



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 26, PREGÃO PRESENCIAL nº 47/2022, PROCESSO Nº 68/2022. REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS PARA ABASTECIMENTO DAS IMPRESSORAS NAS UNIDADES ESCOLARES E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, PERÍODO DE 12 MESES, DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DO EDITAL.

Aos 19 (dezenove) dias do mês de Dezembro do ano de 2022, presente, de um lado, o **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**, CNPJ nº 44.919.918/0001-04, com sede na Avenida Brasil, nº 1.101, nesta cidade de Lucélia/SP, CEP 17.780-000, neste ato, representada pela Prefeita Municipal, TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO, brasileira, fonoaudióloga, RG/SP 29.401.194-8, CPF 301.840.798-96, residente e domiciliada na Rua Ricieri Pernomian nº 850, Centro, nesta cidade de Lucélia/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado, a Empresa **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA - LTDA**, estabelecida na Avenida Pedro Taques, 4424(sala A), Jardim Alvorada III, na cidade de Maringá, PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.491.296/0001-00, Inscrição Estadual nº 590758908-07, neste ato representada pelo Sr. **WANDERSON GUIRALDELI**, residente e domiciliado na Avenida Pedro Taques, 4424(sala A), Jardim Alvorada III, na cidade de Maringá, PR, portador do RG. nº 5.998.585-0 e do CPF nº 896.079.109-15, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**, através do **Processo nº 74/2022 - Pregão Presencial nº 47/2022**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 6.041, de 25 de novembro de 2005, Decreto Municipal nº 7.752, de 28 de maio de 2013, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1. O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS consiste no **registro de preços, para aquisição de Cartuchos de tinta e Toners para abastecimento das impressoras nas Unidades Escolares e Secretaria de Educação, período de 12 meses, de acordo com termo de referencia Anexo I do Edital**, do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 47/2022 - Processo nº 74/2022.

1.1. Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata:

A empresa: **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA - LTDA**, CNPJ: 28.491.296/0001-00, a saber:

Item	Cd. Produto	Descrição	Marca	Unid.	Quantidade	Vi. Unitário	Vi. Total
0001	01.00273	TINTA GT53 135ML – BLACK ORIGINAL (IMPRESSORA HP INK TANK WIRELESS 416)	HP	UN	20,0000	79,7000	1.594,00
0002	01.00274	TINTA GT52 70ML – MAGENTA ORIGINAL (IMPRESSORA HP INK TANK WIRELESS 416)	HP	UN	20,0000	74,9000	1.498,00
0003	01.00275	TINTA GT52 70ML – YELLOW ORIGINAL (IMPRESSORA HP INK TANK WIRELESS 416)	HP	UN	20,0000	74,6000	1.492,00
0004	01.00276	TINTA GT52 70ML – CYAN ORIGINAL (IMPRESSORA HP INK TANK WIRELESS 416)	HP	UN	20,0000	51,8000	1.036,00
0005	01.00277	CARTUCHO HP 60XL PRETO (IMPRESSORA HP PHOTOSMART C 4680)	MICROJET	UN	100,0000	116,6000	11.660,00



