

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO - 17/2024**

**MUNICÍPIO DE LUCÉLIA (986649)**

Prefeita Municipal: **TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO**

**OBJETO:** O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa para O **Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** 12.412.046,84 (DOZE MILHÕES QUATROCENTOS E DOZE MIL QUARENTA E SEIS REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 24/05/2024 às 08:00

**ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** 05/06/2024 às 13:00

**INÍCIO DA DISPUTA:** 05/06/2024 às 14:00

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO n° 17/2024**

**EDITAL n° 24/2024**

**PROCESSO n° 80/2024**

Torna-se público que, o **MUNICÍPIO DE LUCÉLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 44.919.98/0001-04, com sede na Avenida Brasil, n° 1.101, Centro, CEP 17.780-000, Lucélia/SP, telefone (18) 3551-9200, endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, por meio do Setor de Compras e Licitações, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei n° 14.133/21, a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

As publicações referentes a este processo serão realizadas em:

- Diário Eletrônico Municipal (resumo do Edital)
- Site [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br) (Edital completo)
- Mural da Prefeitura Municipal de Lucélia, localizado no térreo do Paço Municipal na Avenida Brasil, n° 1.101, Lucélia/SP (resumo do Edital).
- Plataforma da BLL COMPRAS. (<https://bll.org.br>)
- PNCP – PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PUBLICAS – (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)

Data/hora da realização do CERTAME: 05 de JUNHO de 2024 às 14h00min.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa para **O Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

**1.2.** A licitação será realizada por ITENS, devidamente descritos no termo de referência com suas peculiaridades e locais.

**1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações, bem como o artigo 83 da Lei n° 14.133/21.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

### **2.1 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

**2.1.1** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.1.2** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**2.1.3** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL – Bolsa De Licitações do Brasil.

**2.1.4** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.1.5** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**2.2** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior, mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, sua correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.3.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.4.** Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para o Microempreendedor Individual, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**2.5.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.5.1.** Aquela que não atenda as condições deste Edital e seus anexos;

**2.5.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.5.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.5.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.5.5.** Aquela que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação, que atue na fiscalização, na gestão da ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau;

**2.5.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.5.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.5.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.5.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.5.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;

**2.5.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego.

**2.5.12.** Empresa não cadastrada previamente no sistema bll.org.

**2.6.** O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.9.** O disposto anteriormente não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea (art. 13, VI, § 5º da Lei 14.133/21)

**2.11.** A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio da [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

**3.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (art. 7º, XXXIII, CF);

**3.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado (art. 1º, III e IV e art. 5º, III, CF);

**3.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos arts. 3º, 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/06.

**3.6.** A falsidade da declaração de que trata o item 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 12.846/13, e neste Edital.

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.10.1.** Na aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.10.2.** Nos lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.10.3.** O valor para redução mínima de lances será de **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS)**.

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.11.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.11.2.** Percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto (art. 19, § 1º, Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022).

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Preço unitário do **ITEM**;

**4.1.2.** Marca dos itens licitados;

**4.1.3.** Fabricante do itens licitados;

**4.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas:

**4.9.1.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

**4.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, CF; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da ata.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública:

**5.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

- 5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor UNITÁRIO do ITEM
- 5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.
- 5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:
- 5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, regulamentado pelo Decreto nº 8.538/15.

**5.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.18.3.** Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) no país;

b) por empresas brasileiras;

c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**5.20.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.20.2.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**5.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**5.21.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.21.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.22.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Fase recursal somente pela Plataforma de Licitações [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - BLL COMPRAS -BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL. SUPORTE AO FORNECEDOR 413097-4600.

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429/92.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (art. 29, caput, IN nº 3/2018).

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (art. 29, § 1º, IN nº 3/2018).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (art. 29, § 2º, IN nº 3/2018).

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

- 6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;
  - 6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 6.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.*
  - 6.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
  - 6.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 6.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art. 62 da Lei n.º 14.133/21.

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por cópia autenticada em cartório, ou por outros meios digitais válidos.

**7.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto no art. 70, II da lei 14.133/21.

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei n.º 14.133/21.

**7.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.8.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.** A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei n.º 14.133/21 e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.12.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.12.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado os prazos dispostos.

**7.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**7.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 164 da lei 14.133/21.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à **autoridade** que tiver **editado** o **ato** ou **proferido** a **decisão recorrida**, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha **decisão final** da **autoridade competente**.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.lucelia.sp.gov.br/licitação>.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**9.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**9.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**9.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**9.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**9.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**9.1.2.6.** Não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**9.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**9.1.2.9.** Fraudar a licitação;

**9.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**9.1.2.10.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**9.1.2.10.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**9.1.2.10.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**9.1.2.10.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**9.1.2.10.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**9.2.** Conforme o art. 156 da Lei n.º 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da ata licitada, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens, bem como pelas infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto na Lei 14.133/21

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o

recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Lucélia, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento da Ata.

**10.2.** Qualquer **cidadão** é parte legítima para impugnar o presente Edital, devendo apresentar a impugnação em **até 05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, em uma das maneiras descritas no item 10.4.

**10.3.** Já os eventuais pedidos de impugnação ao Edital oriundos de **pessoas jurídicas deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura dos envelopes de proposta, em uma das maneiras descritas no item 10.4.

**10.4.** A impugnação deverá ser protocolizada em dias úteis pelo sistema eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

**10.5.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital acompanhada dos seguintes documentos:

**10.5.1.** Ficha CNPJ obtida através do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**10.5.2.** Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial devidamente registrado na Junta Comercial;

**10.5.3.** Cópia do documento oficial com foto do subscritor da impugnação, se subscrito por seu representante legal; se subscrito por procurador, documento do mesmo acompanhado do instrumento contendo outorga de poderes para tal finalidade.

**10.5.4.** Impugnação endereçada ao órgão competente desacompanhada dos documentos listados nos itens anteriores será declarada inepta.

**10.5.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.5.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.5.7.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame.

**10.5.8.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

**11.1.** Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, suplementadas se necessário, na forma da Lei:

## **12. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**12.1.1.** Prazo de entrega: A entrega será parcelada, conforme solicitação do Setor requisitante, e deverá ocorrer em no máximo 05 (cinco) dias úteis da solicitação. Se a(s) proponente(s) vencedor (as) deixar (em) de cumprir (em) as exigências do Edital, ficará (ão) sujeita(s) às penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

**12.1.2.** Local e horário de entrega: Os objetos deverão ser entregues nos Setores requisitantes conforme descrição do termo de referência (anexo I) das 07h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira sendo dia útil, pela(s) empresa(s) licitante(s) consideradas vencedora(s), obrigando-se o contratado a substituir, às suas expensas, aqueles que por qualquer falha ou defeito vierem a ser recusados.

**12.2.** Será rejeitado no recebimento, os produtos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e, se for o caso, marcas diferentes das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos neste edital.

**12.3.** O(s) fornecimento(s) deverá (ão) ocorrer (em) de acordo com o item 12 do Edital, vigendo até a entrega total das quantidades estimadas, limitando-se ao prazo de vigência constante da respectiva ata de registro de preços, oportunidade em que as obrigações de fornecimento deixarão de vigor, no que a licitante desde já exprime sua concordância.

**12.4.** Constatadas irregularidades no objeto licitado, na forma da cláusula anterior, a Administração poderá:

**12.5.** Se disser respeito à especificação, não recebimento dos produtos, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**12.5.1.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

**12.5.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**12.5.2.1.** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (TRINTA) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, acompanhada de relatório mensal dos serviços prestados devidamente atestada pelo setor responsável pelo recebimento do serviço.

**13.2.** Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

**13.3.** Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

**13.4.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de não atestar o recebimento do objeto que não estiver em perfeitas condições e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste Edital e no instrumento contratual, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções.

**13.5.** A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

**13.6.** Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

**13.7.** Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que saneadas as irregularidades.

**13.8.** Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**13.9.** O valor pactuado na presente licitação não sofrerá reajuste em hipótese alguma.

## **14 - DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**14.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82 da Lei nº 14.333/21

**14.2** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**14.3** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**14.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e,

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**14.5** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**14.6** Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - BLL COMPRAS - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.10.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**15.10.1.** ANEXO I - Documentação Exigida para Habilitação

**15.10.2.** ANEXO II – Termo de Referência

**15.10.3.** ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

**15.10.4.** ANEXO IV – Minuta de Credenciamento

**15.10.5.** ANEXO V – Minuta de Habilitação Previa

**15.10.6.** ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**15.10.7.** ANEXO VII – Modelo de Proposta

**15.10.8.** ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS TÉCNICOS

**15.10.9.** ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

**15.10.10.** ANEXO X - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

**15.10.11.** ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Lucélia (SP), 21 de maio de 2024.

**TATIANA GUILHERMINO TAZINÁZZIO**  
Prefeita do Município

## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

### 1.1. Habilitação jurídica:

1.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2. **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;

1.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

1.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Municipal/Distrital**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

1.2.6.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

1.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.2.7.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos **estaduais/municipais ou distritais** relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### **1.3. Habilitação econômico-financeira:**

**1.3.1.** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do envelope referente à habilitação, se outro prazo não constar (do)s documento(s);

**1.3.1.1.** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**1.3.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**1.3.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações.

