**Modelo de arquivo para envio eletrônico**

**ARQUIVO 03 - Planilha Orçamentária**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Informe quais a distribuição financeira para a realização do projeto, conforme quadro a seguir:

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** | **Referência de preço** |
| Contratação de Artistas | Cachê para bandas e músicos solo | 10 | 800 | 8.000 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |
| Locação de Espaço | Aluguel do Teatro Municipal por 3 dias | 3 | 1.500 | 4.500 |  |
| Equipamentos de Som e Luz | Aluguel e montagem | 1 | 3.500 | 3.500 |  |
| Divulgação | Criação e distribuição de flyers e cartazes | 5.000 | 0,20 | 1.000 |  |
| Assessoria de Imprensa | Divulgação em mídias locais | 1 | 2.500 | 2.500 |  |
| Segurança | Equipe de segurança para os 3 dias | 6 | 500 | 3.000 |  |
| Hospedagem | Hotel para artistas de fora | 10 | 150 | 1.500 |  |
| Transporte | Deslocamento de equipamentos e artistas | 1 | 1.500 | 1.500 |  |
| Taxas e Licenças | Permissões e licenças municipais | 1 | 1.500 | 1.500 |  |
| **Total** |  |  |  | **27.000** |  |

***\*Modelo para uso e adequação ao projeto apresentado.***