yahoo.com.br)

**Telefone:** +55 18 3551 – 9030

#### Vigilância Ambiental e Controle de Zoonoses

#### Atendimento Presencial:

Rua Padre José de Anchieta, 353, Vila Cayres  
**Atendimento Online:**  
[zoonoselucelia@gmail.com](mailto:zoonoselucelia@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 4578

**Centro de Saúde**  
**Atendimento Presencial:**  
Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro  
**Telefone:** +55 18 3551 – 9030

**Logística e Transporte**  
**Atendimento Presencial:**  
Rua Ricieri Pernomian, 601, Centro  
**Telefone:** +55 18 92004 – 2560

**COL – Centro Odontológico Lucélia**  
**Atendimento Presencial:**  
Avenida Antônio Chavareli, 1394, Centro  
**Atendimento Online:**  
[centeroodontolucelia@gmail.com](mailto:centeroodontolucelia@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 99768 – 1942

**Diretoria do Programa de Saúde Mental:**  
Nayara Medeiro Franco  
**Atendimento Presencial:**  
Avenida Antônio Chavareli, 1374, Centro  
**Atendimento Online:**  
[capslucelia@gmail.com](mailto:capslucelia@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 1840

**CAPS – Centro de Atenção Psicossocial**  
**Atendimento Presencial:**  
Avenida Antônio Chavareli, 1374, Centro  
**Atendimento Online:**  
[capslucelia@gmail.com](mailto:capslucelia@gmail.com)

**Residência Terapêutica**  
**Atendimento Presencial:**  
Rua Dorival Rodrigues de Barros, 643,  
Centro

**E.S.F. Prefº João Garcia Maldonado**  
**Atendimento Presencial:**  
Avenida João Sartorato, 460, Vila Rennó  
**Atendimento Online:**  
[esf.joaogm@gmail.com](mailto:esf.joaogm@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 1840  
**E.S.F. Dr. Domingos R. dos Santos Neto – Parque das Palmeiras**  
**Atendimento Presencial:**

Rua Luiz F. Braga, s/n, Pq. das Palmeiras  
**Atendimento Online:**  
[psfdrdomingos@yahoo.com.br](mailto:psfdrdomingos@yahoo.com.br)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 4403

**E.S.F. Gumercindo de Brito – Vila Cayres**  
**Atendimento Presencial:**  
Rua Padre José de Anchieta, 353, Vila Cayres  
**Atendimento Online:**  
[esfgumercindodebritoluc@gmail.com](mailto:esfgumercindodebritoluc@gmail.com)  
**Telefone:** +55 18 3551 – 8400

**Academia da Saúde – Vila Cayres**  
**Atendimento Presencial:**  
Rua Padre José de Anchieta, s/n, Vila Cayres

**Academia da Saúde – Vila Rennó**  
**Atendimento Presencial:**  
Avenida João Sartorato, 460, Vila Rennó



Prefeitura de  
**LUCÉLIA**

**Av. Brasil, 1101 - Centro, Lucélia - SP, 17780-000**

**f** **@prefeituradelucelia**

**www.lucelia.sp.gov.br**