**1.3.4.** No caso de sociedade anônima, observadas as exceções legais, apresentar as publicações no Diário Oficial do Balanço e demonstrativos contábeis e da ata de aprovação arquivada na Junta Comercial.

**1.3.5.** Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do balanço patrimonial e dos demonstrativos contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas, das páginas do Diário Geral onde eles foram transcritos devidamente assinados pelo contador responsável e por seus sócios, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Diário Geral na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

**1.3.6.** Se a licitante tiver sido constituída a menos de 01 (um) ano, a documentação referida nos itens **1.3.2** a **1.3.5** deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

**1.3.7.** Demonstração de índices de capacidade financeira que atenda às seguintes exigências:

- ILC - Índice de Liquidez Corrente com valor igual ou superior a **1,20**;
- ILG - Índice de Liquidez Geral com valor igual ou superior a **1,20**;
- GE - Grau de Endividamento com valor igual ou inferior a **1,00**.

**1.3.8.** As fórmulas aplicáveis são as seguintes:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

---

GE = Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo  
Patrimônio Líquido

### **Nota Explicativa**

“As exigências relativas à qualificação econômico-financeira possibilitarão à Administração da Prefeitura de Lucélia aferir as condições econômicas e financeiras das proponentes, buscando resguardar o cumprimento do contrato.”

#### **1.4. Habilitação técnica:**

**1.4.1. Qualificação Operacional:** Fornecimento de pelo menos um Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, devidamente registrado na entidade profissional competente, que comprove que o mesmo tenha executado serviços similares ao objeto do presente edital.

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa para o **Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

**2. OBJETIVO**

a- O objeto da presente licitação está ancorado na contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIs, EMEFs e EEs.

b- O objeto a ser contratado, consta no plano anual de 2024.

**3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

a- A futura contratação aqui demonstrada tem a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para Merenda Escolar, para que atenda às demandas nutricionais dos alunos..

b- Vale ressaltar que a presente licitação tem como objetivo atender as necessidades da pasta de Educação, fornecendo alimentos básicos e essenciais, visto que são fornecidos diariamente e contribuem para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos matriculados nas Unidades Escolares do Município de Lucélia.

**4. DESCRIÇÃO DO OBJETO****4.1. Descrição DETALHADA do objeto.**

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unid.	Valor Unitário Estimado (R\$)
1	ABACAXI: Fruto sem defeitos externos e internos que prejudiquem o consumo: tais como amassado, broca, injúria por frio, mancha chocolate, passado, podridão e/ou queimado do sol.	400	KG	R\$ 12,62
2	ABOBRINHA BRASILEIRA: 1ª qualidade, tamanho médio, intacta, não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: Ferimento, Podridão, Dano por praga, Virose, Passado, Murcho. De colheita recente.	600	KG	R\$ 5,20
3	ACELGA: Folhas íntegras, não amareladas ou murchas, em perfeita condição de apresentação. De colheita recente.	550	KG	R\$ 8,90
4	AÇAFRÃO. Em pó, em embalagem de 100g.	500	Pacote	R\$ 21,46
5	AÇÚCAR CRISTAL. Branco, de primeira qualidade, sacarose de cana de açúcar, pacote de 5 Kg, em	20.100	Pacote	R\$ 18,32

	polietileno, contendo data de fabricação e prazo de validade mínima de 12 meses.			
6	ADOÇANTE DIETÉTICO: 100% natural, zero de calorias, açúcar, glúten e lactose, líquido em gostas, com bico dosador. Embalagem de 60 ml. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>50</b>	Unidade	R\$ 9,09
7	ALECRIM. Deverá conter folhas desidratadas sãs, limpas e íntegras, com cheiro e sabor próprio, em embalagem de 10g.	<b>500</b>	Pacote	R\$ 2,31
8	ALFACE – De primeira qualidade, fresca, firme, bem desenvolvida, com folhas íntegras, coloração uniforme, livre de sujidades, parasitas e larvas. Deve ser entregue semanalmente, em sacos plásticos transparentes em embalagem de 2 kg. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>1.000</b>	Kg	R\$ 7,43
9	ALHO. Nacional, bulbo inteiro, de primeira qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, sem sujidades, parasitas e larvas, acondicionados em sacos plásticos com peso aferido. OBS.: deverá ser entregue, diariamente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>1.500</b>	Kg	R\$ 34,79
10	ALMEIRÃO: Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: Murcho, Amarelado, Manchado. De colheita recente.	<b>300</b>	KG	R\$ 11,51
11	AMIDO DE MILHO. Produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de terra, parasitos e detritos, não podendo estar úmidos ou fermentados. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação, quando comprimido entre os dedos, com umidade máxima de 14%, amido mínimo de 84% e resíduo mineral de 0,2%, em embalagens de 500g, contendo data de validade de, no mínimo, 12 meses.	<b>600</b>	Pacote	R\$ 8,39
12	ARROZ AGULHINHA. Tipo 1, pacote de 2Kg, beneficiado, polido, classe longo fino, tipo agulhinha, sem parasitos e detritos, com validade de 09 meses a partir da data de entrega, além de conter dados do fornecedor, data de fabricação e lote. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>20.100</b>	Pacote	R\$ 12,98
13	ARROZ AGULHINHA. Tipo 1, pacote de 5Kg, beneficiado, polido, classe longo fino, tipo agulhinha, sem parasitos e detritos, com validade de 09 meses a partir da data de entrega, além de conter dados do fornecedor, data de fabricação e lote. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>24.100</b>	Pacote	R\$ 28,31
14	ARROZ INTEGRAL. Tipo 1, grupo beneficiado, subgrupo parboilizado integral, classe longo fino, sem	<b>100</b>	Pacote	R\$ 8,13

	sujidades, parasitas e detritos, 100% natural, rico em fibras e vitaminas, não conter glúten, em embalagens de 1Kg, resistentes e íntegras, contendo dados do fornecedor, data de fabricação, lote e data de validade de, no mínimo, 06 meses. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).			
15	BANANA MAÇA - De primeira qualidade, tamanho e cor uniforme, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos, oriundos do manuseio e transporte, sem machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>3.000</b>	Kg	R\$ 11,57
16	BANANA NANICA - De primeira qualidade, tamanho e cor uniformes, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos, oriundos do manuseio e transporte, sem machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>10.000</b>	Kg	R\$ 6,58
17	BATATA DOCE: Lisa, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho médio e uniforme, não será aceitos produtos com: Podridão, Deformação grave, Dano por praga, esverdeamento, Murcho, Passado, Queimado de sol grave, Ferimento, Brotado. De colheita recente.	<b>700</b>	KG	R\$ 4,38
18	BATATA INGLESA - Lisa, de primeira qualidade, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho uniformes, sem brotos, rachaduras ou cortes na casca, manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>5.100</b>	Kg	R\$ 8,01
19	BEBIDA DE SOJA. Sem sabor, coloração branca, consistência líquida, isenta de grumos, odor e sabor azedo, em embalagens íntegras de tetra pack ou tetra brick aseptic de 1 litro, contendo os seguintes ingredientes: extrato de soja, água, açúcar, sal, óleo de soja vegetal, aromatizantes, estabilizantes, vitaminas, emulsificantes, não contendo glúten e lactose. Na embalagem deve conter informações do fabricante, lote, data de fabricação e data de validade. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>150</b>	Unidade	R\$ 8,07
20	BEBIDA VEGETAL DE AVEIA. Feita com produtos orgânicos, hipoalergênica, 100% vegetal, 0% de lactose, enriquecido com cálcio, em glúten, em embalagem de 1 litro longa vida, contendo data de validade mínima de 06 meses, devendo estar em conformidade com as leis específicas vigentes. .	<b>50</b>	Unidade	R\$ 10,43