0006	01.00278	CARTUCHO HP 60XL COLORIDO (IMPRESSORA HP PHOTOSMART C 4680)	MICROJET	UN	100,0000	132,6000	13.260,00
0007	01.00279	TINTA 544 EPSON CIANO (IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150 / L3110)	KORA	UN	50,0000	49,6000	2.480,00
0008	01.00280	TINTA 544 EPSON MAGENTA (IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150 / L3110)	KORA	UN	50,0000	49,8000	2.490,00
0009	01.00281	TINTA 544 EPSON AMARELO (IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150 / L3110)	KORA	UN	50,0000	69,8000	3.490,00
0011	01.00283	TINTA 664 EPSON CIANO (IMPRESSORA EPSON ECOTANK L555 / L120)	KORA	UN	50,0000	64,0000	3.200,00
0012	01.00284	TINTA 664 EPSON MAGENTA (IMPRESSORA EPSON ECOTANK L555 / L120)	KORA	UN	50,0000	63,8000	3.190,00
0013	01.00285	TINTA 664 EPSON AMARELO (IMPRESSORA EPSON ECOTANK L555 / L120)	KORA	UN	50,0000	53,8000	2.690,00
0014	01.00286	TINTA 664 EPSON PRETO (IMPRESSORA EPSON ECOTANK L555 / L120)	KORA	UN	50,0000	49,8000	2.490,00
0019	01.00291	TINTA EPSON PRETO (BK) ORIGINAL 504 (IMPRESSORA EPSON L4150)	EPSON	UN	50,0000	69,8000	3.490,00
0020	01.00292	TINTA EPSON AZUL (C) ORIGINAL 504 (IMPRESSORA EPSON L4150)	EPSON	UN	50,0000	64,9000	3.245,00
0021	01.00293	TINTA EPSON PRETO (Y) ORIGINAL 504 (IMPRESSORA EPSON L4150)	EPSON	UN	50,0000	77,8000	3.890,00
0022	01.00294	TINTA EPSON PRETO (M) ORIGINAL 504 (IMPRESSORA EPSON L4150)	EPSON	UN	50,0000	59,9000	2.995,00
0026	01.00298	TONER ML2851-ND (IMPRESSORA SAMSUNG – 2851ND)	OFFICE TECH	UN	30,0000	185,0000	5.550,00
0031	01.00303	TONER HP CB435A – 436A (IMPRESSORA HP CB410A INVERT LASERJET P1005)	OFFICE TECH	UN	30,0000	57,0000	1.710,00

1.2. A presente **Ata de Registro de Preços** terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

1.3. O **ORGÃO GERENCIADOR** efetuará seus pedidos ao fornecedor, **de acordo com as necessidades**, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail, na forma descrita no Edital de **PREGÃO**.

1.4. O prazo de entrega para o respectivo item, no endereço, horário e condições já designadas no instrumento editalício, será em **até 5 (Cinco) dias úteis, contados da emissão do pedido de compras**, representado pela correspondente **NOTA DE EMPENHO**, inclusive nas condições também lá estabelecidas.

1.5. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, com a consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório, ou imediatamente quando for o caso. No caso de irregularidades, deverão ser rejeitados os produtos, sendo substituído nos prazos e condições já definidas em edital, sem prejuízo ainda do cancelamento da Ata de Registro e aplicação das penalidades cabíveis.

1.6. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos em até 10 (dez) dias, quando de cada parcela de compra, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica e liquidação da despesa.

1.6.1. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

1.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

1.8. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

1.8.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

1.8.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

1.8.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

1.8.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

1.8.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

1.8.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

1.8.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

1.8.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

1.8.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

1.8.5. Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de**

responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

1.8.6. A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigera enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

1.9. As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias da respectiva Secretaria Contratante correspondentes ao Exercício financeiro vigente.

1.10. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações com o Detentor da mesma, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, tudo conforme os termos do artigo 15, §4º da Lei 8.666/93.

1.11. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a **execução do Contrato**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

1.12. A recusa injustificada do adjudicatário **em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente**, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a multa pecuniária de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

1.13. Pelo atraso injustificado na entrega do produto, ou caso as justificativas apresentadas não sejam plausíveis e aceitas pela administração, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o **valor global adjudicado ao vencedor**:

1.14. Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, por dia de atraso na entrega do produto;

1.15. Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

1.16. Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

1.16.1. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;



1.17. Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

1.17.1. Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;

1.17.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

1.18. As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

1.19. Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

1.20. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

1.21. A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

1.22. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.23. O **DETENTOR DA ATA** deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

1.24. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial n.º 47/2022 – Processo nº 74/2022**, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.25. As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Lucélia/SP, esgotadas as vias administrativas.

