**Modelo de arquivo para envio eletrônico**

**ARQUIVO 02 - Cronograma de Execução**

**Cronograma de Execução:**

Descreva as fases do projeto, com datas, locais e atividades planejadas a serem seguidos para execução do projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Atividade** | **Local** | **Responsável** |
| 01/11/2023 | Reunião inicial com artistas e curadores | Galeria Municipal | Joana Alves |
| 15/11/2023 | Seleção final das obras a serem expostas | Online | Equipe de Curadores |
| 01/12/2023 | Início da montagem da exposição | Galeria Municipal | Equipe Técnica |
| 10/12/2023 | Conclusão da montagem e ajustes finais | Galeria Municipal | Equipe Técnica |
| 15/12/2023 | Treinamento da equipe de guias | Galeria Municipal | Carlos Silva |
| 20/12/2023 | Divulgação na mídia (TV, rádio, redes sociais, jornais) | Mídias Locais | Assessoria de Imprensa |
| 26/01/2024 | Abertura oficial para o público | Galeria Municipal | Equipe de Organização |
| 26/01/2024 - 26/03/2024 | Funcionamento da exposição ao público | Galeria Municipal | Equipe de Guias |
| 27/03/2024 | Desmontagem da exposição | Galeria Municipal | Equipe Técnica |

 ***\*Modelo para uso e adequação ao projeto apresentado***