	(Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).			
21	BETERRABA: Beterraba frescas, inteiras, limpas, no ponto de maturação adequado para consumo. Deverão ter cor acentuada, sem manchas, brotos e sem presença de mofo. Não devem estar murchas.	<b>800</b>	KG	R\$ 9,69
22	BISCOITO SALGADO ISENTO DE GLÚTEN TIPO CRACKER, elaborado com ingredientes isentos de glúten e de trigo, com no mínimo 200gr. No seu rótulo deve conter prazo de validade, lote, informação nutricional e glúten. (Deverá apresentar amostra do produto).	<b>300</b>	PCT	R\$ 9,52
23	BISCOITO INTEGRAL . TIPO CREAM CRACKER sem gordura trans e colesterol, pacote de 330g a 360gr. No rótulo deverá conter dados do fabricante, informação nutricional, sobre glúten, prazo de validade e lote. Validade mínima de 6 meses partir da data de entrega.	<b>300</b>	PCT	R\$ 7,74
24	BOLACHA DOCE MARIA. Sem recheio, ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, leite em pó, sal, estabilizante e lecitina de soja, e acondicionados em caixas de papelão com 20 pacotes de 400g, contendo dados do fabricante, data de fabricação, lote e data de validade de no mínimo 12 meses.	<b>1.100</b>	Caixa	R\$ 107,00
25	BOLACHA SEM LACTOSE. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, sem colesterol e sem lactose, em embalagem de polipropileno, resistente, lacrada, contendo 400g, com dados do fabricante, data de fabricação, lote e data de validade no no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Caixa	R\$ 122,28
26	BOLACHA TIPO CREAM CRACKER. Embalado com 03 pacotes internos, contendo ingredientes de qualidade e enriquecidos, acondicionados em caixas de papelão com 20 pacotes de 400g, em ótimo estado de conservação, contendo dados do fabricante, data de fabricação, lote e data de validade de no mínimo 12 meses.	<b>1.100</b>	Caixa	R\$ 107,60
27	BOLACHA TIPO MAISENA. Sem recheio, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, amido, açúcar, fermento, lecitina de soja e aromatizante, acondicionados em caixas de papelão com 20 pacotes de 400g, em ótimo estado de conservação, contendo dados do fabricante, data de fabricação, lote e data de validade de no mínimo 12 meses.	<b>1.100</b>	Caixa	R\$ 118,07
28	BOLACHA TIPO ROSQUINHA. (Leite, Nata, Coco e Chocolate). Sem recheio, com ingredientes de qualidade e enriquecidos, acondicionados em caixas de papelão com 20 pacotes de 500g, em ótimo estado de conservação, contendo dados do fabricante, data	<b>1.100</b>	Caixa	R\$ 192,37

	de fabricação, lote e data de validade de no mínimo 12 meses.			
29	CACAU EM PÓ 100% - Cacau em pó - Produto solúvel composto de puro (100%) pó de amêndoas de cacau moído sem a manteiga, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose e sem aromatizantes em sua composição, embalagens primárias: plástico transparente com soldas resistentes, embalagens secundárias: caixas de papelão resistentes que contenham a origem e denominação do produto, informações nutricionais, peso, data de fabricação e data de validade do produto. Embalagens de 200 g. Produto com no mínimo 1 ano de validade. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.500</b>	Kg	R\$ 42,96
30	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL 70 % Cacau, ingredientes: cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes sem glúten. Embalagem 500g. Prazo de validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.000</b>	PACOTE	R\$ 30,31
31	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL 50 % Cacau, ingredientes: cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes sem glúten. Embalagem 500g. Prazo de validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.000</b>	PACOTE	R\$ 17,54
32	CAQUI: De primeira qualidade, tamanho médio, não menor que 08 cm, grau médio de amadurecimento, não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: Podridão, Ferimento, Imaturo e Passado.	<b>800</b>	KG	R\$ 11,13
33	CARNE BOVINA – Coxão Mole em Cubos - De abate recente, em cubos de até 2 cm, congelado, não apresentando ossos, sebo, nem cartilagens, com características de cor, sabor e odor próprio – Congelada pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF. Carne de bovinos abatidos sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênico-sanitárias satisfatórias, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor: próprio. Limpa, com até 5% de gordura. Embalagem primária plástica transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo e a embalagem secundária em caixas de papelão reforçada. A embalagem primária deverá apresentar o rótulo do produto externo litografado e indelével. No rótulo deverá conter os seguintes dados: identificação da empresa, dados de identificação do produto, número de lote, data de validade, peso do produto, registro no órgão SISP ou SIF/DIPOA. Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto. Validade mínima	<b>20.000</b>	Kg	R\$ 43,68

	de 11 meses a partir da data de entrega acondicionada em embalagens de 2 Kg contendo todas as especificações como: dados do fornecedor, lote, SIF, data de fabricação e de validade, seguindo padrões microbiológicos estabelecidos nas leis vigentes. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.			
34	CARNE BOVINA - Patinho Moído - Congelada pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF. Carne de bovinos abatidos sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênico-sanitárias satisfatórias, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor: próprio. Limpa, com até 5% de gordura. Embalagem primária plástica transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo e a embalagem secundária em caixas de papelão reforçada. A embalagem primária deverá apresentar o rótulo do produto externo litografado e indelével. No rótulo deverá conter os seguintes dados: identificação da empresa, dados de identificação do produto, número de lote, data de validade, peso do produto, registro no órgão SISP ou SIF/DIPOA. Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega acondicionada em embalagens de 2 Kg contendo todas as especificações como: dados do fornecedor, lote, SIF, data de fabricação e de validade, seguindo padrões microbiológicos estabelecidos nas leis vigentes. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>30.000</b>	KG	R\$ 39,24
35	CARNE BOVINA – Coxão Mole em Iscas - De abate recente, em cubos de até 2 cm, congelado, não apresentando ossos, sebo, nem cartilagens, com características de cor, sabor e odor próprio – Congelada pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF. Carne de bovinos abatidos sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênico-	<b>20.000</b>	KG	R\$ 42,73

	<p>sanitárias satisfatórias, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor: próprio. Limpa, com até 5% de gordura. Embalagem primária plástica transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo e a embalagem secundária em caixas de papelão reforçada. A embalagem primária deverá apresentar o rótulo do produto externo litografado e indelével. No rótulo deverá conter os seguintes dados: identificação da empresa, dados de identificação do produto, número de lote, data de validade, peso do produto, registro no órgão SISP ou SIF/DIPOA. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega acondicionada em embalagens de 2 Kg contendo todas as especificações como: dados do fornecedor, lote, SIF, data de fabricação e de validade, seguindo padrões microbiológicos estabelecidos nas leis vigentes. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.</p>			
36	<p>CARNE SUÍNA – Pernil - De abate recente, em cubos de até 2 cm, congelado, não apresentando ossos, sebo, nem cartilagens, com características de cor, sabor e odor próprio – Congelada pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF. Carne de bovinos abatidos sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênico-sanitárias satisfatórias, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor: próprio. Limpa, com até 5% de gordura. Embalagem primária plástica transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo e a embalagem secundária em caixas de papelão reforçada. A embalagem primária deverá apresentar o rótulo do produto externo litografado e indelével. No rótulo deverá conter os seguintes dados: identificação da empresa, dados de identificação do produto, número de lote, data de validade, peso do produto, registro no órgão SISP ou SIF/DIPOA. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega acondicionada em embalagens de 2 Kg contendo todas as especificações como: dados do fornecedor, lote, SIF, data de fabricação e de validade, seguindo padrões microbiológicos estabelecidos nas leis vigentes. Transporte realizado em caminhão</p>	15.000	kg	R\$ 26,62

	climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.			
37	CEBOLA. De primeira qualidade, branca, nacional, lisa, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho uniforme, sem brotos, rachaduras ou cortes na casca, manchas, machucadas, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>5.000</b>	Kg	R\$ 9,48
38	CENOURA. De primeira qualidade, lisa, com polpa intacta e limpa, com coloração e tamanho médio, não será aceitos produtos com os seguintes defeitos: podridão, praga, murcho, deformação grave, sem brotos, rachaduras ou cortes na casca, manchas, e bolores. De colheita recente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>1.500</b>	Kg	R\$ 9,48
39	CHÁ MATE – folhas de erva-mate selecionadas e tostadas, com peso líquido de 250 gramas.	<b>2.000</b>	Unidade	R\$ 7,41
40	CHEIRO VERDE – Cebolinha e Salsinha. Frescas, com coloração e tamanho uniformes, sendo de qualidade fina das folhas. Sem sujidades, bolores, manchas, machucaduras, ferrugem, parasitas, larvas. Isenta de enfermidades e outro defeito que possam alterar sua aparência e qualidade, como as folha muito grossas. De colheita recente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>500</b>	Kg	R\$ 15,48
41	CHIMICHURRI. Sem pimenta, com os seguintes ingredientes: salsa, orégano, pimentão vermelho e alho, em embalagem de 10g.	<b>1.000</b>	Pacote	R\$ 3,72
42	CHUCHU; Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: Podridão, Murcho, Passado, Deformação grave, Ferimento.	<b>1.100</b>	KG	R\$ 6,90
43	COLORAU. Ingredientes: urucum, corante de urucum, em pó fino, homogêneo, coloração vermelho intenso, não devendo conter derivados de soja e fubá, em embalagens de 1 Kg, contendo dados do fabricante, lote, data de fabricação e validade mínima de 12 meses.	<b>1.500</b>	Pacote	R\$ 11,76
44	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO. Corte congelado de frango: Desossada e sem pele, sem osso de abate recente, congelado, com no máximo 6% de água resultante do descongelamento da carcaça (parte comestível), não apresentando, sebo, nem cartilagens, com características de aspecto, cor, sabor e odor próprios, em cubos de aproximadamente	<b>15.000</b>	Kg	R\$ 20,59

