PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2026
Prefeitura Municipal de Lucélia

Chefia de Gabinete

1. Apresentação

Este Plano Anual de Contratações (PAC) tem como objetivo planejar e organizar as contratações necessárias para o funcionamento da Chefia de Gabinete e do Conselho Tutelar no exercício de 2026.

2. Contratações Previstas

Item	Objeto	Justificativa	Valor Estimado (R$)	Prioridade
1	Apoio administrativo	Suporte ao gabinete	60.000,00	Alta
2	Aquisição de Veículo Oficial	Deslocamento oficial	165.000,00	Alta
3	Combustível	Uso da frota	60.000,00	Alta
4	Material de expediente	Uso diário	25.000,00	Alta
5	Serviços de internet e telefonia	Comunicação institucional	30.000,00	Alta
6	Equipamentos de informática	Modernização	25.000,00	Média
7	Serviços de capacitação (Conselho Tutelar)	Formação continuada	30.000,00	Alta
8	Material de atendimento (Conselho Tutelar)	Atendimento às famílias	15.000,00	Alta
9	Despesas com manutenção de Veículo do Conselho Tutelar	Atendimento externo	10.000,00	Alta
10	Locação Imóvel Conselho Tutelar	Uso diário	22.800,00	Alta

3. Considerações Finais

O presente plano poderá ser revisado conforme necessidade administrativa, garantindo eficiência, transparência e planejamento das contratações públicas.

4. Base Legal

Este Plano Anual de Contratações está fundamentado na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos. Destacam-se os princípios do planejamento, transparência, eficiência e economicidade, bem como a obrigatoriedade da elaboração do Plano Anual de Contratações pelos órgãos públicos.

Também são observados:
- Princípio da Legalidade
- Princípio da Impessoalidade
- Princípio da Moralidade
- Princípio da Publicidade
- Princípio da Eficiência

5. Cronograma de Execução (2026)

Trimestre	Ações Principais	Observações
1º Trimestre	Contratações essenciais (apoio, combustível, veículo, internet)	Prioridade alta
2º Trimestre	Aquisição de equipamentos e melhorias estruturais	Modernização
3º Trimestre	Contratações sob. demanda e capacitações	Ajustes operacionais
4º Trimestre	Revisão do PAC e planejamento do próximo exercício	Avaliação geral

TATIANA FARIA DA FONSECA
CHEFE DE GABINETE