1.26. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pela Sr.^a **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**, Prefeita Municipal, e pelo Sr. **WANDERSON GUIRALDELI**, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE
LUCÉLIA**
Contratante
TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
Prefeita

**ML SUPRIMENTOS PARA
INFORMATICA LTDA**
Contratado
WANDERSON GUIRALDELI
Gerente

ALEXANDRA LOPES DONATONI DE SOUZA ROCHA
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
Gestora e Fiscal da ata

TESTEMUNHAS:

BRUNO DOS SANTOS
Secretário de Assuntos Jurídicos
CPF 313.336.408-11

ÉRICA REGINA FERREIRA
Secretária de Administração
CPF 274.163.938-84

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCÉLIA

CONTRATADO: ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 26/2022.

OBJETO: Registro de preços, para aquisição de Cartuchos de tinta e Toners para abastecimento das impressoras nas Unidades Escolares e Secretaria de Educação, período de 12 meses, de acordo com termo de referencia Anexo I do Edital.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LUCÉLIA 19 DE DEZEMBRO DE 2022.



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 301.840.798-96 RG: 29.401.194-8

Data de Nascimento: 20/09/1978

Endereço: Rua Riccieri Pernomian, nº 850, Centro - Lucélia/SP.

E-mail institucional: pmluce@terra.com.br

E-mail pessoal: tatitazi@hotmail.com

Telefone: (18) 3551-9200

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 301.840.798-96 RG: 29.401.194-8

Data de Nascimento: 20/09/1978

Endereço: Rua Riccieri Pernomian, nº 850, Centro - Lucélia/SP.

E-mail institucional: pmluce@terra.com.br

E-mail pessoal: tatitazi@hotmail.com

Telefone: (18) 3551-9200

Assinatura: _____

Nome: **WANDERSON GUIRALDELI**

Cargo: Gerente

RG. nº 5.998.585-0 e CPF nº 896.079.109-15

Endereço residencial completo: Avenida Pedro Taques, 4424(sala A), Jardim Alvorada III, na cidade de Maringá, PR.Cep:87035-376

E-mail institucional: mluprieinfo@gmail.com

Telefone(s): (44)3801-1296

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

CONTRATADA: **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: **26/2022**

OBJETO: **Registro de preços, para aquisição de Cartuchos de tinta e Toners para abastecimento das impressoras nas Unidades Escolares e Secretaria de Educação, período de 12 meses, de acordo com termo de referencia Anexo I do Edital.**

Nome	TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
Cargo	Prefeita
RG nº	29.401.194-8
CPF nº	301.840.798-96
Endereço (*)	Rua Riccieri Pernomian nº 850, Centro. Lucélia/SP.
Telefone	(18) 3551-9200
E-mail Institucional	pmluce@terra.com.br
E-mail pessoal (*)	tatitazi@hotmail.com

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	LUCIANA SOBRADIEL CONTREIRA DOS SANTOS
Cargo	Secretária da Fazenda
Telefone e Fax	(18) 3551-9200
E-mail Institucional	contabilidade@lucelia.sp.gov.br

LUCÉLIA 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO
E mail: tatitazi@hotmail.com
PREFEITA

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

CNPJ: **44.919.918/0001-04**

CONTRATADA: **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA**

CNPJ Nº: 28.491.296/0001-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 26/2022.

DATA DA ASSINATURA: 19/12/2022.

VIGÊNCIA: 12 MESES

OBJETO: Registro de preços, para aquisição de Cartuchos de tinta e Toners para abastecimento das impressoras nas Unidades Escolares e Secretaria de Educação, período de 12 meses, de acordo com termo de referencia Anexo I do Edital.

VALOR (R\$): 71.450,00 (Setenta e Um Mil e Quatrocentos e Cinquenta Reais).

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO

E mail: tatitazi@hotmail.com

PREFEITA