	<p>6 cm, congelada pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF, Embalagem primária em plástico transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem com peso de 2 Kgs. A embalagem deverá apresentar: identificação completa do produto; data de fabricação, prazo de validade, temperatura de estocagem, peso; condições de armazenamento e registro no órgão competente SISP ou SIF. A embalagem secundária em caixas de papelão reforçadas. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega Deverá, sendo acondicionada em embalagens atóxicas, de 2 Kg contendo todas as especificações do produto, como: dados do fornecedor, lote, SIF, data de fabricação e de validade, seguindo padrões microbiológicos estabelecidos nas leis vigentes. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.</p>			
45	<p>COXA E SOBRECOXA: Desossada e sem pele, de abate recente, congelado, com no máximo 6% de água resultante do descongelamento da carcaça (parte comestível), não apresentando ossos, sebo, nem cartilagens, com características de aspecto, cor, sabor e odor próprios, congelada pelo Sistema de Congelamento Individual -IQF, Embalagem primária em plástico transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem com peso de 2 Kg. A embalagem deverá apresentar: identificação completa do produto: data de fabricação, prazo de validade, temperatura de estocagem, peso, condições de armazenamento e registro no órgão competente SISP ou SIF. A embalagem secundária em caixas de papelão reforçadas. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, isotérmico, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS: deverá ser entregue, semanalmente nas escolas pela empresa, com o valor e peso.</p>	<b>10.000</b>	KG	R\$ 19,55
46	<p>DOCE DE LEITE PASTOSO. Deverá conter o leite fresco, adequado ao preparo, devendo estar na proporção de três partes de leite para uma de açúcar, não conter substâncias estranhas na composição,</p>	<b>500</b>	Unidade	R\$ 7,05

	sendo tolerado o emprego de amido de milho na dosagem de 2%, será proibido adicionar gorduras trans, geleificantes e/ou substâncias inócuas, exceto bicarbonato de sódio parcial de acidez do leite, em potes de 400g, com dados do fabricante, lote, data de validade, e que contenha registro no SIF ou SISP.			
47	ERVAS FINAS. Ingredientes: alecrim, manjeriço, tomilho, salsa, estragão e orégano, contendo folhas limpas, sãs e secas, com cheiro e sabor próprio, em embalagem de 10g.	<b>1.000</b>	Pacote	R\$ 3,51
48	ERVILHA. Seca, tipo 1, em grãos verdes partidas, isenta de parasitos, terra, detritos animais e vegetais, em bom estado de conservação, em pacotes de 500g, contendo dados do fabricante, lote, data de fabricação e de validade.	<b>300</b>	Pacote	R\$ 9,83
49	EXTRATO DE TOMATE. Embalagem Tetra Pak de 1,080 Kg, contendo os seguintes ingredientes: tomate, açúcar e sal, com aspecto de massa velha, ausente de sujidades, parasitas e detritos, com sabor característico, sem ranço e contendo todas as especificações do produto, registrado em órgão competente, com data de validade mínima de 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>15.100</b>	Unidade	R\$ 11,85
50	FARINHA DE ARROZ: SEM GLÚTEN OU TRAÇOS DE GLÚTEN. Pacote de 1 kg com registro nos órgãos competentes. A embalagem deverá conter os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, nº de lote e validade.	<b>500</b>	KG	R\$ 8,15
51	FARINHA DE MANDIOCA. Torrada, tipo 1, seca, branca, sem materiais terrosos, sujidades, parasitos ou detritos, em embalagens de 1 Kg, em bom estado de conservação, íntegra, e com registro no Ministério da Agricultura constante do rótulo e/ou da embalagem, contendo data de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da data de entrega.	<b>2.100</b>	Pacote	R\$ 9,17
52	FARINHA DE TRIGO. Especial, branca, enriquecida com ferro e ácido fólico, para uso caseiro, com glúten, sem conservantes, aditivos, sujidades e/ou parasitos, contendo no mínimo 1,5 Kg de fibra alimentar; 2,1 mg de ferro e 75 mcg de ácido fólico, em pacotes de 1 Kg em bom estado de conservação, contendo data de validade no mínimo de 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>5.100</b>	Pacote	R\$ 3,91
53	FEIJÃO CARIOCA. Tipo 1, novo, constituído de grãos inteiros e sãos, com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso, sujidades, detritos e parasitos, além de mistura de outras variedades espécies animais ou vegetais, sendo acondicionado em embalagens primárias de saco plástico firme e íntegro de 1 Kg, em fardos íntegros e resistentes de 30 Kg, com data de validade de até 06 meses a partir	<b>30.100</b>	Kg	R\$ 9,59

	da data de entrega. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).			
54	FEIJÃO PRETO. Tipo 1, novo, constituído de grãos inteiros e sãos, com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso, sujidades, detritos e parasitos, além de mistura de outras variedades e espécies animais e vegetais, sendo acondicionado em embalagens de saco plástico de 1 Kg, em fardos íntegros e resistentes de 30 Kg, com data de validade de até 06 meses a partir da data de entrega. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Kg	R\$ 10,29
55	FERMENTO EM PÓ. Químico, contendo os ingredientes: amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, acondicionado em potes, contendo 250g, sem amassados, com data de validade de no mínimo 12 meses. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>600</b>	Unidade	R\$ 10,58
56	FILÉ DE PEIXE – Tilápia - Congelado, sem espinhos, sem excesso de gelo, com no máximo 6% de água resultante do descongelamento da carcaça (parte comestível), devendo o mesmo não sofrer qualquer processo de conservação exceto pelo resfriamento, e que tenha características organolépticas essências inalteradas, produto obtido através da secção de peixes cartilagosos, do tipo branco, íntegros, limpos, eviscerados, sem espinhas, manipulados sob rígidas condições de higiene, livre de resíduos. Deverá ser congelado com embalagem de plástico transparente, atóxico, flexível, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. O rótulo deverá ser externo, litografado e indelével. Deverá apresentar na embalagem: dados do fabricante, dados de identificação do produto, data de validade, peso, registro no órgão competente. Embalagem de 2 Kgs. Corte: Filé. Registro no órgão SISP ou SIF. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega, embalagens plásticas transparentes, atóxicas, resistentes, com no máximo de 2 Kg, identificadas com dados do fornecedor, lote, data de fabricação, data de validade e registro SIF/MA/DIPOA, NTA 09. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>3.000</b>	Kg	R\$ 46,95
57	FRANGO EM ISCAS: Filé de Peito - De abate recente, em tiras aproximadas de 4 x 1 x 1 cm, congelado, com no máximo 6% de água resultante do descongelamento da carcaça (parte comestível), não apresentando ossos, sebo, nem cartilagens, com	<b>20.000</b>	Kg	R\$ 22,40

	<p>características de aspecto, cor, sabor e odor próprios. Congelado pelo Sistema de Congelamento Individual – IQF. Carne do peito do frango limpa, em recortes uniformes sem peles, sem cartilagens e sem ossos, manipulada em condições higiênicas adequadas, provenientes de aves saudáveis, abatidas sob inspeção veterinária. Embalagem primária em plástico transparente, flexível, atóxica, resistente, não violado e que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, com peso de 2 Kgs. A embalagem primária deverá apresentar o rótulo do produto externo litografado e indelével. No rótulo deverá conter os seguintes dados: identificação da empresa, dados de identificação do produto, número de lote, data de validade, peso do produto, registro no órgão SISP ou SIF/DIPOA. Pct. contendo 02 Kgs. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega. Transporte realizado em caminhão climatizado com temperatura de -10°C ou inferior, com carroceria fechada, assegurando que o produto se mantenha congelado durante todo o percurso da entrega. Registrado no órgão competente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.</p>			
58	<p>FUBÁ. Tipo Mimoso, enriquecido com ferro e ácido fólico, acondicionados em pacotes de 1 Kg, composto por 100% de grãos de milho, sãos e limpos, sem fermentação, sujidades, parasitos e detritos, com data de validade mínima de 12 meses.</p>	<b>25.100</b>	Pacote	R\$ 5,03
59	<p>GOIABA - De primeira qualidade, tamanho e cor uniformes, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura, com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos, oriundos do manuseio e transporte, sem machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.</p>	<b>3.000</b>	Kg	R\$ 8,27
60	<p>IOGURTE. Sabores de morango ou coco, com consistência cremosa, acondicionadas em embalagens de saco plástico de polietileno de alta densidade (PEAD), contendo <i>1 litro</i>, tendo como ingredientes obrigatórios: leite pasteurizado, soro de queijo, pasteurizado e desnatado, polpa de fruta, fermento lácteos e estabilizantes. No rótulo deve conter informações nutricionais, lote, SIF, data de fabricação, data de validade de no mínimo 20 dias, a partir da entrega. Será entregue nas escolas pela empresa, com planilha no ato da entrega, contendo quantidade e assinatura do responsável pela escola. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).</p>	<b>6.100</b>	Litro	R\$ 7,78
61	<p>IOGURTE ZERO LACTOSE: iogurte sabor morango</p>	<b>800</b>	Unidade	R\$

	desnatado, zero lactose, tendo com ingredientes obrigatórios : leite desnatado e/ou leite desnatado reconstituído, enzima láctea, fermento láctea e estabilizantes, contendo 170g. No rotulo deve conter informações nutricionais, lote, SIF, data de fabricação, data de validade de no mínimo 20 dias, a partir da entrega . (Deverá apresentar amostra do produto).			3,21
62	LANCHE NATURAL – Pão Francês ou Pão de Leite – Contendo 1 unidade de pão, 2 fatias de muçarela fatiada, embalados individualmente em plástico filme.	<b>10.000</b>	Unidade	R\$ 7,73
63	LARANJA - De primeira qualidade, tamanho e cor uniformes, devendo ser bem desenvolvida e não muito madura, com polpa intacta e firme, sem danos físicos ou mecânicos, oriundos do manuseio e transporte, sem machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência. (Deve ser entregue semanalmente). OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>5.000</b>	Kg	R\$ 5,29
64	LEITE DE ARROZ. Ingredientes: água, arroz, óleo vegetal, cálcio, sal, emulsificante natural e estabilizante, com características de cor, sabor e textura próprios, em embalagem. Tetra Pack longa vida, atóxica e resistente, contendo 1 litro, com rótulo de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 29, de 13 de janeiro de 1998 da ANVISA. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>80</b>	Unidade	R\$ 24,28
65	LEITE INTEGRAL - Embalagem 1l - Leite de vaca, sem adulterações, integral, com mínimo de 3% de gordura ou teor original, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada, de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção - VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	<b>2.000</b>	LITROS	R\$ 5,97
66	LEITE PASTEURIZADO. Fresco, in natura, fluido, não podendo sofrer adição de qualquer outro ingrediente, devendo conter características próprias do produto, como cor branca, odor e sabor lácteo suave, contendo no mínimo de 3% de gordura, em embalagens plásticas resistentes e atóxicas, contendo 1 litro. Será entregue nas escolas pela empresa, com planilha diária, contendo a quantidade entregue em cada escola, e assinada pelo responsável das mesmas.	<b>30.100</b>	Litro	R\$ 6,20
67	LEITE SEM LACTOSE – Leite integral para dietas	<b>300</b>	Unidade	R\$

	com restrições de lactose. Ingredientes: cálcio, ferro, zinco, enzima lactase, vitaminas E, A e D. Tetra Pack longa vida, atóxica e resistente, contendo 1 litro, com rótulo de acordo com a NTA 02 e 83 (Decreto 12.846/78) e Portaria nº 29, de 13 de janeiro de 1998 da ANVISA. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).			6,90
68	LOURO EM FOLHA. Inteiras, sãs e íntegras, sem sujidades terrosas, em embalagem de 10g.	<b>1.000</b>	Pacote	R\$ 3,14
69	MAÇÃ. De primeira qualidade, com casca sã, sem ruptura e pancadas, apresentando tamanhos e cores uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida e madura. Devem ser frescas, sem danos físicos ou mecânicos, isenta de partes podres. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>5.000</b>	Kg	R\$ 10,67
70	MACARRÃO AVE MARIA. Composto por sêmola de trigo e farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, em quantidades equilibradas, ovos pasteurizados, sem corantes ou com corantes naturais de cúrcuma e urucum. As massas ao serem postas na água não devem turvar antes da cocção, nem fermentar ou ficar rançosa. A embalagem de 500g em polietileno transparente e resistente, em fardos de 10 Kg, contendo data de validade de no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Fardo	R\$ 82,00
71	MACARRÃO CONCHINHA. Composto por sêmola de trigo e farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, em quantidades equilibradas, ovos pasteurizados, sem corantes ou com corantes naturais de cúrcuma e urucum. As massas ao serem postas na água não devem turvar antes da cocção, nem fermentar ou ficar rançosa. A embalagem de 500g em polietileno transparente e resistente, em fardos de 10 Kg, contendo data de validade de no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Fardo	R\$ 88,27
72	MACARRÃO PADRE NOSSO. Composto por sêmola de trigo e farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, em quantidades equilibradas, ovos pasteurizados, sem corantes ou com corantes naturais de cúrcuma e urucum. As massas ao serem postas na água não devem turvar antes da cocção, nem fermentar ou ficar rançosa. A embalagem de 500g em polietileno transparente e resistente, em fardos de 10 Kg, contendo data de validade de no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Fardo	R\$ 77,80
73	MACARRÃO INTEGRAL: macarrão integral, tipo parafuso. Ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farelo de trigo e fibra de trigo.	<b>500</b>	PACOTE	R\$ 6,60

	Ao ser colocado na água não deverá turvá-la antes da cocção e após o cozimento deverão apresentar cortes soltos, de consistência macia, porém não papa ou pegajosa. Embalagem: contendo 500 gramas. Não serão aceitos produtos cujas embalagens estejam danificadas. A rotulagem deve estar de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: no mínimo 10 meses a contar da data da entrega. (Deverá apresentar amostra do produto).			
74	MACARRÃO PARAFUSO. Composto por sêmola de trigo e farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, em quantidades equilibradas, ovos pasteurizados, sem corantes ou com corantes naturais de cúrcuma e urucum. As massas ao serem postas na água não devem turvar antes da cocção, nem fermentar ou ficar rançosa. A embalagem de 500g em polietileno transparente e resistente, em fardos de 10 Kg, contendo data de validade de no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>1.100</b>	Fardo	R\$ 77,07
75	MACARRÃO PENNE. Composto por sêmola de trigo e farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, em quantidades equilibradas, ovos pasteurizados, sem corantes ou com corantes naturais de cúrcuma e urucum. As massas ao serem postas na água não devem turvar antes da cocção, nem fermentar ou ficar rançosa. A embalagem de 500g em polietileno transparente e resistente, em fardos de 10 Kg, contendo data de validade de no mínimo 12 meses. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>500</b>	Fardo	R\$ 80,40
76	MACARRÃO SEM OVOS E SEM GLÚTEN – Macarrão de arroz sem glúten e sem ovo 500gr. - Massa alimentícia tipo seca de arroz fusilli (parafuso), sem glúten, sem colesterol e sem sódio. Composto basicamente por farinha de arroz. Embalagem contendo informações dos ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade. Acondicionados em fardos lacrados. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 500g. Amostra: apresentar amostra mínima de 1 pacote, para avaliar as características organolépticas, embalagem e aparência e validade. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>300</b>	Pacote	R\$ 6,03
77	MAMÃO: Mamão maduro, tamanho médio, procedente de espécie, não estar danificada por qualquer lesão de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência. Isenta de substâncias terrosas e sujidades.	<b>900</b>	KG	R\$ 6,87
78	MANGA : Tamanho médio, íntegras, firmes e sem manchas, bem desenvolvida, madura média, não	<b>1000</b>	KG	R\$ 9,81

	serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: defeito de polpa, defeito de casca grave, fermento, imaturo, mancha de látex e podridão. De colheita recente.			
79	MANJERICÃO. Deverá conter folhas vegetais sãs, limpas e secas, na cor verde pardacenta, com cheiro e sabor próprio, em embalagens de 10g.	<b>1.000</b>	Pacote	R\$ 3,26
80	MANTEIGA . De primeira qualidade, com sal, contendo somente os ingredientes: creme de leite e sal (cloreto de sódio), e deverá conter sabor e cheiro característico, não devendo apresentar rancidez, embalagens de 500g, em potes vedados, não violados, limpos, resistentes e atóxicos, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, ter data de validade, informações nutricionais, ingredientes, carimbo de inspeção estadual ou federal. OBS: deverá ser entregue, semanalmente nas escolas pela empresa (Deverá apresentar amostra do produto).	<b>10.000</b>	Unidade	R\$ 27,41
81	MANTEIGA. De primeira qualidade, com sal, contendo somente os ingredientes: creme de leite e sal (cloreto de sódio), e deverá conter sabor e cheiro característico, não devendo apresentar rancidez, embalagens de 200g, em potes vedados, não violados, limpos, resistentes e atóxicos, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, ter data de validade, informações nutricionais, ingredientes, carimbo de inspeção estadual ou federal. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>15.000</b>	Unidade	R\$ 12,12
82	MASSA DE LASANHA. Massa de sêmola pré-cozida, enriquecida com farinha de trigo com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corante natural de cúrcuma e urucum, contendo glúten, em embalagem de 500g, acondicionados em pacotes resistentes e limpos, sem parasito e detritos, contendo dados do fabricante, lote, data de fabricação e data de validade mínima de 12 meses.	<b>3.000</b>	Pacote	R\$ 8,59
83	MILHO VERDE. Tipo 1, sem mistura de grãos, com escolha de até 4%, isento de sujidades, de larvas, parasitas ou detritos de origem animal ou vegetal, sendo polido com glicose, óleos vegetais comestíveis ou outras substâncias, desde que não exceda 5% da concentração, em latas de 2 Kg drenado, com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega – NTA 33.	<b>400</b>	Lata	R\$ 30,15
84	MUÇARELA EM BARRA. Ingredientes: leite pasteurizado, fermento lácteo, sal, coalho e cloreto de sódio, em embalagem original à vácuo, de aproximadamente 4 Kg, em saco plástico transparente e atóxico, limpo.	<b>1500</b>	Unidade	R\$ 79,94
85	NHOQUE DE MANDIOCA – Ingredientes: mandioca,	<b>2.000</b>	kg	R\$

	ovos, amido de milho, margarina, sal e farinha de trigo. Com dados no rótulo da embalagem, como: data de validade, data de fabricação, dados da empresa, ingredientes, quantidade em quilos, contendo de 1 a 5 kg produto com no máximo 10 dias de fabricação, embalagens a vácuo. . (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto). OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.			21,93
86	ÓLEO DE GIRASSOL - Óleo vegetal refinado de grãos de girassol, de primeira qualidade, 100% natural, comestível, extrato refinado e limpo, cor própria, transparente, refinado, sem odor ou sabor estranho. Não contém glúten. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação, quantidade do produto. Embalado em plástico atóxico de 900ml. Embalagem secundária de papelão reforçado. Validade mínima de 6 meses a contar a partir da data de entrega. Amostra: apresentar amostra mínima de 1 frasco, para avaliar as qualidades organolépticas e validade. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>50</b>	Caixa	R\$ 322,60
87	ÓLEO DE SOJA. Vegetal, tipo 1, sem conservante e livre de rancidez oxidativa, em garrafinhas pet de 900 ml, com bom estado de conservação e sem amassados, contendo data de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da data de entrega.	<b>5.000</b>	Caixa	R\$ 139,00
88	ORÉGANO. Deverá conter folhas vegetais sãs, limpas e secas, na cor verde pardacenta, com cheiro e sabor próprio, em embalagens de 500g.	<b>1.000</b>	Pacote	R\$ 42,33
89	OVOS DE GALINHA. Frescos, com superfície lisa e limpa, casca inteira e sem brilho, sem deformações, sangue, fezes ou rachaduras, com tamanho desenvolvido (cerca de 50g), devendo ser entregue em bandejas próprias, com 30 unidades. (Tipo grande/branco). OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>2.000</b>	Bandeja	R\$ 20,56
90	PÃO DE FORMA SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE - Pão fatiado verticalmente com aproximadamente 25g cada, isento de gordura trans, fresco, macio. Sem Composto de água, amido de milho, farinha de arroz, fibra vegetal, espessante, óleo de girassol, proteína de soja, fermento biológico, sal, fibra de cítricos, açúcar e acidificante. Não contém glúten e não contém lactose. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação, data	<b>300</b>	PACOTE	R\$ 13,26

	de validade, quantidade do produto. Validade mínima de 15 dias a partir da data de entrega. Embalagem de 300g. Amostra: apresentar amostra mínima de 1 pacote, para avaliar as qualidades organolépticas e validade. (Devera ser entregue semanalmente). . (Deve apresentar amostra e ficha técnica do produto).			
91	PÃO DE LEITE. Produto obtido pela cocção de preparado com farinha de trigo, fermento, leite, sal e açúcar, podendo conter outros ingredientes, desde que declarados e aprovados pela ANVISA, e feito em boas condições técnicas e de higiênico-sanitárias adequadas.	<b>20.100</b>	Kg	R\$ 19,26
92	PÃO FRANCÊS. Unidade com 50g, sem aparência de murcho, queimado e/ou com sujidades e detritos, acondicionados em embalagens plásticas, com bom estado de conservação. OBS.: deverá ser entregue, diariamente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>15.100</b>	Kg	R\$ 14,78
93	PEPINO - Tamanho e cor característicos do produto. Sem defeitos que prejudiquem o consumo ou rendimento como: desidratação, fermento, oco, podridão, deverá estar fresco, isento de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa e no ponto de consumo. De colheita recente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>500</b>	kg	R\$ 6,10
94	PERA – De primeira qualidade, tamanho médio, íntegras, firmes e sem manchas, bem desenvolvida, madura, não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: na polpa, grave defeito na casca, ferimentos, imaturo, manchas e podridão, em sacos plásticos transparentes em embalagem de. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>500</b>	kg	R\$ 14,77
95	POLPA DE FRUTAS – Sabores: abacaxi, acerola, goiaba, melão, caju, manga, entre outros, sendo composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; apresentação na forma polpa de fruta congelada; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Devendo conter rótulo com todas as especificações do produto. Pacote com 1kg. OBS.: deverá ser entregue, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>5.000</b>	Unidade	R\$ 25,87
96	POLPA DE FRUTAS – Sabores: maracujá, morango, uva, sendo composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; apresentação na forma polpa de fruta	<b>5.000</b>	Pacote	R\$ 39,83

	congelada; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Pacote com 1kg. Devendo conter rótulo com todas as especificações do produto. OBS.: deverá ser entregue, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso). (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).			
97	PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA. Granulada, de primeira qualidade, no sabor carne, em pacotes de 400g, com validade de 12 meses a partir da data de entrega.	<b>900</b>	Pacote	R\$ 12,13
98	REPOLHO – De primeira qualidade, fresca, firme, bem desenvolvida, com folhas integras, coloração uniforme, livre de sujidades, parasitas e larvas. Deve ser entregue semanalmente, em sacos plásticos transparentes em embalagem de 2 kg. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>500</b>	kg	R\$ 5,11
99	REQUEIJÃO CREMOSO : Embalagem de 500g. Ingredientes: creme de leite, leite desnatado, soro de leite, caseinato de cálcio, água, sal, cloreto de cálcio, fermentos lácteos, coalho, estabilizantes de sódio e fosfato, conservantes de potássio. Reduzido de gorduras totais, pronto para o consumo. Registro no SIF. Não contem glúten. OBS: deverá ser entregue, semanalmente nas escolas pela empresa (Deverá apresentar amostra do produto)	<b>10.000</b>	Unidade	R\$ 20,92
100	REQUEIJÃO CREMOSO. Embalagem de 200 a 500g. Ingredientes: creme de leite, leite desnatado, soro de leite, caseinato de cálcio, água, sal, cloreto de cálcio, fermentos lácteos, coalho, estabilizantes de sódio e fosfato, conservantes de potássio. Reduzido de gorduras totais, pronto para o consumo. Registro no SIF. Não contem glúten. (Deverá apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>15.000</b>	Unidade	R\$ 8,73
101	REQUEIJÃO CREMOSO SEM LACTOSE - Reduzido em 35% de calorias, enzima lactase, cloreto de sódio, cloreto de cálcio, coagulante, fermento lácteo, emulsificantes, regulador de acidez ácido láctico. Sem Lactose. Embalagem de 200. Reduzido de gorduras totais, pronto para o consumo. Registro no SIF. Não contem glúten. . (Deve apresentar amostra e ficha técnica do produto).	<b>500</b>	Unidade	R\$ 12,24
102	SAL REFINADO. Iodado, extra, em pacotes de 1 Kg, produzido e embalado conforme Decreto nº 80.583/77, no qual deve constar do rótulo e/ou da embalagem.	<b>900</b>	Fardo	R\$ 63,80
103	SUCO NATURAL SABOR LARANJA – suco de laranja 100 % natural integral, pasteurizado, sem	<b>15.000</b>	Unidades	R\$ 47,65

	adição de conservantes e açúcares, extraídos especialmente de laranjas selecionadas. Embalagens de 4,5 litros. Contendo todas especificações do Fabricante. Lote e data de Validade.			
104	SUCO NATURAL SABOR LARANJA – suco de laranja 100 % natural integral, pasteurizado, sem adição de conservantes e açúcares, extraídos especialmente de laranjas selecionadas. Embalagens de 300 ml. Contendo todas especificações do Fabricante. Lote e data de Validade.	<b>10.000</b>	Unidades	R\$ 7,21
105	MEXERICA e TANGERINA – Tipo Pokan ou Muricote. De cor alaranjada, quando madura, arredondada, tamanho uniforme, de cor brilhante e intensa, cheiro e sabor característico da variedade. Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: imaturo, passado, podridão, danos por praga ou ferimento. De colheita recente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>5.000</b>	Kg	R\$ 12,83
106	TOMATE – Liso, fresco, com coloração e tamanho uniformes típicos da variedade, sem manchas, machucaduras, bolores, sujidades ou outros defeitos. Grau médio de maturação. Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: podridão, passado, virose, ferimento, queimado de sol grave, imaturo ou dano por praga. Deve ser de colheita recente. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>3.000</b>	kg	R\$ 9,38
107	TORRADA INTEGRAL: Levemente salgada; acondicionado em embalagem atóxica com 160 g ou superior, Características Adicionais: produto próprio para consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor.	<b>400</b>	Pacote	R\$ 5,10
108	TRIGO PARA QUIBE. Matéria prima de primeira qualidade, contendo no mínimo de 32% de fibra, devendo estar em conformidade com as leis específicas vigentes, em embalagens de 500g, acondicionado em fardos de 10 Kg, com validade mínima de 12 meses.	<b>1.000</b>	Fardo	R\$ 135,80
109	UVA – Sabor adocicada, médio amadurecimento, firmes, íntegras, sem manchas e cor característica uniforme. Devem ser entregues em caixas plásticas limpas e higienizadas ou sacos plásticos transparentes próprios pra alimentos. OBS.: deverá ser entregue, semanalmente, nas escolas pela empresa, com o valor e o peso.	<b>3.000</b>	kg	R\$ 18,69
110	VAGEM : Unidade íntegra, sem partes moles, não amarelados. Tamanho médio. Não serão aceitos produtos com os seguintes defeitos: ferimento, dano por praga ou podridão. Deve ser de colheita recente.	<b>400</b>	KG	R\$ 23,57
111	VINAGRE DE ÁLCOOL: Branco, isento de corantes	<b>1.000</b>	Caixa	R\$ 27,33

	artificiais, em embalagens com 12 garrafinhas de 750 ml, de ótima procedência, contendo data de validade, e registro no órgão competente.			
112	VINAGRE DE MAÇÃ isento de corantes artificiais, em embalagem com 12 garrafinhas de 750 ml, de ótima procedência, contendo data de validade, e registrado no órgão competente.	<b>700</b>	Caixa	R\$ 66,09

## 5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 5.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentações

## 6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

- 6.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, Inciso XIII da Lei nº 14.133/21.

## 7. ESTIMATIVA DE CUSTOS

- 7.1. A estimativa dos custos dos bens a serem adquiridos foi (ou será) realizada mediante cotação com três fornecedores e nas plataformas de compras eletrônicas.

## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **menor valor por ITEM**

## 9. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 9.1.1. A entrega deverá ser realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de envio da nota de empenho ou assinatura do termo de contrato.

- 9.1.2. A nota de empenho / contrato será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF – comprasnet.

- 9.1.3. A entrega deverá ocorrer na Secretaria de Educação Cultura Esporte e Lazer de segunda a sexta-feira das **07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min**, cujo endereço de entrega é: **Rua Eduardo Raoacci, nº 409 – Centro, Lucélia/SP.**

- 9.1.4. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

Secretaria de Educação fone 3551-1418, e-mail: [educacaolucelia01@gmail.com](mailto:educacaolucelia01@gmail.com)

- 9.2. Os itens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.
- 9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.4. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de **05 dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 9.5. Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 9.6. Os itens deverão ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.
- 9.7. Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o produto de fábrica, deverão também ser entregues na Secretaria de Educação Cultura Esporte e Lazer, sem qualquer custo adicional.
- 9.8. **A PRESENTE AQUISIÇÃO SERÁ FORMALIZADA POR MEIO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU NOTA DE EMPENHO**

## **10. AMOSTRA**

- 10.1. A exigência e a análise de amostras têm como objetivo permitir que a Administração se certifique acerca da efetiva adequação do objeto oferecido pelo licitante em sua proposta, frente às condições técnicas estabelecidas no edital.
- 10.2. **Será exigida obrigatoriamente** a apresentação de **amostras** para os itens: (6, 12, 13, 14, 19, 20, 25, 29, 30, 31, 52, 53, 54, 55, 60, 61, 64, 67, 70, 71, 72, 74, 73, 75, 76, 80, 81, 85, 86, 95, 96, 99, 100, 101, ) recebidos em **no máximo 3 dias úteis** após a disputa, uma comissão indicada pelo setor requisitante realizará a avaliação das amostras NA DATA E LOCAL INFORMADA ATRAVÉS DE MENSAGEM VIA SISTEMA..
- 10.3. A não apresentação conforme Termo de Referencia ou o atraso na entrega desclassificará a empresa no referido item.
- 10.4. O licitante (caso opte pela devolução da amostra) ficará encarregado de retirá-la na Prefeitura Municipal de Lucélia – Setor de Licitações.

- 10.5. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por custos de devolução em caso de recebimento e envio para a devolução de amostras pelos correios ou transportadoras, ficando este por conta do licitante.
- 10.6. Aliás, refletindo esse racional, o art. 17, §3º, da Lei nº 14.133/2021, previu que desde que previsto no edital e na fase de julgamento “o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.” (Destacamos).
- 10.7. Evidentemente, a decisão em torno da exigência de amostras e quesitos de análise correspondentes deve se dar à luz do art. 9º, I, “a” e “c”, da própria Lei nº 14.133/2021, e art. 37, inc. XXI, da Constituição Federal. Ou seja, a exigência deve ser motivada, não recaindo em previsão restritiva injustificadamente.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **11.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

- 11.2. Receber os itens no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos ou Termo de Referência;
- 11.3. Armazenar adequadamente os materiais recebidos;
- 11.4. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta ou Termo de Referência; para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.5. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 11.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 11.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos ou Termo de Referência;
- 11.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. São obrigações da CONTRATADA:**

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta ou Termo de Referência; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos ou Termo de Referência; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.3. Havendo possibilidade, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, no que couber.

12.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **13. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

13.1. A execução da ARP será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

13.2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **14. PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado, no prazo de 30 dias da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a realizada a entrega, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE,

14.2. O pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária;

14.3. Os bens entregues ou serviços prestados em desacordo com as especificações contratuais não serão atestados pela fiscalização;

14.4. A CONTRATADA deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. É vedada a subcontratação:

15.2. De parcelas do objeto de maior relevância técnica ou que apresente valor mais significativo;

15.3. De microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação;

15.4. De microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante;

15.5. Na ocasião em que a empresa vencedora do certame for microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.6. A subcontratação da parte do objeto, que foi previamente autorizada pela CONTRATANTE, não libera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais, a qual responde perante a Administração pela parte que subcontratou.

15.7. Terão preferência na subcontratação as microempresas e empresas de pequeno porte.

15.8. A subcontratação não produz relação jurídica direta entre a CONTRATANTE e a empresa subcontratada.

15.9. Na ocasião da subcontratação, a empresa subcontratada deverá apresentar os seguintes documentos, sendo que cópia dos mesmos deverão ser fornecidas à CONTRATANTE:

15.10. Habilitação jurídica;

15.11. Cédula de identidade;

15.12. Registro comercial, no caso de empresa individual;

15.13. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.14. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.15. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.16. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:

15.17. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

15.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.19. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

15.20. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.21. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.22. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

## **16. SANÇÕES**

16.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

16.2. A CONTRATADA compromete-se a manter as informações de contato constantemente atualizadas no SICAF.

## **17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

17.1. O prazo para a início de execução do objeto deste Termo de Referência é contado a partir do primeiro dia útil subsequente a assinatura da ARP.

17.2. É obrigação da CONTRATADA manter as informações cadastrais no SICAF atualizadas.

17.3. Havendo divergência entre as especificações do objeto detalhadas no Comprasnet e as constantes neste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

17.4. O presente Termo de Referência segue para o parecer da Secretária de Educação Cultura Esportes e Lazer Paula de Souza Araújo do Lago, com vistas ao prosseguimento do certame licitatório.

## **18. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

18.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

Lucélia/SP 21 de maio de 2024

---

Paula de Souza Araújo do Lago  
Secretária

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX – PREGÃO ELETRONICO N.º XX/2024 - PROCESSO N.º XX/2024 - REGISTRO DE PREÇOS PELO PRAZO DE 12 MESES PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA A MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR AO QUAL SERÁ UTILIZADO NAS EMEIS, EMEFS E EES DO MUNICÍPIO DE LUCÉLIA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.**

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxx do ano de 2024, presente, de um lado o Município de Lucélia, CNPJ nº 44.919.918/0001-04, com sede na Avenida Brasil, nº 1.101, nesta cidade de Lucélia/SP, CEP 17780-000, neste ato, representada pela Prefeita Municipal, Sr<sup>a</sup> **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**, brasileira, RG/SP 29.401.194-8, CPF 301.840.798-96, residente e domiciliada na Rua Ricieri Pernomian nº 850, Centro, nesta cidade de Lucélia/SP, doravante **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador do RG. N.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante **DETENTOR DA ATA**, através do **Processo nº 01/2024 - Pregão Eletrônico nº 01/2024**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na lei 14.133/21, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1. O objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS está ancorado na contratação de empresa para o **Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.** Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº XX/2024 - Processo nº XX/2024.

1.1. Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata:

A empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, a saber:

1.1.1. Descrição dos itens:

Item	Quant	Unid	Descrição	Valor unitário R\$	Valor total R\$
------	-------	------	-----------	-----------------------	--------------------

1.2. A presente **Ata de Registro de Preços** terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

1.3. O **ORGÃO GERENCIADOR** efetuará seus pedidos ao fornecedor, **de acordo com as necessidades**, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail, na forma descrita no Edital de **PREGÃO**.

1.4. Os prazos de para execução dos respectivos itens, no endereço, horário e condições já designadas no instrumento editalício (Termo de referência - anexo I).

1.5. Os serviços prestados serão recebidos provisoriamente acompanhados dos relatórios de atendimentos; O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação dos relatórios e quantidade de atendimentos, com a consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório, ou imediatamente quando for o caso. No caso de irregularidades, deverão ser rejeitados os produtos, sendo substituído nos

prazos e condições já definidos em edital, sem prejuízo ainda do cancelamento da Ata de Registro e aplicação das penalidades cabíveis.

**1.6.** Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos em até 10 (dez) dias, quando de cada parcela de compra, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica e liquidação da despesa.

**1.6.1.** Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

**1.7.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**1.8.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82 da Lei nº 14.133/21

**1.8.1.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**1.8.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**1.8.2.1.** Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**1.8.2.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e,

**1.8.2.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**1.8.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**1.8.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**1.8.3.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**1.8.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**1.8.5.** Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.**

**1.8.6.** A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigorará enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

**1.9.** As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias da respectiva Secretaria Contratante correspondentes ao Exercício financeiro vigente.

**1.10.** Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações com o Detentor da mesma, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, tudo conforme os termos do artigo 83 da Lei 14.133/21.

**1.11.** A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a **execução desta ata**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

**1.12.** A recusa injustificada do adjudicatário **em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente**, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas no inciso II, § 5 do artigo 90 da Lei nº 14.333/21 e suas alterações, a multa pecuniária de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**1.13.** Pelo atraso injustificado na entrega do produto, ou caso as justificativas apresentadas não sejam plausíveis e aceitas pela administração, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o **valor global adjudicado ao vencedor**:

**1.14.** Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global adjudicado, por dia de atraso na execução dos serviços;

**1.15.** Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

**1.16.** Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

**1.16.1.** Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;

**1.17.** Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

**1.17.1.** Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global adjudicado;

**1.17.2.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**1.18.** As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

**1.19.** Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 155 da Lei nº 14.333/21 e suas alterações.

**1.20.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**1.21.** A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

**1.22.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses da lei 14.333/21, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**1.23.** O **DETENTOR DA ATA** deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

1.24. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico n.º XX/2024 – Processo n.º XX/2024**, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.25. As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Lucélia/SP, esgotadas as vias administrativas.

1.26. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pela Sr.<sup>a</sup> **TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**, Prefeita Municipal, e pelo (a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

---

**TATIANA GUILHERMINO TAZINAZZIO**  
Prefeita

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Detentor da Ata

TESTEMUNHAS:

1- NOME:  
RG:

2-NOME:  
RG:

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Ata de Registro de preços)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA**  
**CONTRATADA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° (DE ORIGEM):**

**OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço (*)	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal (*)	

(\*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
E-mail Institucional	

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:**

(nome,

cargo

e

assinatura

## **ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

CNPJ Nº: 44.919.918/0001-04

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 12 MESES

**OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO IV

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

**Pregão ELETRONICO n° xx/2024**

**Processo n° xx/2024**

**OBJETO:** Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_ (nome e qualificação) \_\_\_\_\_, para participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome do licitante e representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA**

**Pregão ELETRONICO n° xx/2024**

**Processo n°xx/2024**

**OBJETO:** Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, é Microempresa OU Empresa de Pequeno Porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempenho no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº XX/2024, Processo nº XX/2024, realizado pela Prefeitura Municipal de Lucélia –SP.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e nome do representante, cargo/função e RG.

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO VII**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Nome da Empresa:  
Endereço:  
C.N.P.J.  
Inscrição Estadual:  
Inscrição Municipal:  
PREGÃO ELETRONICO N° xx/2024  
PROCESSO N° xx/2024

OBJETO: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITARIO	TOTAL PARA 12 MESES

**VALOR TOTAL**

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

- OBS. Para efeito de pagamento, deverá ser citado, na proposta, n° do CNPJ, nome e n° do banco, n° da agência e n° da conta bancária.

Declaro que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, nome, cargo/função do representante legal da empresa / Carimbo CNPJ

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS TÉCNICOS

**PREGÃO PRESENCIAL N° XX/2024**  
**PROCESSO N° XX/2024**

**Objeto: Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

..... inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... CPF n.º..... DECLARA, para todos os fins de direito que atende integralmente o edital supra e o ANEXO I, requisitos técnicos mínimos do sistema.

\_\_\_\_\_, SP \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal.

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS**

Declaro para os devidos fins que forneceremos durante a vigência da Ata de

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do  
Representante legal ou do Procurador)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO X**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º, DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

PREGÃO ELETRONICO Nº XX/2024

Processo de Licitação nº XX/2024

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

Nome, RG e assinatura do representante legal, com carimbo da empresa

(Observação: o segundo parágrafo deve ser posto na declaração em caso afirmativo. Em caso negativo, o mesmo deve ser suprimido).

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR  
OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital do Pregão Presencial n°XX/2024 – Processo n° XX/2024, e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração, (municipal, estadual ou federal), comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Local e data.

Nome, R.G. e assinatura do representante legal, com carimbo da empresa

## AVISO DE LICITAÇÃO (RESUMIDO)

PROCESSO N° 80/2024.

PREGÃO ELETRONICO N° 17/2024.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por ITEM

SETOR REQUISITANTE: Secretaria da Educação Municipal de Lucélia.

PUBLICAÇÃO – Diário Eletrônico Municipal (resumo do Edital), Site [www.lucelia.sp.gov.br](http://www.lucelia.sp.gov.br) (Edital completo), Mural da Prefeitura Municipal de Lucélia, localizado no térreo do Paço Municipal na Avenida Brasil, n° 1.101, Lucélia/SP (resumo do Edital), Plataforma da BLL COMPRAS. (<https://bll.org.br>), PNCP – PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PUBLICAS – (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)

Objeto: A presente licitação está ancorada na contratação de empresa para o **Registro de preços pelo prazo de 12 meses para o fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis para a manutenção da Merenda Escolar ao qual será utilizado nas EMEIS, EMEFS e EEs do Município de Lucélia, conforme Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.**

ENCERRAMENTO: 05/06/2024, às 14h00min.

O texto completo da presente licitação, onde constam todas as informações relativas ao Pregão Eletrônico n° 17/2024 – Processo n° 80/2024, bem como quaisquer esclarecimentos, poderão ser obtidos pessoalmente junto ao Setor de Licitação desta Prefeitura Municipal, sito à Avenida Brasil n° 1.101 (centro), nesta cidade de Lucélia (SP), através do telefone (0XX18) 3551-9200, e-mail [lucelialicitacao@gmail.com](mailto:lucelialicitacao@gmail.com) de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min horas e das 13h00min às 17h00min.

Lucélia/SP, 21 de Maio de 2024.

**Tatiana Guilhermino Tazinazzio**

Prefeita